

Утверждено

Решением единственного

участника

ООО «Югстрой-Электросеть»

от 28.12.2022 г. № 4



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о закупках товаров, работ, услуг**

**общества с ограниченной ответственностью «Югстрой-Электросеть»**

**(ООО «Югстрой-Электросеть»)**

**(новая редакция)**

**г. Краснодар  
2022 г.**

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>Раздел I. Общие положения</b>	4
Часть 1. Цели принятия	4
Часть 2. Правовые основы осуществления закупок	4
Часть 3. Цели организации проведения закупок	7
Часть 4. Принципы организации проведения закупок	7
Часть 5. Термины, определения и сокращения	8
Часть 6. Информационное обеспечение закупок	12
Часть 7. Способы закупок	17
Часть 8. Планирование закупок	20
Часть 9. Требования предъявляемые к участникам закупки	22
Часть 10. Требования к извещению и документации о закупке	24
Часть 11. Разъяснения положений извещения об осуществлении запроса котировок в электронной форме, документации о закупке и внесение в них изменений	31
Часть 12. Единая комиссия по закупкам	32
Часть 13. Установление приоритета товаров российского происхождения при осуществлении закупок	35
Часть 14. Антидемпинговые меры	36
Часть 15. Порядок заключения и исполнения договора	38
Часть 16. Отмена закупки	45
Часть 17. Обоснование начальной (максимальной) цены договора	46
Часть 18. Правила описания предмета закупки, требования к закупаемой продукции (товарам, услугам)	52
Часть 19. Закупка в электронной форме	54
Часть 20. Порядок предоставления документации о закупке	55
<b>Раздел II. Условия применения и порядок проведения закупок</b>	56
<b>Подраздел II. I. Порядок проведения конкурса</b>	56
Часть 1. Условия применения конкурса	56
Часть 2. Извещение о проведении конкурса, конкурсная документация	57
Часть 3. Порядок предоставления документации о закупке	57
Часть 4. Критерии оценки заявок на участие в конкурсе	58
Часть 5. Содержание и порядок подачи заявок на участие в конкурсе	60
Часть 6. Порядок вскрытия заявок на участие в конкурсе	67
Часть 7. Порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе	68
Часть 8. Особенности проведения конкурса в электронной форме	71
<b>Подраздел II. II. Условия применения и порядок проведения аукциона</b>	72
Часть 1. Условия применения аукциона	72
Часть 2. Извещение о проведении аукциона, аукционная документация	73
Часть 3. Порядок предоставления документации о закупке	74
Часть 4. Порядок подачи заявок на участие в аукционе	75

Часть 5. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе	79
Часть 6. Порядок проведения аукциона	80
Часть 7. Случаи признания аукциона несостоявшимся	82
<b>Подраздел II.III. Порядок проведения запроса котировок в электронной форме</b>	<b>83</b>
Часть 1. Условия применения запроса котировок в электронной форме	83
Часть 2. Извещение о проведении запроса котировок в электронной форме	84
Часть 3. Порядок подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме	86
Часть 4. Порядок открытия доступа к поданным заявкам, рассмотрение и оценка поступивших заявок	89
Часть 5. Общие условия проведения запроса котировок	91
Часть 6. Порядок подачи заявок поступивших на участие в запросе котировок	91
Часть 7. Порядок вскрытия заявок поступивших на участие в запросе котировок	94
Часть 8. Рассмотрение и оценка поступивших на участие в запросе котировок заявок, определение победителя	95
<b>Подраздел II.IV. Порядок проведения запроса предложений и запроса предложений в электронной форме</b>	<b>97</b>
Часть 1. Условия применения запроса предложений в электронной форме	97
Часть 2. Извещение и документация о проведении запроса предложений в электронной форме	97
Часть 3. Критерии оценки заявок на участие в запросе предложений, запросе предложений в электронной форме	98
Часть 4. Содержание и порядок подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме	99
Часть 5. Открытие доступа к поданным заявкам на участие в запросе предложений, запросе предложений в электронной форме	103
Часть 6. Порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений, запросе предложений в электронной форме	104
Часть 7. Особенности проведения запросе предложений	106
<b>Подраздел II.V. Закупка у единственного поставщика</b>	<b>107</b>
Часть 1. Условия применения и порядок проведения закупки у единственного поставщика	107
<b>Раздел III. Особенности осуществления конкурентной закупки в электронной форме конкурентной закупки, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства (с учетом п.2 Постановления № 1352)</b>	<b>116</b>

## Часть 1. ЦЕЛИ ПРИНЯТИЯ

Настоящее Положение о закупках товаров, работ, услуг для нужд Общества с ограниченной ответственностью «Югстрой-Электросеть» (далее – Положение) устанавливает порядок, определяет принципы и условия закупки товаров, работ, услуг для нужд Общества с ограниченной ответственностью «Югстрой-Электросеть» (далее – Заказчик) регулирует отношения, связанные с закупками товаров, выполнение работ, оказание услуг для осуществления основных производственно-хозяйственных видов деятельности Заказчика, в том числе устанавливает единый порядок закупок, в целях обеспечения единства экономического пространства при закупках, эффективного использования денежных средств, развития добросовестной конкуренции, обеспечения гласности и прозрачности закупок, предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере закупок.

## Часть 2. ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЗАКУПОК

Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» с целью регламентации закупочной деятельности Заказчика.

При осуществлении закупок Заказчик руководствуется Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 18.07.2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Федеральным законом от 26.07.2006 №135-ФЗ "О защите конкуренции" и иными федеральными законами и нормативными правовыми актами РФ, настоящим Положением.

Настоящее Положение и изменения к нему утверждаются решением единственного участника ООО «Югстрой-Электросеть». Настоящее Положение и изменения к нему вступают в силу со дня их утверждения и размещения в ЕИС в установленном порядке.

Настоящее Положение устанавливает полномочия Заказчика и комиссии по осуществлению закупок, порядок планирования и проведения закупок для нужд Заказчика, требования к извещению об осуществлении закупок и к документации о закупках, порядок внесения изменений в закупку и размещения разъяснений, требования к участникам закупок и условия их допуска к участию в процедуре закупки, порядок заключения, исполнения договора и изменения его условий, способы закупок, условия их применения и порядок проведения, а также иные положения, касающиеся обеспечения закупок для нужд Заказчика.

Требования настоящего Положения обязательны для всех подразделений и должностных лиц Заказчика, членов закупочной комиссии и иных работников Заказчика, принимающих участие в его закупочной деятельности.

Конкретные функции структурных подразделений и полномочия сотрудников Заказчика в рамках реализации настоящего Положения

устанавливаются в соответствующих положениях о структурных подразделениях, должностных инструкциях и иных документах Заказчика (при наличии).

Настоящее Положение не распространяется на закупки связанные с:

а) куплей-продажей ценных бумаг, приобретением долей в уставном (складочном) капитале хозяйственных товариществ, обществ и паев в паевых фондах производственных кооперативов, валютных ценностей, драгоценных металлов, а также заключением договоров, являющихся производными финансовыми инструментами (за исключением договоров, которые заключаются вне сферы биржевой торговли и исполнение обязательств по которым предусматривает поставки товаров);

б) приобретением заказчиком биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;

в) осуществлением заказчиком закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

г) закупкой в области военно-технического сотрудничества;

д) закупкой товаров, работ, услуг в соответствии с международным договором Российской Федерации, если таким договором предусмотрен иной порядок определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) таких товаров, работ, услуг;

е) осуществлением заказчиком отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности заказчика в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 30 декабря 2008 года N 307-ФЗ "Об аудиторской деятельности";

ж) заключением и исполнением договоров в соответствии с законодательством Российской Федерации об электроэнергетике, являющихся обязательными для участников рынка обращения электрической энергии и (или) мощности;

з) осуществлением кредитной организацией и государственной корпорацией развития "ВЭБ.РФ" лизинговых операций и межбанковских операций, в том числе с иностранными банками;

и) определением, избранием и деятельностью представителя владельцев облигаций в соответствии с законодательством Российской Федерации о ценных бумагах;

к) открытием головным исполнителем поставок продукции по государственному оборонному заказу, исполнителем, участвующим в поставках продукции по государственному оборонному заказу, в уполномоченном банке отдельного счета и заключением ими с уполномоченным банком договоров о банковском сопровождении сопровождаемой сделки в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года N 275-ФЗ "О государственном оборонном заказе";

л) исполнением заказчиком заключенного с иностранным юридическим лицом договора, предметом которого являются поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг за пределами Российской Федерации;

м) осуществлением заказчиком закупок товаров, работ, услуг у указанных в части 2 статьи 1 Федерального закона № 223-ФЗ юридических лиц, которые признаются взаимозависимыми с ним лицами в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации, у иных юридических лиц, которые признаются взаимозависимыми с ним лицами в соответствии с указанным Кодексом, если закупки осуществляются в целях обеспечения единого технологического процесса, при условии, что перечень предусмотренных настоящим пунктом юридических лиц определен правовыми актами, предусмотренными частью 1 статьи 2 Федерального закона № 223-ФЗ и регламентирующими правила закупок. В таких правовых актах указывается обоснование включения в указанный перечень каждого юридического лица в соответствии с положениями Налогового кодекса Российской Федерации;

н) закупкой товаров, работ, услуг юридическим лицом, зарегистрированным на территории иностранного государства, в целях осуществления своей деятельности на территории иностранного государства;

о) осуществлением заказчиком отбора субъекта оценочной деятельности для проведения в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности оценки объектов оценки в целях определения размера платы за публичный сервитут, устанавливаемый в соответствии с земельным законодательством;

п) совместной инвестиционной деятельностью, осуществляемой на основании договора инвестиционного товарищества, предусматривающего возврат товарищу стоимости его вклада в общее имущество товарищей (в денежной форме);

р) закупкой заказчиком услуг, связанных с заключением, исполнением, изменением или расторжением договора синдицированного кредита (займа) либо договора об организации синдицированного кредита (займа);

с) выполнением инженерных изысканий, архитектурно-строительным проектированием, строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом, сносом объектов капитального строительства, которые обеспечиваются публично-правовой компанией "Единый заказчик в сфере строительства" в соответствии с программой деятельности указанной публично-правовой компании на текущий год и плановый период за счет средств федерального бюджета.

С момента размещения в ЕИС Положения о закупке документы заказчика, ранее регламентировавшие вопросы закупки, утрачивают силу, за исключением документов, регулирующих отношения, указанные в пункте 2.6. Положения.

Настоящее Положение регламентирует закупочную деятельность заказчика и содержит требования к закупке, в том числе порядок определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), включая порядок определения формулы цены, устанавливающей правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора (далее - формула цены), определения и обоснования цены единицы товара, работы, услуги, определения максимального значения цены

договора, порядок подготовки и осуществления закупок способами, указанными в частях 3.1 и 3.2 статьи 3 Федерального закона от 18.07.2011 N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц", порядок и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения.

### Часть 3. ЦЕЛИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПОК

Основной целью организации закупки товаров, работ, услуг Заказчиком, является своевременное и полное обеспечение потребности Заказчика в товарах, работах, услугах требуемого качества, в необходимом количестве, в том числе для коммерческого использования, с оптимальными условиями их предоставления.

Другими целями организации закупки являются:

- а) реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;
- б) обеспечение гласности и прозрачности деятельности Заказчика;
- в) обеспечение целевого и эффективного использования средств;
- г) предотвращение коррупции и других злоупотреблений;
- д) развитие и стимулирование добросовестной конкуренции;
- ж) иные цели, не противоречащие вышеперечисленным.

### Часть 4. ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПОК

4.1. Основными принципами организации закупки в соответствии с настоящим Положением являются:

- а) информационная открытость закупки. Реализуется в том числе через использование открытых конкурентных процедур, через установление равных конкурентных возможностей для участников закупки, а также через размещение в общем доступе в единой информационной системе информации о закупках проводимых Заказчиком;
- б) прозрачность закупки. Реализуется в том числе обеспечением свободного доступа к информации о закупке любому желающему, а также посредством мониторинга и контроля закупочной деятельности на любом ее этапе;
- в) оптимальность процедуры закупки и ее результата. Реализуется в том числе через применение наиболее подходящих для конкретной ситуации процедур, а также выбора технико-коммерческих предложений и контрагентов по наилучшим совокупным значениям требуемых показателей (качество, условия поставки, цена, сроки и др.);
- г) соблюдение интересов Заказчика во взаимоотношениях с поставщиками (исполнителями). Реализуется в том числе путем установления в закупочной документации подробных обоснованных требований к участникам процедуры закупки и к закупаемой продукции. Участники процедуры закупки должны представлять документы, подтверждающие соответствие предъявляемым к ним требованиям.

д) равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки, в том числе запрет на переговоры Заказчика (членов комиссии по закупкам) с участником закупки, если в результате создаются преимущественные условия для такого участника и (или) возникают условия для разглашения конфиденциальных сведений;

е) целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом стоимости жизненного цикла закупаемой продукции - при необходимости) и реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;

ж) отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеряемых требований к участникам закупки.

## Часть 5. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем Положении используются следующие термины и определения:

**Заказчик** – Общество с ограниченной ответственностью «Югстрой-Электросеть».

**Организатор закупки** – заказчик или иное юридическое лицо (специализированная организация), которое на основе договора с Заказчиком от его имени и за его счет организует и проводит процедуры закупок.

**Инициатор закупки** – структурное подразделение или сотрудник Заказчика, заинтересованные в закупке конкретного товара, работы, услуги, являющиеся инициаторами включения закупки в План закупки и ответственные за заключение и сопровождение договора по результатам закупки.

Сайт Заказчика – сайт в сети Интернет, содержащий информацию о Заказчике (<http://yugstroyset.ru/>).

**День** – календарный день.

**Единая комиссия по закупкам (комиссия по осуществлению закупок и комиссия по осуществлению конкурентной закупки)** – единый коллегиальный орган, созданный Заказчиком для проведения закупок (в том числе и конкурентных), выбора поставщика путем проведения процедур закупки, предусмотренных настоящим Положением.

**Закупка** – совокупность действий Заказчика, направленных на определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в целях дальнейшего приобретения Заказчиком (иными уполномоченными лицами от имени Заказчика) товаров, работ, услуг для удовлетворения нужд Заказчика.

**Закупочная деятельность** – любая деятельность, осуществляемая сотрудниками Заказчика (иными уполномоченными лицами от имени Заказчика) в целях проведения закупок товаров, работ, услуг для удовлетворения нужд Заказчика.

**Закупка (закупочная процедура)** – последовательные действия, результатом выполнения которых является определение поставщика (исполнителя, подрядчика) с целью заключения с ним договора на дальнейшее



приобретение(поставку, выполнение) товаров, работ, услуг, иных объектов гражданских прав для нужд Заказчика.

**Закупочная документация (документация о закупке)** – комплект документов, содержащий полную информацию о предмете конкурентной закупки, условиях участия и правилах проведения процедуры закупки, правилах подготовки, оформления и подачи предложения участником закупки, правилах выбора поставщика, а также об условиях договора, заключаемого по ее результатам, и другие сведения в соответствии настоящим Положением.

**Заявка на участие в закупке**– комплект документов, содержащий предложение участника закупки, направленное заказчику по форме и в порядке, установленном закупочной документацией (документацией о закупке).

**Закупка в электронной форме** - процедура закупки, в ходе которой взаимодействие Заказчика и участников закупки осуществляется программно-аппаратными средствами электронной площадки без использования документов на бумажном носителе.

**Извещение о закупке** - неотъемлемая часть документации о закупке. В него включается основная информация о проведении закупки, предусмотренная настоящим Положением.

**Конкурентная закупка**- закупка, осуществляемая с соблюдением условий, предусмотренных ч.3 ст.3 Федерального закона от 18 июля 2011 года №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

**Неконкурентная закупка** - закупка, условия осуществления которой не соответствуют условиям, предусмотренным ч.3 ст.3 Федерального закона от 18 июля 2011 года №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

**Недостовверные сведения** - информация, не соответствующая действительности (что подтверждено документально), либо противоречивые сведения в заявке на участие в закупке или документах, прилагаемых к ней.

**Предмет закупки** – конкретные товары, работы, услуги, иные объекты гражданских прав, которые предполагается поставить (выполнить, оказать) в объеме и на условиях, определенных в закупочной документации, либо право на поставку (выполнение,оказание) товаров, работ, услуг, которое получает лицо по результатам закупки, с указанием данных, позволяющих определенно и безусловно установить заявленное соответствие.

**Победитель закупки** - соответствующий требованиям настоящего Положения и документации о закупке (извещения о проведении запроса котировок) участник, предложивший Заказчику наилучшие условия исполнения договора согласно критериям и условиям закупки.

**Продукция** –товары, работы, услуги, иные объекты гражданских прав, приобретаемые Заказчиком. Под иными объектами гражданских прав понимаются имущественные права, интеллектуальная собственность и нематериальные блага.

**Поставщик (исполнитель, подрядчик)**–любое юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, с которым Заказчик заключает договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание

услуг, предоставление иных объектов гражданских прав для нужд Заказчика и за счет его средств.

**Реестр недобросовестных поставщиков** – это ресурс в сети интернет с открытым доступом, в который включаются сведения о неблагонадежных участниках закупок, ведение которого осуществляется уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок федеральным органом исполнительной власти Российской Федерации.

**Участник закупки** – Участником закупки является любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, письменно выразившие заинтересованность в участии в процедуре закупки. Выражением заинтересованности является, в том числе, запрос документации о закупке, разъяснений по документации, подача заявки на участие в процедуре закупки.

**Уклонение от заключения договора** - действия (бездействие) участника закупки, с которым заключается договор, направленные на его незаключение, в том числе непредставление в установленный документацией срок подписанного участником договора; представление договора в иной редакции, чем предусмотрено документацией; непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных документацией (извещением) до заключения договора обеспечения его исполнения или иных документов, которые требуются для заключения договора в соответствии с документацией (извещением) о закупке.

**Единая информационная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд** - совокупность информации, которая содержится в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение этой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта ЕИС в сети Интернет (<http://www.zakupki.gov.ru>).

**Оператор электронной площадки** - юридическое лицо, отвечающее требованиям, указанным в ч. 2 ст. 3.3 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», и владеющее электронной площадкой и необходимыми для ее функционирования оборудованием и программно-техническими средствами, обеспечивающее проведение конкурентных закупок в электронной форме в соответствии с положениями Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». Функционирование электронной площадки осуществляется в соответствии с правилами, действующими на ней, и соглашением, заключенным между Заказчиком и оператором электронной площадки, с учетом положений ст. 3.3 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ.

**Субъекты малого и среднего предпринимательства (СМСП)** - зарегистрированные в соответствии с законодательством РФ хозяйственные общества, хозяйственные партнерства, производственные кооперативы, потребительские кооперативы, крестьянские (фермерские) хозяйства и индивидуальные предприниматели, соответствующие условиям, установленным ч.1.1 ст. 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

**Квалифицированная электронная подпись**— электронная подпись, соответствующая признакам, указанным в ч. 4 ст. 5 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ.

**Электронная площадка** - программно-аппаратный комплекс, предназначенный для проведения закупок в электронной форме в режиме реального времени на сайте в сети Интернет.

**Лот**—определенные извещением, документацией о закупке товары (работы, услуги), закупаемые в рамках одной процедуры закупки и обособленные Заказчиком в отдельную закупку в целях рационального и эффективного расходования денежных средств и развития добросовестной конкуренции.

**Начальная (максимальная) цена договора** – предельно допустимая цена договора.

**Способ закупки** - определенные настоящим Положением процедуры, предписанные к выполнению при осуществлении закупки, определяющие порядок выбора победителя и последовательность обязательных действий при осуществлении конкретной процедуры закупки.

**Аукцион** - конкурентная процедура закупки на право заключить договор поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг). Победителем признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину (далее - "шаг аукциона") или лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор(если цена договора снижена до нуля).

**Запрос котировок** - конкурентная процедура закупки, при которой победителем признается участник, заявка которого соответствует требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и который предложил наименьшую цену исполнения договора.

**Запрос предложений** - конкурентная процедура закупки, при которой победителем признается предложивший наилучшие условия исполнения договора участник, заявка которого на основании критериев, определенных в документации о закупке, наиболее полно соответствует ее требованиям.

**Конкурс** - конкурентная процедура закупки. Победителем признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на

основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора, определенные в конкурсной документации на основании настоящего Положения.

**Закупка у единственного поставщика** - процедура закупки, при которой договор на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) заключается без проведения конкурентных процедур.

**Запрос цен** - непродолжительная неконкурентная процедура формального запроса коммерческих предложений (оферт) с выбором победителя по единственному критерию оценки, которым является цена.

В настоящем Положении используются следующие сокращения:

**ЕИС** - Единая информационная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

**Закон № 223-ФЗ** - Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц".

**Закон № 44-ФЗ** - Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

**Закон № 209-ФЗ** - Федеральный закон от 24.07.2007 № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

**Закон № 135-ФЗ** – Федеральный закон от 26.07.2016 № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

**Правила формирования плана закупок** – Правила формирования плана закупок товаров, работ, услуг утвержденные Постановлением Правительства РФ от 17.09.2012 № 932.

**Положение** – настоящее Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд ООО «Югстрой-Электросеть».

## Часть 6. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАКУПОК

В целях информационного обеспечения закупок, подлежит публикации в ЕИС в свободном бесплатном доступе следующая информация по закупкам:

а) настоящее Положение и изменения, внесенные в него (не позднее 15 дней со дня утверждения);

б) Заказчик размещает в единой информационной системе план закупки товаров, работ, услуг на срок не менее чем один год. Порядок формирования плана закупки товаров, работ, услуг, порядок и сроки размещения в единой информационной системе, на официальном сайте единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт) такого плана, требования к форме такого плана устанавливаются Правительством Российской Федерации. Правительство Российской Федерации вправе установить особенности включения закупок, предусмотренных частью 15 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ, в план закупки товаров, работ, услуг;

в) План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств размещается заказчиком в единой

информационной системе на период от пяти до семи лет. Правительство Российской Федерации вправе установить особенности включения закупок, предусмотренных частью 15 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ, в план закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств;

г) информация о закупке, в том числе извещение о конкурентной закупке, документация о конкурентной закупке, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения и документации о конкурентной закупке, изменения, внесенные в эти извещения и документацию, разъяснения документации, протоколы, составляемые в ходе осуществления закупки, итоговый протокол, а также иная информация, касающаяся закупки, за исключением закупок у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) и случаев, установленных Законом № 223-ФЗ;

д) изменения, возникшие при заключении или исполнении договора, заключенного по результатам закупки, а именно изменения количества, объема, цены закупаемых товаров, работ, услуг или сроков исполнения договора по сравнению с указанными в итоговом протоколе, за исключением закупок у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) и случаев, установленных Законом № 223-ФЗ (не позднее чем в течении 10 дней со дня внесения изменений);

е) сведения об отказе от проведения закупки, в случаях, предусмотренных настоящим Положением;

ж) реестр договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки;

з) иная информация, размещение которой в ЕИС предусмотрено Законом № 223-ФЗ.

Не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным, Заказчик размещает в ЕИС:

– сведения о количестве и общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг, в том числе об общей стоимости договоров, информация о которых не внесена в реестр договоров в соответствии с ч.3 ст.4.1 Закона № 223-ФЗ;

– сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

– сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных заказчиком с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по результатам конкурентной закупки, признанной несостоявшейся.

Информация о годовом объеме закупок, которую заказчики обязаны осуществить у субъектов малого и среднего предпринимательства, размещается в единой информационной системе не позднее 1 февраля года, следующего за прошедшим календарным годом.

Осуществление закупок у субъектов малого и среднего предпринимательства определяется постановлением Правительства Российской Федерации от 11.12.2014 N 1352 "Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" (вместе с "Положением об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг

отдельными видами юридических лиц, годовом объеме таких закупок и порядке расчета указанного объема", "Требованиями к содержанию годового отчета о закупке товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц у субъектов малого и среднего предпринимательства") (далее – Постановление №1352).

В случае если на Заказчика не распространяется Постановление №1352, то Заказчик не размещает информацию о годовом объеме закупок у субъектов малого и среднего предпринимательства в единой информационной системе.

Содержание извещения о закупке и документации о закупке формируется исходя из выбранного способа закупки в соответствии с настоящим положением и требованиями законодательства.

Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются заказчиком в единой информационной системе, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом №223-ФЗ, не позднее чем через три дня со дня подписания таких протоколов.

Изменения, вносимые в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений документации о конкурентной закупке размещаются заказчиком в единой информационной системе, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом № 223-ФЗ, не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. В случае внесения изменений в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного положением о закупке для данного способа закупки.

В случае возникновения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе более одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению в единой информационной системе в соответствии с Законом № 223-ФЗ и настоящим Положением, размещается на официальном сайте Заказчика ([yugstroyset.ru](http://yugstroyset.ru)) с последующим ее размещением в единой информационной системе в течении одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе, и считается размещенной в установленном порядке.

Заказчик вправе размещать на сайте Заказчика информацию, подлежащую размещению в ЕИС, однако такое размещение не освобождает его от обязанности размещать данные сведения в ЕИС. При несоответствии информации размещенной в ЕИС и на сайте Заказчика, достоверной считается информация, размещенная в ЕИС.

Не подлежат размещению в ЕИС и на сайте Заказчика следующие сведения:

1) сведения о закупке, составляющие государственную тайну (если они содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора);

2) сведения об определенной Правительством РФ конкретной закупке, информация о которой не составляет государственной тайны, но не подлежит размещению в ЕИС и на сайте Заказчика;

3) сведения о закупке товаров, работ услуг из определенных Правительством РФ перечня и (или) группы товаров, работ, услуг, сведения о закупке которых не составляют государственной тайны, но не подлежат размещению в ЕИС и на сайте Заказчика;

4) сведения о поставщике, с которым заключен договор, в соответствии с определенным Правительством РФ перечнем оснований неразмещения такой информации;

5) сведения об определенной Правительством РФ закупке, осуществляемой непосредственно Заказчиком, информация о которой не составляет государственной тайны, но не подлежит размещению в ЕИС и на сайте Заказчика;

6) сведения об определенных координационным органом Правительства РФ конкретных закупках, сведения о которых не составляют государственной тайны, но не подлежат размещению в ЕИС при реализации инвестиционных проектов, указанных в ч. 1 ст. 3.1 Закона № 223-ФЗ (если в отношении таких закупок отсутствует решение Правительства РФ в соответствии с п. 1 ч. 16 ст. 4 Закона № 223-ФЗ);

7) сведения об определенных координационным органом Правительства РФ конкретных видах продукции машиностроения, которые включаются в перечни и сведения о закупке которых не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в ЕИС при реализации инвестиционных проектов, указанных в ч. 1 ст. 3.1 Закона № 223-ФЗ (если в отношении таких видов (групп) продукции отсутствует решение Правительства РФ в соответствии с п. 2 ч. 16 ст. 4 Закона № 223-ФЗ).

8) сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 100 тыс. руб. Если годовая выручка за отчетный финансовый год составляет более 5 млрд руб., Заказчик вправе не размещать в ЕИС сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 500 тыс. руб.;

9) сведения по закупке услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев;

10) сведения по закупке, связанной с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества;

11) распоряжения, приказы, регламенты и иные нормативные акты издаваемые Заказчиком и определяющие полномочия и порядок взаимодействия подразделений Заказчика при организации и проведении закупочной деятельности.

Заказчик вправе не размещать в единой информационной системе информацию о закупке у единственного поставщика, предусмотренную п. 5 ст.4 Закона № 223-ФЗ;

В реестр договоров не вносятся информация и документы, которые в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ не подлежат размещению в единой информационной системе.

При осуществлении закупки в единой информационной системе, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом № 223-ФЗ, размещаются извещение об осуществлении конкурентной закупки, документация о конкурентной закупке, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения об осуществлении конкурентной закупки и документации о конкурентной закупке, изменения, внесенные в такие извещение и документацию, разъяснения такой документации, протоколы, составляемые при осуществлении закупки, итоговый протокол, иная дополнительная информация, предусмотренная в соответствии с частью 6 статьи 4 Федерального закона №223-ФЗ (далее – информация о закупке). В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются количество, объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в итоговом протоколе, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор в единой информационной системе размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий. При закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) информация о такой закупке, предусмотренная настоящей частью, может быть размещена заказчиком в единой информационной системе в случае, если это предусмотрено положением о закупке.

Размещенные на официальном сайте и на сайте заказчика в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ и положениями о закупке информация о закупке, положения о закупке, планы закупки должны быть доступны для ознакомления без взимания платы.

В форме Плана закупок, размещаемой в Единой информационной системе, требуется указывать количество поставляемого при закупках товара. Если работы связаны со строительством, необходимо указать информацию только о товаре, подлежащем принятию заказчиком к бухгалтерскому учету в качестве отдельного объекта основных средств в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 17 сентября 2012 г. N 932 «Об утверждении Правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана» в редакции на дату размещения.

В плане закупок по каждому коду целевой статьи расходов потребуется указывать информацию о субсидиях, при субсидировании из источников финансирования в соответствии с целевыми программами, предусмотренными законодательством РФ.

Заказчик формирует перечень товаров, работ, услуг (далее – ТРУ), закупаемых у субъектов малого и среднего предпринимательства не более, чем на один календарный год, перечень подлежит утверждению руководителем Заказчика и размещению в ЕИС, при этом должен быть утвержден или изменен и размещен в ЕИС не позднее дня размещения сведений о закупке.



В извещении об осуществлении конкурентной закупки должны быть указаны сведения, предусмотренные частью 9 статьи 4 Федерального закона №223-ФЗ.

В документации о конкурентной закупке должны быть указаны сведения (информация), предусмотренные частью 10 статьи 4 Федерального закона №223-ФЗ.

Срок оплаты по договорам поставки не может превышать 30 рабочих дней с момента приема Товара, срок оплаты работ/услуг не может превышать 60 рабочих дней с момента приема-передачи таких работ/услуг, за исключением договоров, по которым изменены существенные условия, зависящие от третьих лиц: источники финансирования, изменения контрактов, в рамках исполнения которых заключаются договоры. Продление установленных сроков оплаты настоящим Положением возможно только при условии наличия авансового платежа по договору или при изменении существенных условий.

Срок и порядок оплаты товаров, работ, услуг, определенные пунктом 6.17 настоящего Положения, Заказчик вправе установить в документации о закупке и/или извещении о закупке, проекте договора, договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при закупке товаров, работ, услуг согласно перечню (приложение №1), определенному настоящим Положением.

## Часть 7. СПОСОБЫ ЗАКУПОК

Закупки могут быть конкурентными и неконкурентными.

Конкурентные закупки осуществляются следующими способами:

- конкурс (открытый конкурс, конкурс в электронной форме, закрытый конкурс);
- аукцион (открытый аукцион, аукцион в электронной форме, закрытый аукцион);
- запрос предложений (запрос предложений в электронной форме, закрытый запрос предложений);
- запрос котировок (запрос котировок в электронной форме, закрытый запрос котировок).

Неконкурентные закупки осуществляются следующими способами:

- закупка у единственного поставщика.

Конкурс проводится в случае закупки товаров (работ, услуг) в связи с конкретными потребностями Заказчика, в том числе если предмет договора носит технически сложный характер и для эффективного проведения закупки Заказчику необходимо установить в документации к закупке не только требования к предмету договора, но и критерии оценки иных условий исполнения договора, например, предложений по качеству предлагаемых товаров (работ, услуг), квалификации участников, гарантий и сроков выполнения требуемых работ (оказания услуг, поставки товаров), эксплуатационных характеристик товаров (работ, услуг).

Аукцион проводится, если закупаются товары (работы, услуги), для которых есть функционирующий развитый товарный рынок и их можно сравнивать

только по цене. Соответственно, цена договора является единственным критерием для выбора участника аукциона, с которым будет заключен договор.

Запрос предложений проводится с целью обеспечить срочные, неотложные нужды Заказчика, когда предмет договора носит технически сложный характер и требует повышенных требований к Исполнителю.

Запрос котировок проводится с целью обеспечить срочные, неотложные нужды Заказчика, когда закупаются товары (работы, услуги), имеющие функционирующий развитый товарный рынок.

В целях снижения рисков и повышения экономической эффективности закупки, для конкурентных закупок в виде конкурса, аукциона, запроса предложений, Заказчик вправе установить на отдельном этапе закупки проведение предварительного квалификационного отбора участников. Порядок проведения предварительного квалификационного отбора зависит от конкретных характеристик и состояния рынка закупаемого товара (работы, услуги) и размещается Заказчиком в документации о закупке.

Закупка у единственного поставщика осуществляется только в случаях, установленных настоящим Положением.

Заказчик вправе проводить конкурентные закупки как в электронной, так и в неэлектронной форме (на бумажном носителе). Исключительно в электронной форме осуществляются конкурентные закупки товаров (работ, услуг), которые в соответствии с Постановлением Правительства РФ № 1352 проводятся только среди СМСП.

Также только в электронной форме осуществляются закупки товаров (работ, услуг), которые включены в Перечень утвержденный Постановлением Правительства РФ от 21.06.2012 № 616. Исключение составляют следующие случаи:

- 1) информация о закупке в соответствии с ч. 15 ст. 4 Закона № 223-ФЗ не подлежит размещению в ЕИС;
- 2) потребность в закупке возникла вследствие произошедшей аварийной ситуации, непреодолимой силы, необходимости срочного медицинского вмешательства, чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, а также в целях предотвращения угрозы их возникновения;
- 3) проводится закупка у единственного поставщика.

Заказчик вправе осуществлять закупку необходимых товаров (работ, услуг), не включенных в Перечень утвержденный Постановлением Правительства РФ от 21.06.2012 № 616, в электронной форме.

Закрытая конкурентная закупка проводится в следующих случаях:

- сведения о такой закупке составляют государственную тайну;
- в отношении закупки в соответствии с п. 2, 3 ч. 8 ст. 3.1 Закона № 223-ФЗ принято решение координационным органом Правительства РФ;
- в отношении закупки в соответствии с ч. 16 ст. 4 Закона № 223-ФЗ принято решение Правительства РФ.

Закрытая конкурентная закупка осуществляется следующими способами:

- закрытый конкурс;

- закрытый аукцион;
- закрытый запрос котировок;
- закрытый запрос предложений.

Закрытая конкурентная закупка может осуществляться указанными способами и в электронной форме, если Правительством РФ определены особенности документооборота при осуществлении таких закупок в электронной форме, а также перечень операторов электронных площадок для их осуществления и порядок аккредитации на них. В этом случае закрытая закупка проводится в порядке, предусмотренном настоящим Положением, регламентами и правилами проведения процедур, установленными оператором электронной площадки и соглашением, заключенным между ним и Заказчиком.

Неконкурентные закрытые процедуры закупок, предусмотренные настоящим Положением, могут осуществляться в связи с наличием любого из следующих обстоятельств:

1) продукция в силу уровня сложности, специального характера, иных особенностей ее рынка может быть закуплена только у ограниченного круга поставщиков (который известен), при условии приглашения их всех к участию в закупке;

2) когда содержащиеся в закупочной документации сведения или информация о закупаемой продукции составляют государственную или коммерческую тайну;

3) осуществляется закупка товаров, работ, услуг среди поставщиков (подрядчиков, исполнителей), прошедших предварительный отбор по категориям товаров, работ, услуг, на которые проводились такие отборы.

Порядок проведения закрытой конкурентной закупки регулируется положениями ст. ст. 3.2, 3.5 Закона № 223-ФЗ и настоящим Положением.

Информация о закрытой конкурентной закупке не размещается в ЕИС.

Информация о закрытой закупке и документы, составляемые в ходе ее осуществления, направляются участникам закрытой конкурентной закупки в сроки, установленные Законом № 223-ФЗ, и в порядке, определенном в документации о закрытой конкурентной закупке.

## Часть 8. ПЛАНИРОВАНИЕ ЗАКУПОК

При планировании закупок Заказчик руководствуется Правилами формирования плана закупок и Требованиями к форме такого плана, утвержденными постановлением Правительства РФ от 17.09.2012 № 932.

Планирование закупок осуществляется исходя из оценки потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах.

Планирование закупок осуществляется Заказчиком путем разработки и утверждения Плана закупок на соответствующий календарный год и Плана закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции и лекарственных средств, необходимых для удовлетворения потребностей Заказчика на такие товары, работы, услуги на срок от пяти до семи лет.

План закупки товаров, работ, услуг на очередной календарный год формируется на основании заявок структурных подразделений Заказчика и утверждается приказом генерального директора. План закупки формируется Заказчиком в соответствии с требованиями, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными актами Заказчика, а также настоящим Положением, утвержденным в установленном порядке, в том числе с учетом сроков проведения закупочных процедур исходя из требуемой даты поставки товаров (работ, услуг).

План закупки должен иметь помесечную или поквартальную разбивку. Вид разбивки плана принимается по решению Заказчика.

В план закупки не включаются сведения о закупках, предусмотренных пунктом 4 Правил формирования плана закупки, утвержденных Постановлением правительства, а именно:

1) в план закупки не включаются с учетом части 15 статьи 4 Закона № 223-ФЗ сведения о закупке товаров (работ, услуг), составляющие государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора, а также сведения о закупке, по которой принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Закона № 223-ФЗ;

2) в плане закупки могут не отражаться с учетом части 15 статьи 4 Закона № 223-ФЗ сведения о закупке товаров (работ, услуг) в случае, если стоимость товаров (работ, услуг) не превышает 100 тыс. рублей, а в случае, если годовая выручка заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем 5 млрд. рублей, - сведения о закупке товаров (работ, услуг), стоимость которых не превышает 500 тыс. рублей;

3) в случае если заказчик включен в утверждаемый Правительством Российской Федерации перечень конкретных заказчиков, которые обязаны осуществить закупку инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, в том числе у субъектов малого и среднего предпринимательства, и план закупки товаров (работ, услуг), план закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств, проекты таких планов, изменения, внесенные в такие планы, проекты изменений, вносимых в такие планы такого заказчика, подлежат оценке или мониторингу соответствия, которые предусмотрены Федеральным законом, такой заказчик отражает в разделе об участии субъектов малого и среднего предпринимательства в закупке, содержащемся в плане закупки товаров (работ, услуг), плане закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств, проектах таких планов, изменениях, внесенных в такие планы, проектах изменений, вносимых в такие планы, следующие сведения:

а) совокупный годовой стоимостный объем договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции за год, предшествующий отчетному;

б) годовой объем закупок инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, которые планируется осуществить в соответствии с проектом плана закупки товаров, работ, услуг или проектом плана закупки инновационной

продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств (в части первого года его реализации) либо указанными утвержденными планами (с учетом изменений, которые не представлялись для оценки соответствия или мониторинга соответствия);

в) совокупный годовой объем планируемых закупок товаров (работ, услуг), которые исключаются при расчете годового объема закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, которые планируется осуществить по результатам закупки товаров (работ, услуг), участниками которой являются только субъекты малого и среднего предпринимательства;

г) годовой объем закупок инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, которые планируется в соответствии с проектом плана закупки товаров, работ, услуг или проектом плана закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств (в части первого года его реализации) либо указанными утвержденными планами осуществить по результатам закупок, участниками которых являются только субъекты малого и среднего предпринимательства;

д) совокупный годовой стоимостный объем договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, участниками которой являлись только субъекты малого и среднего предпринимательства, за год, предшествующий отчетному.

Изменения в план закупки могут вноситься в следующих случаях:

1) изменилась потребность в товарах, работах, услугах, в том числе сроки их приобретения, способ осуществления закупки и срок исполнения договора;

2) при подготовке к процедуре проведения конкретной закупки выявлено, что стоимость планируемых к приобретению товаров, работ, услуг изменилась как в сторону увеличения, так и уменьшения, и в результате такого изменения невозможно осуществить закупку в соответствии с объемом денежных средств, который был ранее предусмотрен планом закупки;

3) наступили непредвиденные обстоятельства (авария, чрезвычайная ситуация, выход из строя технологического оборудования);

4) у Заказчика возникли обязательства исполнителя по договору (например, он заключил госконтракт или иной договор в качестве исполнителя);

5) Заказчиком принято решение о размещении закупки у единственного поставщика;

6) у Заказчика появилась необходимость приобретения товаров, работ, услуг, ранее не планируемых к приобретению;

7) в процессе формирования плана возникла техническая ошибка требующая исправления с целью корректного отражения внесенных сведений;

7) в иных случаях, установленных настоящим Положением локальными актами Заказчика.

Изменения вносятся в план закупки на основании решения принятого технической службой Заказчика и утверждаются приказом руководителя Заказчика. Изменения вступают в силу с момента размещения в ЕИС новой редакции плана закупки. Изменения в план закупок могут вноситься Заказчиком как в виде отдельного документа, так и путем добавления новых позиций в уже

существующий план закупок, с указанием номера приказа о внесении изменений и даты его утверждения в прикрепляемом документе.

Утвержденный план закупок, а также изменения вносимые в план закупки, подлежат размещению в ЕИС в течение десяти календарных дней с даты утверждения плана закупки (изменений плана закупки).

Изменения, вносимые в план закупки в отношении конкурентных процедур закупки, размещаются в ЕИС не позднее срока размещения извещения об осуществлении такой закупки, документации о такой закупке (при наличии) или вносимых в них изменений. Сроки и порядок подготовки плана закупки определяются заказчиком самостоятельно с учетом требований, установленных законодательством.

## Часть 9. ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К УЧАСТНИКАМ ЗАКУПКИ

При проведении закупки Заказчиком устанавливаются следующие обязательные требования к участникам закупки:

1) соответствие требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки;

2) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

3) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

4) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год;

5) участник закупки - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

6) отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок состоят в браке с физическими лицами,

являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

7) участник закупки не является оффшорной компанией;

8) отсутствие у участника закупки ограничений для участия в закупках, установленных законодательством Российской Федерации.

9.2. При проведении закупки Заказчик может установить также следующие требования к участникам закупки:

а) требование об отсутствии сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), предусмотренном статьей 5 Закона № 223-ФЗ, и (или) в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон № 44-ФЗ) и (или) реестр недобросовестных подрядных организаций;

б) отсутствие у участника закупки договора с Заказчиком, расторгнутого в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком своих обязательств по исполнению договора;

в) обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения договоров на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма (если данное требование связано с предметом закупки);

г) иные требования, в том числе требование к квалификации участника закупки (обладание необходимыми профессиональными и техническими квалификационными данными, профессиональной и технической компетентностью, финансовыми ресурсами, оборудованием и другими материальными возможностями, управленческой компетентностью, надежностью, опытом и репутацией, трудовыми ресурсами для исполнения контракта и пр.).

9.3. Заказчик вправе на любом этапе закупки проверить соответствие участников закупки требованиям, установленным в документации о закупке, в том

числе наличие заявленных ими производственных мощностей, технологического оборудования, финансовых и трудовых ресурсов.

9.4. Обязательные требования указываются в документации о закупке и распространяются в равной мере на всех участников закупки. В случае, если на стороне участника закупки выступают, несколько юридических лиц, физических лиц (в том числе индивидуальных предпринимателей) требования, установленные Заказчиком в документации о закупке к участникам закупки, предъявляются к каждому из указанных лиц в отдельности.

Несоответствие участника закупки установленным обязательным требованиям является основанием для отказа в допуске к участию в закупке.

9.5. Не допускается предъявление к участникам закупки требований, которые не предусмотрены действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и документацией о закупке.

9.6. Перечень документов, подтверждающих соответствие участника требованиям документации о закупке, а также требования к их оформлению определяются настоящим Положением и документацией о закупке.

## Часть 10. ТРЕБОВАНИЯ К ИЗВЕЩЕНИЮ И ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАКУПКЕ

Извещение об осуществлении конкурентной закупки является неотъемлемой частью документации о конкурентной закупке. Сведения, содержащиеся в извещении об осуществлении конкурентной закупки, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о конкурентной закупке.

При проведении конкурентной закупки открытым способом заказчик разрабатывает и утверждает документацию о закупке (за исключением проведения запроса котировок в электронной форме), которая размещается в ЕИС вместе с извещением об осуществлении закупки (далее также – извещение, извещение о закупке).

Извещение и документация о конкурентной закупке размещаются в ЕИС одновременно. Заказчик имеет право разместить извещение и документацию о закупке в дополнительных источниках информации.

В извещении об осуществлении конкурентной закупки должны быть указаны сведения, предусмотренные частью 9 статьи 4 Федерального закона №223-ФЗ, в том числе:

- 1) способ осуществления закупки;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 настоящего Федерального закона (при необходимости);



4) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги (в случае если в отношении предмета закупки предусмотрена разбивка на лоты, перечисленные в настоящем подпункте сведения указываются в отношении каждого лота);

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, либо максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги, либо максимальное значение цены договора;

6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации о закупке в форме электронного документа;

7) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);

8) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при осуществлении конкурентной закупки);

9) размер обеспечения заявки на участие в закупке, порядок и срок его предоставления в случае установления требования обеспечения заявки на участие в закупке;

10) размер обеспечения исполнения договора, порядок и срок его предоставления, а также основное обязательство, исполнение которого обеспечивается (в случае установления требования обеспечения исполнения договора), и срок его исполнения;

11) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (при осуществлении закупки в электронном виде);

12) иные сведения, определенные положением о закупке (например информация о применении антидемпинговых мер в случае если такие меры будут применяться).

10.5. В документации о конкурентной закупке должны быть указаны сведения (информация), предусмотренные частью 10 статьи 4 Федерального закона №223-ФЗ, в том числе:

1) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика.

Если заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации

требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика.

В случае, когда в документации о закупке содержится требование о соответствии поставляемого товара образцу или макету товара, в целях поставки которого проводится закупка, к документации может быть приложен такой образец или макет. Этот образец или макет является неотъемлемой частью документации о закупке;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

3) требования к описанию участниками такой закупки поставляемого товара, который является предметом конкурентной закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками такой закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом конкурентной закупки, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, либо максимальное значение цены договора и цена единицы товара, работы, услуги;

6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7) порядок формирования цены договора с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

8) порядок, место, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов такой закупки (этапов такой закупки);

9) требования к участникам закупки в соответствии с настоящим Положением и законодательством;

10) требования к участникам такой закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;

11) формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам такой закупки разъяснений положений документации о закупке;

- 12) дата рассмотрения предложений участников такой закупки и подведения итогов такой закупки;
- 13) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке (в случае если предусмотрены критерии оценки);
- 14) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;
- 15) описание предмета такой закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Закона № 223-ФЗ;
- 16) информация о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиком (исполнителем, подрядчиком), порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате договора (при необходимости);
- 17) перечень документов, предоставляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям, либо указание на отсутствие необходимости предоставления участниками закупки таких документов;
- 18) порядок и сроки внесения изменений в заявки на участие в закупке, порядок и сроки отзыва заявок на участие в закупке (при необходимости);
- 19) место, дата и время вскрытия заявок, открытие доступа к заявкам поданным в электронном виде, вид проведения вскрытия заявок, открытие доступа к заявкам поданным в электронном виде (публичный или непубличный);
- 20) размер обеспечения заявки на участие в закупке, порядок и срок его предоставления в случае установления требования обеспечения заявки на участие в закупке;
- 21) размер обеспечения исполнения договора, порядок и срок его предоставления, а также основное обязательство, исполнение которого обеспечивается (в случае установления требования обеспечения исполнения договора), и срок его исполнения;
- 22) указание на антидемпинговые меры и их описание согласно условиям настоящего Положения (при наличии);
- 23) указание на срок и порядок подписания договора, в том числе указание на срок, в течение которого участник закупки, признанный победителем, обязан направить заказчику подписанный со своей стороны проект договора;
- 24) возможность Заказчика изменить условия договора в случаях, предусмотренных настоящим Положением и законодательством;
- 25) сведения предусмотренные настоящим Положением, относительно установления приоритета товаров российского происхождения при осуществлении закупок;
- 26) требования о предоставлении документов (или их копий в надлежащем порядке заверенных), подтверждающих соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии в соответствии с законодательством Российской Федерации данных требований к указанным товару, работе или услуге);
- 26) иные сведения, определенные Положением о закупке (например порядок направления запроса о даче разъяснений положений извещения и (или)

документации и предоставления таких разъяснений, в случае проведения аукциона «шаг аукциона»).

Если из-за особенностей способа проведения закупки отсутствуют сведения, которые предусмотрены настоящим пунктом, в документации в соответствующем разделе данные сведения не указываются, либо указывается "не установлено", "не взимается", "не предоставляется" и т.д.

В документации о закупке устанавливается перечень документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям законодательства РФ, если подобные требования предусмотрены по отношению к товару, работе, услуге, являющимся предметом закупки.

В документации о закупке устанавливается перечень документов, подтверждающих право участника использовать результаты интеллектуальной деятельности в объеме, достаточном для исполнения договора, если исполнение договора предполагает использование таких результатов.

В документации о закупке устанавливается требование (если иное не предусмотрено документацией о закупке) о том что поставляемый товар должен быть новым (товар, который не был в употреблении, в ремонте, в том числе не был восстановлен, не менялись составные части, не восстанавливались потребительские свойства).

Заказчик вправе установить в документации о закупке (извещении о закупке) требование о предоставлении участниками обеспечения заявки на участие в закупке в размере не более пяти процентов начальной (максимальной) цены договора в случае если начальная (максимальная) цена договора превышает 5 миллионов рублей. В извещении об осуществлении закупки, документации о закупке должен быть указан конкретный размер такого обеспечения, сроки и порядок его внесения, порядок, сроки и случаи возврата обеспечения и иные требования к нему, в том числе условия банковской гарантии.

Обеспечение заявки на участие в конкурентной закупке может предоставляться участником конкурентной закупки путем внесения денежных средств (на счет, указанный в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке), предоставления банковской гарантии или иным способом, предусмотренным Гражданским кодексом РФ, за исключением проведения закупки в соответствии со ст. 3.4 Закона № 223-ФЗ (закупка только с участием СМСП). Выбор способа обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке осуществляется участником закупки из числа предусмотренных Заказчиком в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке.

Обеспечение заявки на участие в закупке не возвращается участнику в следующих случаях:

- уклонение или отказ участника закупки от заключения договора;
- непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных Законом № 223-ФЗ, до заключения договора Заказчику обеспечения исполнения договора (если в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке установлены требования об обеспечении исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

Заказчик возвращает обеспечение заявки в течение семи рабочих дней:

- со дня заключения договора - победителю закупки и участнику закупки, заявке которого присвоено второе место после победителя;
- со дня подписания итогового протокола закупки - допущенным к закупке участникам, заявкам которых присвоены места ниже второго;
- со дня подписания протокола, вскрытия и рассмотрения заявок - участникам закупки, которым отказано в допуске к участию в процедуре закупки либо которые отстранены от такой закупки на любом этапе ее проведения;
- со дня окончания приема заявок - участникам закупки, заявки которых в соответствии с настоящим Положением оставлены без рассмотрения, а также участникам, отозвавшим свои заявки;
- со дня принятия решения об отказе от проведения закупки - всем участникам, предоставившим обеспечение заявки на участие в закупке.

К извещению о закупке Заказчик прилагает проект договора, который включает в себя все существенные условия, кроме тех, которые определяются в процессе проведения закупки. Проект договора является неотъемлемой частью документации о закупке. В случае проведения конкурса по нескольким лотам проект договора формируется в отношении каждого лота, за исключением случаев, когда для всех лотов устанавливаются единые требования.

Заказчик вправе предусмотреть в проекте договора и извещении о закупке условие об обеспечении исполнения договора. Способ обеспечения устанавливается в соответствии с нормами Гражданского кодекса РФ. Размер обеспечения исполнения договора и срок, на который оно предоставляется, указываются в проекте договора и в извещении и/или документации о закупке.

10.15. Документация может содержать любые иные сведения по усмотрению Заказчика, при условии, что размещение таких сведений не нарушает норм действующего законодательства и не противоречит настоящему Положению.

10.16. Сведения, содержащиеся в извещении об осуществлении конкурентной закупки, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о конкурентной закупке.

10.17. Не допускается требовать от участников закупки в составе заявок документы и сведения, предоставление которых не связано с подтверждением соответствия требованиям к таким участникам закупки.

10.18. Предоставление документации о закупке (в том числе по запросам заинтересованных лиц) до размещения извещения о проведении закупки в ЕИС не допускается.

10.19. Заказчик в качестве обеспечения заявок, исполнения договора, гарантийных обязательств принимает банковские гарантии, выданные банками, включенными в перечень банков, которые вправе выдавать банковские гарантии для обеспечения заявок и соответствующих требованиям, установленным частями 1 и 1.1 статьи 45 Федерального закона № 44-ФЗ, размещенный на официальном сайте федерального органа исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

10.20. Банковская гарантия, предоставляемая в качестве обеспечения заявки, исполнения договора, гарантийных обязательств должна быть безотзывной и должна содержать:

1) сумму банковской гарантии, подлежащую уплате гарантом Заказчику в случае ненадлежащего исполнения обязательств принципалом;

2) перечень обязательств принципала, надлежащее исполнение которых обеспечивается банковской гарантией;

3) указание на обязанность гаранта уплатить Заказчику неустойку в размере одной десятой процента суммы, подлежащей уплате, за каждый день просрочки;

4) условие, согласно которому обязательства гаранта по банковской гарантии считаются исполненными с момента поступления денежных средств на счет Заказчика;

5) условие о сроке действия банковской гарантии (срок действия банковской гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки, должен составлять не менее чем два месяца с даты окончания срока подачи заявок);

5.1) условие о сроке действия банковской гарантии (срок действия банковской гарантии, предоставленной в качестве обеспечения договора, должен превышать срок действия договора не менее чем на один месяц, в случае, если договором предусматривается поставка товара с последующей отсрочкой (рассрочкой) платежа Заказчика, срок действия банковской гарантии должен превышать срок поставки товара не менее чем на один месяц);

6) отлагательное условие о том, что договор предоставления банковской гарантии заключается по обязательствам участника закупки, которые возникнут из договора при его заключении;

7) условие о праве Заказчика в случае уклонения или отказа участника закупки заключить договор, представлять на бумажном носителе или в форме электронного документа требование об уплате денежной суммы по банковской гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки, в размере обеспечения заявки, установленном в извещении об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке;

8) условие о праве Заказчика по передаче права требования по банковской гарантии при перемене Заказчика в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, с предварительным извещением об этом гаранта.

## Часть 11. РАЗЪЯСНЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЙ ИЗВЕЩЕНИЯ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ЗАПРОСА КОТИРОВОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ, ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАКУПКЕ И ВНЕСЕНИЕ В НИХ ИЗМЕНЕНИЙ

11.1. Любой участник конкурентной закупки вправе направить Заказчику в порядке, предусмотренном Законом № 223-ФЗ и настоящим Положением, запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении запроса котировок в электронной форме, документации о закупке (далее – Запрос). Один участник конкурентной закупки вправе направить Заказчику не более трех запросов в рамках одной закупки.

11.2. Запрос подается в письменной форме на почтовый адрес, указанный в извещении об осуществлении закупки, либо в форме электронного документа на адрес электронной почты, указанный в извещении об осуществлении закупки, а также в форме электронного документа с использованием функционала электронной площадки в срок, не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в проведении процедуры закупки. В случае если запрос был направлен в нарушение указанного срока, Заказчик имеет право не давать разъяснения по такому запросу.

11.3. В случае получения запроса в письменной форме или в форме электронного документа по электронной почте уполномоченное лицо Заказчика регистрирует поступивший запрос. В случае необходимости лицу, подавшему запрос в письменной форме, проставляется отметка о его получении с указанием даты и времени его получения.

11.4. В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса, указанного в пункте 11.1 настоящей части Положения, заказчик осуществляет разъяснение положений документации о конкурентной закупке и размещает их в ЕИС с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. Разъяснения положений документации о закупке не должны изменять ее суть. При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в торговой процедуре.

11.5. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с поступившим запросом вправе принять решение о внесении изменений в извещение о закупке, документацию о закупке. Изменения, вносимые в извещение о закупке, документацию о закупке не должны изменять предмет закупки и ее суть.

11.6. Изменения, вносимые в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений документации о конкурентной закупке размещаются заказчиком в единой информационной системе, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом № 223-ФЗ, не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. В случае внесения изменений в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного положением о закупке для данного способа закупки.

11.7. Рекомендуемая форма запроса на предоставление разъяснений положений извещения об осуществлении закупки, положений документации о закупке может быть установлена Заказчиком в документации о закупке.

11.8. Заказчик не несет ответственности, в случае если участник закупки не ознакомился с включенными в извещение и документацию о закупке изменениями, которые размещены надлежащим образом.

11.9. Заказчик вправе отменить проведение конкурентной закупки по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в закупке. Решение об отказе от проведения закупки размещается в ЕИС в день его принятия.

После окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке Заказчик вправе отменить проведение закупки только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

## Часть 12. ЕДИНАЯ КОМИССИЯ ПО ЗАКУПКАМ

12.1. Единая комиссия по закупкам (комиссия по осуществлению закупок и комиссия по осуществлению конкурентных закупок, далее по тексту - комиссия) является коллегиальным органом, создаваемым заказчиком в целях проведения как одной отдельно взятой закупки так и группы закупок. Заказчик вправе создать комиссию, уполномоченную на проведение всех закупок (единая комиссия по закупкам в полномочия которой входит проведение всех видов закупочных процедур в том числе и конкурентных) или несколько комиссий по осуществлению закупок, в том числе, специализирующихся на проведении процедур закупок в зависимости от способа закупки или предмета договора, а также специальные комиссии по осуществлению закупок для проведения отдельных закупок.

12.2. Основной целью комиссии является определение поставщика (подрядчика, исполнителя), соответствующего требованиям, установленным заказчиком в извещении и документации о закупке. Конкретные задачи и функции комиссии, права, обязанности и ответственность членов комиссии, регламент работы комиссии и иные вопросы деятельности комиссии определяются локальным актом (локальными актами) Заказчика.

12.3. Число членов комиссии должно быть не менее пяти человек.

12.4. Решение о создании комиссии, назначение председателя комиссии принимается генеральным директором Заказчика до начала проведения закупки (закупок).

12.5. Замена члена комиссии допускается только порешению (приказу) генерального директора Заказчика.

12.6. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов. Принятие решения членами комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

12.7. В рамках своей компетенции для получения экспертного заключения комиссия вправе привлекать иных лиц.

12.8. Членами комиссии по осуществлению закупок не могут быть:

1) физические лица, имеющие личную заинтересованность в результатах закупки (определения поставщика (исполнителя, подрядчика) при осуществлении



конкурентной закупки), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в закупке, либо состоящие в трудовых отношениях с организациями или физическими лицами, подавшими данные заявки, либо являющиеся управляющими организаций, подавших заявки на участие в закупке. Понятие "личная заинтересованность" используется в значении, указанном в Федеральном законе от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции";

2) физические лица, являющиеся участниками (акционерами) организаций, подавших заявки на участие в закупке, членами их органов управления, кредиторами участников закупки;

3) иные физические лица в случаях, определенных положением о закупке.

12.9. Основными функциями членов комиссии и комиссии в целом являются:

1) участие в заседании комиссии при открытии доступа к поданным заявкам, вскрытии заявок на участие в закупке;

2) рассмотрение заявок участников закупки;

3) принятие решений о допуске участника закупки или отказа в допуске (отклонения заявки) участника закупки к участию в закупке;

4) фиксирование факта о признании процедуры закупки несостоявшейся (при необходимости);

5) проведение оценки заявок (при необходимости);

6) определение победителя закупки в соответствии с условиями извещения об осуществлении закупки и закупочной документации;

7) рассмотрение решений антимонопольного органа, органов по рассмотрению жалоб и реализация предписаний антимонопольного органа, решений, указанных в резолютивной части органов по рассмотрению жалоб, в целях устранения выявленных нарушений либо обжалование заключений в вышестоящих контролирующих органах.

12.10. Функции, возложенные заказчиком на комиссию, могут отличаться от описанных в пункте 12.9 настоящей части Положения в соответствии с решением Заказчика.

12.11. В ходе осуществления конкурентной закупки (по результатам этапа конкурентной закупки) комиссией составляется протокол, который должен содержать следующие сведения:

1) дату подписания протокола;

2) количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дату и время регистрации каждой заявки;

3) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке (если этапом закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких заявок) с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, извещения о запросе котировок, которым она не соответствует;

4) результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием итогового решения комиссии по осуществлению закупок о соответствии заявок требованиям документации о закупке, а также о присвоении им значений по каждому из

предусмотренных критериев оценки (если этапом конкурентной закупки предусмотрена оценка таких заявок);

5) причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся в случае ее признания таковой;

б) иные сведения, предусмотренные настоящим Положением.

12.12. По итогам конкурентной закупки комиссией составляется протокол (далее - итоговый протокол), который должен содержать следующие сведения:

1) дату подписания протокола;

2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дату и время регистрации каждой заявки;

3) наименование и ИНН (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) участника закупки, с которым планируется заключить договор (если по итогам закупки определен ее победитель), в том числе единственного участника закупки, с которым планируется заключить договор;

4) порядковые номера заявок на участие в закупке (окончательных предложений) участников закупки в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке (окончательному предложению), в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. Если в нескольких заявках на участие в закупке (окончательных предложениях) содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке (окончательному предложению), которая поступила ранее других, содержащих такие же условия;

5) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке, извещением об осуществлении закупки на последнем этапе проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием в том числе:

а) количество заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке (окончательного предложения) с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствует заявка (окончательное предложение);

б) результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой заявке (окончательному предложению) значения по каждому из предусмотренных критериев оценки (если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);

7) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;

8) иные сведения, предусмотренные настоящим Положением.

12.13. Руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок обязаны при осуществлении закупок принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

12.14. Член комиссии по осуществлению закупок обязан незамедлительно сообщить заказчику, принявшему решение о создании комиссии по осуществлению закупок, о возникновении обстоятельств, предусмотренных частью 7.2 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ. В случае выявления в составе комиссии по осуществлению закупок физических лиц, указанных в части 7.2 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ, заказчик, принявший решение о создании комиссии по осуществлению закупок, обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, соответствующими требованиям, предусмотренным положениями части 7.2 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ.

### Часть 13. УСТАНОВЛЕНИЕ ПРИОРИТЕТА ТОВАРОВ РОССИЙСКОГО ПРОИСХОЖДЕНИЯ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ЗАКУПОК

13.1. Особенности установления приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами устанавливаются действующим законодательством РФ и указываются в закупочной документации.

13.2. В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 16.09.2016 № 925, с учетом положений Генерального соглашения по тарифам и торговле 1994 г. и Договора о Евразийском экономическом союзе от 29.05.2014 при осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса, аукциона, запроса предложений, запроса котировок Заказчик устанавливает приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами (далее - приоритет).

13.3. Приоритет не предоставляется в случаях, указанных в пункте 6 Постановления № 925.

13.4. Закупка, учет товаров/работ/услуг, хранение документов об исполнении обязательств по заключенным договорам в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» осуществляется с учетом Постановления Правительства РФ от 3 декабря 2020 г. N 2013 «О минимальной доле закупок товаров российского происхождения».

### Часть 14. АНТИДЕМПИНГОВЫЕ МЕРЫ.

14.1. Условиями закупки могут быть предусмотрены антидемпинговые меры при предложении участником закупки цены договора (цены лота), которая

ниже начальной (максимальной) цены договора (цены лота) на размер, указанный в документации о закупке (далее – демпинговая цена договора).

14.2. Заказчиком могут применяться следующие антидемпинговые меры:

1) если при проведении закупки участником закупки, с которым заключается договор, предложена демпинговая цена договора, которая на двадцать пять и более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, при этом документацией о закупке предусмотрено обеспечение исполнения договора, договор заключается только после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора в размере, превышающем в два раза размер обеспечения исполнения договора, указанный в документации о закупке, но не менее чем в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса).

Обеспечение исполнения договора в соответствии с настоящим подпунктом предоставляется участником закупки, с которым заключается договор, до его заключения. Участник закупки, не выполнивший это требование, признается уклонившимся от заключения договора;

2) требованиями к составу заявки на участие в закупке, содержащей предложение о демпинговой цене договора (цене лота), может быть предусмотрено, что в составе такой заявки участник закупки обязан представить обоснование предлагаемой цены договора (цены лота), которое может включать в себя гарантийное письмо от производителя с указанием цены и количества поставляемого товара, документы, подтверждающие наличие товара у участника закупки, иные документы и расчеты, подтверждающие возможность участника закупки осуществить поставку товара по предлагаемой цене.

Информация, предусмотренная настоящим подпунктом, предоставляется участником закупки при направлении Заказчику подписанного проекта договора. При невыполнении таким участником закупки данного требования или признании информации недостоверной (необоснованной), договор с таким участником не заключается, участник признается уклонившимся от заключения договора. В этом случае решение комиссии по осуществлению закупок оформляется протоколом, который размещается в единой информационной системе.

В случае осуществления закупки работ, услуг требованиями к составу заявки на участие в закупке, содержащей предложение о демпинговой цене договора (цене лота), может быть предусмотрено, что в случае если при поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации поставщику, исполнителю, подрядчику необходимо иметь свидетельство о допуске, выданное саморегулируемой организацией, представить заключение саморегулируемой организации, подтверждающее возможность выполнения работ (оказания услуг) по предложенной в заявке цене.

Обоснование, расчеты и заключения, указанные в настоящем подпункте, представляются:

участником закупки, предложившим демпинговую цену договора в составе заявки на участие в конкурсе, запросе котировок, запросе предложений. В случае невыполнения таким участником настоящего требования или признания единой комиссией по закупкам предложенной цены договора необоснованной, заявка на

участие в закупке такого участника отклоняется. Указанное решение комиссии фиксируется в протоколе, составляемом по результатам закупки.

14.3. Комиссия также отклоняет заявку участника с предложением о демпинговой цене договора (цене лота), если по итогам проведенного анализа представленных в составе заявки обоснования, расчета, заключения, комиссия пришла к выводу о том, что снижение цены договора (цены лота) достигается за счет сокращения налогов и сборов, в том числе налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

14.4. Комиссия при обнаружении предложений, стоимость которых ниже среднеарифметической цены всех поданных участниками предложений более чем на 15 процентов, имеет право запросить дополнительные разъяснения порядка ценообразования и обоснованности такого снижения цены, а при отсутствии обоснованных разъяснений — отклонить поданное предложение.

14.5. В случае признания победителя закупки уклонившимся от заключения договора, на участника закупки, с которым в соответствии с настоящим Положением заключается договор, распространяются установленные требования в полном объеме.

## Часть 15. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ И ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА.

15.1. Договор заключается Заказчиком в порядке, установленном настоящим Положением, с учетом норм законодательства Российской Федерации.

15.2. Договор по результатам проведения конкурентной закупки Заказчик заключает не ранее чем через 10 (десять) дней и не позднее чем через 20 (двадцать) дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки. В случае необходимости одобрения органом управления Заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) Заказчика, комиссии, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через 5 (пять) дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) заказчика, комиссии, оператора электронной площадки.

По окончании процедуры закупки и определении победителя (единственного участника) Заказчиком в проект договора, который прилагается к извещению о проведении закупки и (или) документации, включаются реквизиты победителя (единственного участника) и условия исполнения договора, предложенные победителем в заявке на участие в закупке или в ходе проведения закупочной процедуры.

В течение 3 (трех) дней со дня размещения в Единой информационной системе итогового протокола победитель (единственный участник) подписывает представленный Заказчиком заполненный проект договора, скрепляет печатью (при наличии) и направляет скан-копию договора со всеми приложениями Заказчику по электронной почте, указанной Заказчиком. В случае не направления

в установленный срок в адрес Заказчика победителем подписанного проекта договора со всеми приложениями упомянутых в настоящем абзаце, данный участник закупки считается уклоняющимся от заключения настоящего договора.

Договор с участником закупки, обязанным заключить договор, заключается после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора, соответствующего требованиям документации о закупки (если требование о предоставлении обеспечения исполнения договора было предусмотрено Заказчиком в документации о закупке) в порядке, форме и в размере, указанным в документации о закупке (извещении о закупке).

Заказчик не ранее чем через 10 (десять) дней со дня размещения в единой информационной системе протокола закупки, на основании которого заключается договор, подписывает и скрепляет печатью (при наличии) экземпляр договора, подписанный победителем и направляет скан-копию договора по электронной почте победителю.

В течение 3-х дней, после получения подписанной скан-копии договора победитель направляет Заказчику оригиналы подписанного им со своей стороны договора в двух экземплярах.

Договор по результатам осуществления конкурентной закупки в электронной форме заключается в указанном ранее порядке и сроки с учетом особенностей документооборота в электронной форме с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и подписывается электронной подписью лиц, имеющих право действовать от имени соответственно участника такой закупки, Заказчика.

Денежные средства, переданные Заказчику в качестве обеспечения исполнения договора, возвращаются поставщику (подрядчику, исполнителю), с которым заключен договор, при условии надлежащего исполнения им всех своих обязательств по договору, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания соответствующего документа и получения Заказчиком письменного требования поставщика (подрядчика, исполнителя) (банковская гарантия прекращает свое действие).

15.3. Договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) заключается в следующем порядке.

Заказчик передает единственному поставщику (подрядчику, исполнителю) 2 (два) экземпляра проекта договора с согласованными сторонами условиями.

Единственный поставщик (подрядчик, исполнитель) не позднее чем через 3 (три) дня со дня получения от Заказчика экземпляров настоящего проекта договора передает Заказчику подписанные и скрепленные печатью (при наличии) 2 (два) экземпляра проекта договора.

Заказчик возвращает поставщику (подрядчик, исполнитель) подписанный и заверенный печатью (при наличии) 1 (один) экземпляр договора не позднее чем через 5 (пять) дней со дня его получения.

15.4. Если участник закупки, с которым заключается договор согласно настоящему Положению о закупке, получив проект договора в срок, предусмотренный для заключения договора, обнаружит в его тексте неточности, технические ошибки, опечатки, несоответствие условиям, которые были

предложены в заявке этого участника закупки, оформляется протокол разногласий. Протокол разногласий составляется в письменной форме. Он должен содержать следующие сведения:

- 1) место, дату и время составления протокола;
- 2) наименование предмета закупки и номер закупки;
- 3) положения договора, в которых, по мнению участника закупки,

содержатся неточности, технические ошибки, опечатки, несоответствие условиям, предложенным в заявке данного участника.

Подписанный участником закупки протокол разногласий в тот же день направляется Заказчику.

Заказчик рассматривает протокол разногласий в течение 2 (двух) рабочих дней со дня его получения от участника закупки. Если замечания участника закупки учтены полностью или частично, Заказчик вносит изменения в проект договора и повторно направляет его участнику. Вместе с тем Заказчик вправе направить участнику закупки договор в первоначальном варианте и отдельный документ с указанием причин, по которым в принятии замечаний участника закупки, содержащихся в протоколе разногласий, отказано. В случае, когда по результатам учета замечаний изменяются количество, объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, информация об этом размещается в единой информационной системе в соответствии с пп. д п.6.1.раздела I настоящего Положения.

Участник закупки, с которым заключается договор, в течение 5 (пяти) дней со дня его получения подписывает договор в окончательной редакции Заказчика, скрепляет его печатью (при наличии) и возвращает Заказчику.

В случае проведения конкурентной закупки в электронной форме направление протокола разногласий Заказчику и дальнейший обмен документами между поставщиком (подрядчиком, исполнителем) и Заказчиком в части подписания договора осуществляются с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. Заказчик и участник закупки (победитель или единственный поставщик) дополнительно подписывают и обмениваются договором на бумажном носителе.

15.5. Участник закупки признается уклонившимся от заключения договора в случае, когда:

- 1) не представил подписанный проект договора (отказался от заключения договора) в редакции Заказчика в срок, определенный п. 15.2, настоящего раздела Положения;

- 2) не предоставил обеспечение исполнения договора в срок, установленный документацией (извещением) о закупке, или предоставил с нарушением условий, указанных в документации (извещении) о закупке, - если требование о предоставлении такого обеспечения было предусмотрено документацией о закупке (извещением о закупке при проведении запроса котировок) и проектом договора.

15.6. Не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем, когда установлены факты, предусмотренные в п. 15.5 настоящего раздела Положения,

заказчик составляет протокол о признании участника уклонившимся от заключения договора. В протоколе должны быть отражены следующие сведения:

- 1) место, дата и время составления протокола;
- 2) наименование лица, которое уклонилось от заключения договора;
- 3) факты, на основании которых лицо признано уклонившимся от заключения договора.

Протокол составляется в 2 (двух) экземплярах, подписывается Заказчиком в день его составления. Один экземпляр хранится у Заказчика, второй в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания направляется участнику закупки, который по заключению Заказчика отказывается или уклоняется от заключения договора по результатам проведенной закупки. Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются заказчиком в единой информационной системе, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом №223-ФЗ, не позднее чем через три дня со дня подписания таких протоколов.

15.7. В случае, когда участник закупки признан победителем закупки, но отстранен от участия в ней, признан уклонившимся или отказался от заключения договора, договор с участником конкурса, запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер, либо с участником аукциона, запроса котировок, предложение о цене которого является следующим после предложения победителя, заключается в следующем порядке.

В проект договора, прилагаемый к извещению о проведении закупки и документации, включаются реквизиты участника конкурса или запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер, либо участника аукциона, запроса котировок, предложение которого о цене является следующим после предложения победителя, условия исполнения договора, предложенные таким участником.

В течение 3 (трех) дней со дня размещения в единой информационной системе протокола об отказе или уклонении от заключения договора Заказчик передает участнику конкурса или запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер, либо участнику аукциона, запроса котировок, предложение которого о цене является следующим после предложения победителя, оформленный проект договора в 2 (двух) экземплярах на условиях предложенных этими участниками.

Указанный участник закупки в течение 3 (трех) дней со дня получения проекта договора подписывает, скрепляет печатью (при наличии) и возвращает заказчику 2 (два) экземпляра проекта договора.

Заказчик не ранее чем через 10 (десять) дней и не позднее чем через 20 (двадцать) дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола закупки подписывает договор, скрепляет его печатью (при наличии) и возвращает 1 (один) экземпляр участнику, с которым подписывается договор.

Договор по результатам осуществления конкурентной закупки в электронной форме заключается в указанном порядке и сроки с учетом особенностей документооборота в электронной форме с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и подписывается электронной



подписью лиц, имеющих право действовать от имени соответственно участника такой закупки, заказчика.

15.8. В случае если конкурентная закупка признана несостоявшейся по причине отсутствия поданных заявок, отклонения всех поданных заявок как несоответствующих требованиям закупки или подачи только одной заявки и в результате ее рассмотрения признанной несоответствующей условиям закупки Заказчик вправе заключить договор закупки товаров, работ, услуг с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в порядке и сроки предусмотренные в п. 15.3. настоящего раздела Положения.

15.9. Договоры, заключенные по результатам закупок, изменяются в порядке и по основаниям, которые предусмотрены условиями этих договоров, а также законодательством Российской Федерации, с учетом особенностей, установленных настоящим Положением и документацией о закупке.

15.10. Заказчик по согласованию с участником закупки при заключении и исполнении договора вправе изменить:

- предусмотренный договором объем приобретаемых товаров (работ, услуг). При увеличении (уменьшении) объема закупаемой продукции Заказчик по согласованию с участником вправе изменить первоначальную цену договора соответственно изменяемому объему продукции и порядок оплаты;

- сроки исполнения обязательств по договору, в случае если необходимость изменения сроков вызвана обстоятельствами непреодолимой силы или просрочкой выполнения Заказчиком своих обязательств по договору и иных случаях;

- цену договора:

- путем ее уменьшения без изменения иных условий исполнения договора;

- в случаях изменения объема закупаемого товара (работ, услуг);

- в случае инфляционного роста цен на основании показателей прогнозного индекса дефлятора, публикуемого Министерством экономического развития Российской Федерации либо другими источниками информации, заслуживающими доверия;

- в случае изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых государством цен (тарифов);

- в случае колебания рыночных цен на товар в пределах 10 (Десять) процентов от цены за единицу товара, при наличии официального подтверждения завода – изготовителя, путем подписания дополнительного соглашения;

- место поставки в связи с возникшей производственной необходимостью;

Все изменения, в том числе вышеуказанные, вносятся путем заключения дополнительного соглашения к договору, заключенному по проведенной закупке.

15.10. При заключении и исполнении договора Заказчик по согласованию с участником, с которым заключается договор, вправе увеличить количество поставляемого товара, если это предусмотрено документацией о закупке.

15.11. Если количество, объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора изменяются по сравнению с указанными в итоговом

протоколе, заказчик не позднее 10 (десяти) дней со дня внесения изменений в договор размещает в единой информационной системе информацию об измененных условиях.

15.12. При исполнении договора не допускается перемена поставщика (подрядчика, исполнителя), за исключением случаев, когда новый поставщик (подрядчик, исполнитель) является правопреемником поставщика (подрядчика, исполнителя), с которым заключен договор, вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения либо когда такая возможность прямо предусмотрена договором. При перемене поставщика (подрядчика, исполнителя) его права и обязанности переходят к новому поставщику (подрядчику, исполнителю) в том же объеме и на тех же условиях.

Если при исполнении договора происходит перемена Заказчика, то права и обязанности Заказчика, установленные договором и не исполненные к моменту такой перемены, переходят к новому лицу в объеме и на условиях, предусмотренных заключенным договором.

15.13. При исполнении договора по согласованию сторон допускается поставка товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого улучшены по сравнению с указанными в договоре.

15.14. В договор включается условие о порядке, сроках и способах предоставления обеспечения исполнения договора, если соответствующее требование установлено Заказчиком в документации (извещении) о закупке.

15.15. В договоре обязательно определяется порядок, в котором заказчик осуществляет приемку поставляемых товаров (выполняемых работ, оказываемых услуг), проверяет их количество, комплектность, объем и качество на соответствие требованиям, установленным в договоре. Для оценки соответствия товаров, работ, услуг указанным требованиям заказчик вправе привлекать независимых экспертов, выбирая их по своему усмотрению. Заказчиком в договоре могут быть предусмотрены требования к упаковке товара, количеству экземпляров в упаковке, к форме фасовки товара, если данные требования были предусмотрены в извещении и документации о закупки.

15.16. В договор включается обязательное условие об ответственности поставщика (исполнителя, подрядчика) за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного договором. Если поставщиком (подрядчиком, исполнителем) просрочено исполнение обязательства либо это обязательство ненадлежаще исполнено, Заказчик вправе потребовать уплаты неустойки (штрафа, пеней). Неустойка (штраф, пени) начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего за днем истечения срока его исполнения, установленного договором. Конкретный размер неустойки или порядок ее расчета должен быть указан в договоре. Неустойка (штрафы, пени) могут быть взысканы как из суммы, подлежащей оплате Заказчиком, так и из суммы обеспечительного платежа (обеспечение договора) предоставленного поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в счет исполнения договора.

Поставщик (подрядчик, исполнитель) освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пеней), если докажет, что ненадлежащее исполнение обязательства или просрочка его исполнения произошли вследствие обстоятельств непреодолимой силы или по вине заказчика.

15.17. С учетом особенностей предмета закупки в договоре могут устанавливаться иные меры ответственности за нарушение его условий.

15.18. В договор включается обязательное условие о порядке и способах его расторжения. Расторжение договора допускается по соглашению сторон, по решению суда и в одностороннем порядке по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, в иных случаях, установленных в договоре.

15.19. Заказчик обязан отказаться от заключения договора с участником закупки, обязанным заключить договор, если на момент заключения договора (в процессе заключения) установлены следующие факты:

- проведения ликвидации участника закупки - юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротами и находящихся на стадии конкурсного производства;

- приостановления деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- предоставления участником закупки заведомо ложных сведений, содержащихся в представленных им документах;

- наличие в представленных документах для участия в процедуре закупки или в самой заявке недостоверных сведений об участнике закупки и (или) о товарах, работах, услугах;

- нахождения имущества участника закупки под арестом, наложенным по решению суда, если на момент истечения срока заключения договора балансовая стоимость арестованного имущества превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;

- наличия у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год и текущий отчетный период (подтвержденной справкой выданной уполномоченными на то органами);

- при наличии сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Законом № 223-ФЗ;

- при наличии сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки - юридического лица;- несоответствие участника закупки

требованиям законодательства РФ к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, которые являются предметом закупки;

- непредставление договора, подписанного участником закупки, с которым заключается договор, в редакции Заказчика и в срок, определенный настоящим Положением и (или) документацией о закупке.

15.21. При заключении и исполнении договора не допускается изменение его условий по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, кроме случаев, предусмотренных настоящим разделом Положения.

15.22. Договоры могут заключаться на срок более 1 года. В случае заключения договоров, длительностью, превышающей один календарный год, такие договоры могут предусматривать возможность корректировки цен единицы закупаемых товаров, работ, услуг в соответствии с коэффициентами инфляции, официально опубликованными уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

15.23. Договоры заключаются в валюте, указанной в документации о закупке.

15.24. Цена за единицу (позицию) товара (работы, услуги), цена договора может быть указана в иностранной валюте (Евро, доллар), при этом оплата за поставленный товар (выполненную работу, оказанную услугу) производится в рублях РФ в сумме, эквивалентной определенной сумме в иностранной валюте (Евро, доллар) по официальному курсу ЦБ РФ на момент отгрузки товара (выполнения работ, оказания услуг) либо оплаты, в соответствии с условиями заключенного договора.

15.25. Закупка считается завершенной с момента заключения (подписания) договора.

15.26. Заказчик имеет право расторгнуть договор, заключенный по результатам закупки, по фактически поставленному количеству объему товара (работ, услуг) в одностороннем порядке путем направления контрагенту уведомления (в случае приобретения товара (работ, услуг) партиями по заявкам в определенный договором период времени).

15.27. В случае, если закупочная процедура не состоялась и договор заключается с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), Заказчик имеет право заключить несколько договоров с разными поставщиками (исполнителями, подрядчиками) в рамках одной закупочной процедуры.

15.28. При внесении в реестр договоров требуется указывать цену единицы товара или услуги (работы). В случае если предметом договора являются работы по сносу, возведению, реконструкции, ремонту и другие строительные работы, информацию о стране происхождения и стоимости единицы товара необходимо включить в реестр, относительно товара/материала, который подлежит принятию заказчиком к бухгалтеру в качестве отдельного объекта основных средств.

Информацию об исполнении договора в реестр договоров требуется вносить в течение 10 дней с момента исполнения договора, в том числе приемки товара, работы или услуги.

По каждому коду целевой статьи расходов требуется указать объем субсидий в обеспечении закупки, при субсидировании из источников финансирования в

соответствии с целевыми программами, предусмотренными законодательством РФ.

## Часть 16. ОТМЕНА ЗАКУПКИ

16.1. Заказчик вправе отменить конкурентную закупку по одному и более предмету закупки (лоту) в любое время до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке.

16.2. Решение об отмене конкурентной закупки размещается в ЕИС в день принятия такого решения. Закупка считается отмененной с момента размещения решения о ее отмене в ЕИС.

16.3. По истечении срока отмены конкурентной закупки до заключения договора заказчик вправе отменить определение поставщика (подрядчика, исполнителя) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

16.4. Заказчик имеет право принять решение об отмене закупки у единственного поставщика до даты заключения договора.

## Часть 17. ОБОСНОВАНИЕ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ ДОГОВОРА

17.1. При подготовке к закупке Инициатором закупки и/или ответственным лицом Заказчика формируется обоснование начальной максимальной цены договора/цены единицы товара, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем). Работы, услуги, в том числе в случае закупки такой продукции в пределах максимального значения цены договора (при невозможности определения конкретного объема продукции в пределах выделенного на такую закупку финансирования), с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей.

17.2. Обоснованием начальной максимальной цены договора могут быть собственные расчеты Заказчика, официальные сайты, реестр договоров, информация о ценах производителей, общедоступные результаты изучения рынка, проведенные по инициативе Заказчика, в том числе в сети Интернет, данные государственной статистической отчетности, коммерческие предложения (не менее трех) поставщиков (исполнителей, подрядчиков) и иные источники информации.

17.3. В случаях, если законодательством Российской Федерации приняты нормативные правовые акты в сфере закупок, в том числе регулирования цен на отдельные виды товаров, работ, услуг, а также методические рекомендации, в поле действия которых попадает Заказчик, при расчете начальной (максимальной) цены договора Заказчик обязан руководствоваться такими документами.

17.4. В иных случаях порядок обоснования начальной (максимальной) цены договора, цены договора заключаемого с единственным поставщиком

(подрядчиком, исполнителем) может устанавливаться иными распорядительными документами Заказчика.

17.5. Материалы, на основании которых подготовлено обоснование начальной (максимальной) цены договора (цены лота), цены договора заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), в том числе полученные от поставщиков ответы, графические изображения снимков экрана («скриншот» страницы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет) хранятся у Заказчика вместе с извещением и документацией о закупке в течении пяти лет.

17.6. Начальная (максимальная) цена договора, либо цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), (далее – НМЦД) определяются и обосновываются Заказчиком посредством применения следующего метода или нескольких следующих методов:

- 1) метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);
- 2) нормативный метод;
- 3) тарифный метод;
- 4) проектно-сметный метод;

При подготовке и проведении закупки Заказчик может подготовить обоснование НМЦД. Заказчик имеет право не опубликовывать обоснование НМЦД в ЕИС.

17.7. Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) заключается в установлении НМЦД на основании информации о рыночных ценах идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или при их отсутствии однородных товаров, работ, услуг.

При применении метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) информация о ценах товаров, работ, услуг должна быть получена с учетом сопоставимых с условиями планируемой закупки коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг.

При применении метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) Заказчик может использовать обоснованные им коэффициенты или индексы для пересчета цен товаров, работ, услуг с учетом различий в характеристиках товаров, коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг.

НМЦД, рассчитанная по методу сопоставимых рыночных цен (анализа рынка), может определяться как среднее арифметическое значение цен на товар (работы, услуги), принятых в расчет по формуле, устанавливающей правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора (далее – формула цены):

$$\text{НМЦДсрц} = (x^1 + x^2 + \dots) / n,$$

где

НМЦДсрц – начальная максимальная цена договора, рассчитанная по методу сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);

x – цена договора, предложенная поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

i – номер источника ценовой информации;

n – общее количество ценовых предложений поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

В целях применения метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) может использоваться общедоступная информация о рыночных ценах товаров, работ, услуг, информация о ценах товаров, работ, услуг, полученная по запросу Заказчика у поставщиков (подрядчиков, исполнителей), осуществляющих поставку идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или при их отсутствии однородных товаров, работ, услуг, в том числе изготовителям продукции, организациям, являющимся официальными дилерами, дистрибьюторами производителей, организациям, которые ранее поставляли идентичную/однородную продукцию (выполняли идентичные/однородные работы, оказывали идентичные/однородные услуги) для Заказчика, и иным поставщикам (подрядчикам, исполнителям), обладающим опытом поставок аналогичных товаров, работ, услуг, информация о которых имеется в свободном доступе (в частности, опубликована в средствах массовой информации, размещена в сети интернет), а также информация, полученная в результате размещения запросов цен товаров, работ, услуг в ЕИС (не менее двух предложений, предлагаемых различными поставщиками (подрядчиками, исполнителями)).

К общедоступной информации о ценах товаров, работ, услуг, которая может быть использована для целей определения НМЦД, относятся:

1) информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в договорах, которые исполнены и по которым не взыскивались неустойки (штрафы, пени) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных этими договорами;

2) информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в рекламе, каталогах, описаниях товаров и в других предложениях, обращенных к неопределенному кругу лиц;

3) информация о котировках на российских биржах и иностранных биржах;

4) информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в ЕИС, на электронных площадках;

5) данные государственной статистической отчетности о ценах товаров, работ, услуг;

6) информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в официальных источниках информации уполномоченных государственных органов и муниципальных органов в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами, в официальных источниках информации иностранных государств, международных организаций или иных общедоступных изданиях;

7) информация о рыночной стоимости объектов оценки, определенной в соответствии с законодательством, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации, или законодательством иностранных государств;

8) информация информационно-ценовых агентств, общедоступные результаты изучения рынка, исследования рынка, проведенные по инициативе

Заказчика, коммерческие предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), информация о ценах производителей, поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

9) иные источники информации.

Идентичными товарами, работами, услугами признаются товары, работы, услуги, имеющие одинаковые характерные для них основные признаки. При определении идентичности товаров незначительные различия во внешнем виде таких товаров могут не учитываться. При определении идентичности работ, услуг учитываются характеристики подрядчика, исполнителя, их деловая репутация на рынке.

Однородными товарами признаются товары, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики и состоят из схожих компонентов, что позволяет им выполнять одни и те же функции и (или) быть коммерчески взаимозаменяемыми. При определении однородности товаров учитываются их качество, репутация на рынке, страна происхождения.

Однородными работами, услугами признаются работы, услуги, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики, что позволяет им быть коммерчески и (или) функционально взаимозаменяемыми. При определении однородности работ, услуг учитываются их качество, репутация на рынке, а также вид работ, услуг, их объем, уникальность и коммерческая взаимозаменяемость.

Коммерческие и (или) финансовые условия поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг признаются сопоставимыми, если различия между такими условиями не оказывают существенного влияния на соответствующие результаты или эти различия могут быть учтены с применением соответствующих корректировок таких условий.

Определение идентичности и однородности товаров, работ, услуг, сопоставимости коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг осуществляется в соответствии с методическими рекомендациями, предусмотренными законодательством Российской Федерации (в случае возможности применения данных методических рекомендаций).

Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) является приоритетным для определения и обоснования НМЦД. Использование иных методов допускается в случаях, предусмотренных пунктами 5.3. – 5.6. части 5 раздела II настоящего Положения.

17.8. Нормативный метод заключается в расчете НМЦД на основе требований к закупаемым товарам, работам, услугам, установленных Правительством Российской Федерации для отдельных видов, групп товаров, работ, услуг, в случае, если такие требования предусматривают установление предельных цен товаров, работ, услуг.

Определение НМЦД нормативным методом осуществляется по формуле цены:

$$\text{НМЦД}_{\text{норм}} = V \times \text{Ц}_{\text{пред}},$$

где

$\text{НМЦД}_{\text{норм}}$  - начальная максимальная цена договора, рассчитанная по нормативному методу;



$V$  - количество (объем) закупаемого товара (работы, услуги);

$\text{Ц}_{\text{пред}}$  - предельная цена единицы товара, работы, услуги, установленная нормативами.

5.4. Тарифный метод применяется Заказчиком, если в соответствии с законодательством Российской Федерации цены закупаемых товаров, работ, услуг подлежат государственному регулированию или установлены муниципальными правовыми актами либо правовыми актами организаций – субъектов естественных монополий. В этом случае НМЦД определяется по регулируемым ценам (тарифам) на товары, работы, услуги.

Тарифный метод подлежит применению в том числе, но не ограничиваясь, при осуществлении закупок услуг электроснабжения, газоснабжения, теплоснабжения, водопотребления и водоотведения, почтовых услуг, услуг телефонной связи, специальной и фельдъегерской связи. При этом расчет НМЦД производится с учетом планируемых объемов закупаемых услуг и стоимости услуг (тарифов), установленных организациями-поставщиками.

Определение НМЦД тарифным методом осуществляется по формуле цены:

$$\text{НМЦД}_{\text{тариф}} = V \times \text{Ц}_{\text{тариф}},$$

где

$\text{НМЦД}_{\text{тариф}}$  – начальная максимальная цена договора, рассчитанная по тарифному методу;

$V$  – количество (объем) закупаемого товара (работы, услуги);

$\text{Ц}_{\text{тариф}}$  – цена (тариф) единицы товара, работы, услуги, установленная в рамках государственного регулирования цен (тарифов) или установленная муниципальным правовым актом, правовыми актами организаций – субъектов естественных монополий либо тарифами организаций-поставщиков.

17.10. Проектно-сметный метод заключается в определении НМЦД, в том числе, но не исключительно, на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, ремонт, снос объектов капитального строительства, сооружений, зданий, помещений, строений, движимое и недвижимое имущество, выполнение работ по сохранению объектов культурного наследия, на основании проектной документации в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, укрупненными нормативами цен строительства, утвержденными в соответствии с компетенцией федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации;

Для определения НМЦД представляются следующие документы:

- задание на проектирование, утвержденное в установленном порядке;
- сметная документация.

В случае наличия в составе проектной документации сводного сметного расчета в отношении такого расчета НМЦД определяется согласно данному сводному сметному расчету.

Определение НМЦД проектно-сметным методом осуществляется в текущем уровне цен, рассчитывается путем умножения сметной стоимости в базисном

уровне цен на индексы изменения сметной стоимости, ежеквартально сообщаемые Минстроем, индексы-дефляторы по видам экономической деятельности, определяемые Минэкономразвития по годам реализации проекта. Заказчиком могут применяться коэффициенты снижения НМЦД.

$$\text{НМЦД}_{\text{пс}} = \text{Цбсс} \times \text{Иизм},$$

где

НМЦД<sub>бсс</sub> – начальная максимальная цена договора, рассчитанная по проектно-сметному методу;

Цбсс – сметная стоимость товара (работы, услуги) в базисном уровне цен;

Иизм – индексы изменения сметной стоимости.

17.11. В случае невозможности применения для определения НМЦД методов, указанных в пункте 17.6. части 17 настоящего Положения, Заказчик вправе применить иные методы. В этом случае в обоснование НМЦД Заказчик обязан включить обоснование невозможности применения указанных методов.

17.12. Обоснование и расчет начальной (максимальной) цены договора осуществляется Заказчиком до размещения в единой информационной системе соответствующего извещения о закупке, а определение начальной (максимальной) цены в случае закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) – до заключения соответствующего договора.

Материалы, обосновывающие НМЦД, в том числе предложения, полученные от поставщиков (подрядчиков, исполнителей), графические изображения снимков экрана («скриншот» страницы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет») должны храниться не менее трех лет.

17.13. Цена единицы товара, работы, услуги рассчитывается путем деления НМЦД на общее количество/объем закупаемых товаров, работ, услуг. Порядок определения и обоснования цены единицы товаров, работ, услуг аналогичен порядку, указанному в пунктах 17.7. – 17.10. части 17 настоящего Положения.

17.14. Определение максимального значения цены договора может осуществляться Заказчиком исходя из выделенных на закупку средств, начальной цены за единицу товара, работы, услуги и максимально возможного количества товара, работы, услуги, которые может закупить Заказчик, в случаях, когда количество/объем закупаемых товаров, работ, услуг не известен. Полученная по результатам расчета НМЦД не может превышать максимальное значение цены договора.

17.15. Указывать цену единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора целесообразно в случаях, когда определить количество/объем товара, работы, услуги невозможно.

17.16. В документации (извещении) о конкурентной закупке и в обосновании НМЦД к прямому договору, указывается одним из трех возможных способов определения НМЦД:

1. В виде начальной (максимальной) цены договора (НМЦД).
2. В виде формулы цены и максимального значения цены договора.
3. В виде цены единицы товара, работы, услуги (ЦЕ ТРУ) и максимального значения цены договора.

Порядок обоснования необходимо установить именно в отношении НМЦД

или начальной ЦЕ ТРУ любым способом, выбранным Заказчиком.

17.17. Формула цены, устанавливающей правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора (на примере поставки Товара, имеющего текущую отпускную цену).

Предмет договора, начальная (максимальная) цена договора, количество поставляемого товара, объём выполняемых работ, оказываемых услуг:

Поставка Товара в объеме, согласно Технической части.

Документации о проведении закупки.

Начальная (максимальная) цена договора: \_\_\_\_\_ руб., в том числе НДС.

Для расчетов по договору устанавливается следующая формула цены:

$$Ц_{\text{контр}} = \sum (Ц_{\text{едп}} \times V_{\text{п}}),$$

Ц договора – цена договора, определённая с использованием настоящей формулы, которая не может превышать Ц<sub>макс</sub> (максимальное значение цены договора),

Ц<sub>едп</sub> - цена за единицу Товара по n-му факту поставки. V<sub>п</sub> - количество товара по n-му факту поставки.

Цена за единицу Товара по n-му факту поставки (Ц<sub>едп</sub>) определяется с учетом фактической отпускной цены за единицу Товара в пределах максимальной цены за единицу Товара, сложившейся по итогам проведения закупки (Ц<sub>едмакс</sub>), следующим образом:

а) в случае

$$Ц_{\text{фактп}} < Ц_{\text{едмакс}},$$

$$Ц_{\text{едп}} = Ц_{\text{фактп}}, \text{ где}$$

Ц<sub>фактп</sub> - фактическая отпускная цена за единицу Товара по n-му факту поставки, указываемая в чеке, автоматически распечатываемом на оборудовании, (либо в ином документе, определенном заказчиком).

б) в случае

$$Ц_{\text{фактп}} \geq Ц_{\text{едмакс}},$$

$$Ц_{\text{едп}} = Ц_{\text{едмакс}}.$$

Максимальная цена за единицу товара, сложившаяся по итогам проведения закупки (Ц<sub>едмакс</sub>) определяется следующим образом:

$$Ц_{\text{едмакс}} = Ц_{\text{макс}} / V, \text{ где}$$

Ц<sub>макс</sub> - максимальное значение цены договора. V - количество закупаемого товара.

В случае, если закупаются несколько видов Товара, общая цена договора равна сумме цен договоров по каждому виду Товара.

## Часть 18. ПРАВИЛА ОПИСАНИЯ ПРЕДМЕТА ЗАКУПКИ, ТРЕБОВАНИЯ К ЗАКУПАЕМОЙ ПРОДУКЦИИ (ТОВАРАМ, УСЛУГ)

18.1. Заказчик при описании в документации о конкурентной закупке предмета закупки должен руководствоваться следующими правилами:

1) в описании предмета закупки указываются функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные

характеристики, а также эксплуатационные характеристики (при необходимости) предмета закупки;

2) в описание предмета закупки не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой необоснованное ограничение количества участников закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание указанных характеристик предмета закупки;

3) в случае использования в описании предмета закупки указания на товарный знак необходимо использовать слова «(или эквивалент)», за исключением случаев:

а) несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми заказчиком;

б) закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;

в) закупок товаров, необходимых для исполнения государственного или муниципального контракта;

г) закупок с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара, если это предусмотрено условиями международных договоров Российской Федерации или условиями договоров юридических лиц, указанных в части 2 статьи 1 Федерального закона №223-ФЗ, в целях исполнения этими юридическими лицами обязательств по заключенным договорам с юридическими лицами, в том числе иностранными юридическими лицами;

4) использование, если это возможно, при составлении описания объекта закупки стандартных показателей, требований, условных обозначений и терминологии, касающихся технических и качественных характеристик объекта закупки, установленных в соответствии с техническими регламентами, стандартами и иными требованиями, предусмотренными законодательством Российской Федерации о техническом регулировании;

5) описание объекта закупки может включать в себя спецификации, планы, чертежи, эскизы, фотографии, результаты работы, тестирования, требования, в том числе в отношении проведения испытаний, методов испытаний, упаковки в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации, маркировки, этикеток, подтверждения соответствия, процессов и методов производства в соответствии с требованиями технических регламентов, стандартов, правил и т.п.;

б) в случае поставки товара или использования товара для выполнения работ, оказания услуг, товар должен быть новым (товаром, который не был в употреблении, в ремонте, в том числе который не был восстановлен, у которого не была осуществлена замена составных частей, не были восстановлены

потребительские свойства), если иное не предусмотрено описанием объекта закупки;

7) документация о закупке должна содержать показатели, позволяющие определить соответствие закупаемой продукции потребностям Заказчика. При этом указываются максимальные и (или) минимальные значения таких показателей, а также значения показателей, которые не могут изменяться.

18.2. Заказчик вправе установить иные требования определения соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуге своим потребностям, в том числе требования к гарантийному сроку продукции и (или) объему предоставления гарантий их качества, к гарантийному обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара, к обязательности осуществления монтажа и наладки товара, к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара. Заказчик вправе установить в документации о закупке требования к предоставлению гарантии производителя и (или) поставщика данного товара и к сроку действия такой гарантии.

18.3. Заказчик не вправе предъявлять к закупаемой продукции и условиям исполнения договора требования, которые не указаны в документации о закупке.

18.4. Требования, предъявляемые к закупаемой продукции, а также условиям исполнения договора, устанавливаются в документации о закупке и применяются в равной степени к предлагаемой всеми участниками закупки продукции и к условиям исполнения договора.

18.5. При проведении закупки конкурентным способом на этапе планирования такой закупки Заказчик формирует цену договора. При этом в извещение об осуществлении конкурентной закупки начальная (максимальная) цена договора может быть указана одним из следующих способов:

- а) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота);
- б) формула цены и максимальное значение цены договора;
- в) цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора.

## Часть 19. ЗАКУПКА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

19.1. Заказчик вправе провести любую конкурентную процедуру закупки (конкурс, аукцион, запрос предложений, запрос котировок) в электронной форме.

19.2. При проведении закупки в электронной форме Заказчик размещает информацию о закупке в ЕИС и на электронной площадке.

19.3. Порядок проведения конкурентной закупки в электронной форме регулируется ст. 3.3 Закона № 223-ФЗ, настоящим Положением в части, не противоречащей указанной норме, регламентам, правилам проведения процедур, установленным оператором электронной площадки и соглашением, заключенным между Заказчиком и оператором электронной площадки.

19.4. По результатам проведения процедуры закупки в электронной форме Заказчик и победитель закупки заключают договор в электронной форме с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки.

19.5. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме оператор электронной площадки обеспечивает:

- 1) направление участниками такой закупки запросов о даче разъяснений положений извещения об осуществлении конкурентной закупки и (или) документации о конкурентной закупке;
- 2) размещение в ЕИС таких разъяснений;
- 3) подачу заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений;
- 4) предоставление комиссии по закупкам доступа к указанным заявкам;
- 5) сопоставление ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений участников конкурентной закупки в электронной форме;
- 6) формирование проектов протоколов, составляемых в соответствии с Законом № 223-ФЗ.

19.6. Участнику конкурентной закупки в электронной форме для участия в ней необходимо получить аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном оператором электронной площадки.

19.7. Обмен между участником конкурентной закупки в электронной форме, Заказчиком и оператором электронной площадки информацией, связанной с получением аккредитации на электронной площадке, проведением конкурентной закупки в электронной форме, осуществляется на электронной площадке в форме электронных документов, которые должны быть подписаны электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такой закупки, Заказчика, оператора электронной площадки.

## Часть 20. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАКУПКЕ

20.1. После даты размещения извещения о проведении закупки и документации о закупке Заказчик на основании поданного в письменной форме заявления любого заинтересованного лица в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления обязан предоставить такому лицу документацию о закупке в порядке, указанном в извещении о проведении конкурса.

При этом документация о закупке предоставляется в форме документа на бумажном носителе или в форме электронного документа после внесения данным лицом платы за предоставление документации о закупке, если данная плата установлена Заказчиком и указание об этом содержится в извещении о проведении конкурса, за исключением случаев предоставления документации о закупке в форме электронного документа. Размер данной платы не должен превышать расходы заказчика на изготовление копии документации о закупке и доставку ее лицу, подавшему указанное заявление, посредством почтовой связи. Предоставление документации о закупке в форме электронного документа осуществляется без взимания платы, за исключением платы, которая может взиматься за предоставление документации о закупке на электронном носителе.

20.2. Документация о закупке, предоставляемая по запросам заинтересованных лиц, должна полностью соответствовать документации о закупке, размещенной в ЕИС.

20.3. Документация о закупке должна быть доступна для ознакомления в ЕИС без взимания платы. Предоставление документации о закупке (в том числе по запросам заинтересованных лиц) до размещения извещения о проведении конкурса не допускается.

20.4. При скачивании участником документации о закупке и (или) иной информации, относящейся к размещению заказа, Заказчик не несет ответственности за возможные технические ошибки при скачивании.

Участники размещения заказа, скачавшие комплект документации к размещенной в единой информационной системе закупке или получившие ее по запросу у Заказчика, должны самостоятельно отслеживать появление в ЕИС разъяснений, изменений документации о закупке. Заказчик не несет ответственности в случае неполучения такими участниками разъяснений, изменений к документации о закупке.

20.5. Предоставление документации о закупке осуществляется в соответствии с Положением о закупках Заказчика и настоящей частью.

## РАЗДЕЛ II. УСЛОВИЯ ПРИМЕНЕНИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПОК

### Подраздел II.1. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

#### Часть 1. УСЛОВИЯ ПРИМЕНЕНИЯ КОНКУРСА

Под конкурсом понимается конкурентная процедура закупки, при которой победителем признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение (если условиями закупки предусмотрена подача окончательного предложения) которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и заявка, окончательное предложение (если условиями закупки предусмотрена подача окончательного предложения) которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

Настоящим Положением предусмотрено осуществление закупок путем проведения следующих видов конкурсов:

1) открытый конкурс – конкурс, при котором информация о закупке сообщается Заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в ЕИС извещения о проведении такого конкурса, конкурсной документации и к участникам закупки предъявляются единые требования;

2) конкурс в электронной форме – конкурс, заявки на участие в котором могут быть поданы только в электронной форме посредством функционала электронной площадки.

В настоящем разделе под конкурсом понимаются электронный конкурс и открытый конкурс.

1.3. Заказчик осуществляет закупку путем проведения конкурса, когда необходимо закупить товары (работы, услуги) в связи с конкретными

потребностями Заказчика (в том числе если предмет договора носит технически сложный характер). При этом для выбора наилучших условий исполнения договора Заказчик использует несколько критериев оценки заявок на участие в конкурсе, предусмотренных разделом II настоящего Положения.

1.4. Не допускается взимать с участников плату за участие в конкурсе.

1.5. Ограничение по начальной (максимальной) цене договора для конкурса не установлено.

1.6. Конкурс включает в себя следующие этапы: вскрытие поступивших на участие в конкурсе заявок и открытие доступа к поданным в форме электронного документа заявкам на участие в конкурсе (если такой вид подачи заявок предусмотрен в документации к закупке, открытие доступа к заявкам поданным посредством функционала электронной площадки (если процедура закупки проводилась в электронном виде), рассмотрение и оценка заявок. По результатам каждого этапа составляется отдельный протокол. Протокол, составленный по результатам рассмотрения и оценки заявок, является итоговым.

## Часть 2. ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА, КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

2.1. Заказчик размещает в ЕИС извещение о проведении конкурса и документацию о закупке не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие конкурсе.

2.2. Заказчик также вправе опубликовать извещение о проведении конкурса в любых средствах массовой информации или разместить указанное извещение на сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при условии, что такое опубликование или такое размещение осуществляется наряду с предусмотренным пунктом 2.1 настоящей части Положения размещением.

2.3. Извещение о проведении конкурса и документация о закупке, вносимые в них изменения должны быть разработаны и размещены в соответствии с требованиями настоящего пункта и части 10 раздела I настоящего Положения.

2.4. В извещении о проведении конкурса наряду с информацией, содержащейся в пункте 10.4 части 10 раздела I настоящего Положения, указываются место подачи заявок на участие в конкурсе, дата рассмотрения и дата оценки таких заявок.

2.5. В документацию о закупке включаются информация и документы, указанные в пунктах 10.5 и 10.13 части 10 раздела I настоящего Положения.

2.6. Порядок предоставления разъяснений положений документации о закупке должен быть указан в конкурсной документации с учетом требований части 11 раздела I настоящего Положения.

2.7. Заказчик вправе внести изменения в извещение о проведении конкурса и (или) в документацию о закупке в соответствии с положениями части 11 раздела I настоящего Положения.



### Часть 3. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАКУПКЕ

3.1. После даты размещения извещения о проведении открытого конкурса и документации о закупке Заказчик на основании поданного в письменной форме заявления любого заинтересованного лица в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления обязан предоставить такому лицу документацию о закупке в порядке, указанном в извещении о проведении конкурса.

При этом документация о закупке предоставляется в форме документа на бумажном носителе или в форме электронного документа после внесения данным лицом платы за предоставление документации о закупке, если данная плата установлена Заказчиком и указание об этом содержится в извещении о проведении конкурса, за исключением случаев предоставления документации о закупке в форме электронного документа. Размер данной платы не должен превышать расходы заказчика на изготовление копии документации о закупке и доставку ее лицу, подавшему указанное заявление, посредством почтовой связи. Предоставление документации о закупке в форме электронного документа осуществляется без взимания платы, за исключением платы, которая может взиматься за предоставление документации о закупке на электронном носителе.

3.2. Документация о закупке, предоставляемая по запросам заинтересованных лиц, должна полностью соответствовать документации о закупке, размещенной в ЕИС.

3.3. Документация о закупке должна быть доступна для ознакомления в ЕИС без взимания платы. Предоставление документации о закупке (в том числе по запросам заинтересованных лиц) до размещения извещения о проведении конкурса не допускается.

3.4. При скачивании участником документации о закупке и (или) иной информации, относящейся к размещению заказа, Заказчик не несет ответственности за возможные технические ошибки при скачивании.

Участники размещения заказа, скачавшие комплект документации к размещенной в единой информационной системе закупке, должны самостоятельно отслеживать появление в ЕИС разъяснений, изменений документации о закупке. Заказчик не несет ответственности в случае неполучения такими участниками разъяснений, изменений к документации о закупке.

### Часть 4. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

4.1. Для оценки заявок, поданных участниками закупки на участие в конкурсе, заказчик устанавливает в документации о закупке критерии оценки заявок и порядок оценки заявок.

4.2. Критериями оценки заявок могут быть:

- 1) цена договора;
- 2) качественные, функциональные, экологические характеристики

(потребительские свойства) предмета закупки;

3) расходы на эксплуатацию и ремонт товаров, использование результатов работ;

4) расходы на техническое обслуживание предмета закупки;

5) сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

6) срок, на который предоставляются гарантии качества товара, работ, услуг;

7) деловая репутация участников закупки;

8) наличие у участников закупок производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых и иных ресурсов, необходимых для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;

9) квалификация участника закупки, работников участника закупки;

10) аналогичный опыт поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг с пояснением заказчиком случаев признания такого опыта аналогичным.

4.3. В документации о закупке Заказчик должен указать не менее двух критериев из предусмотренных п.4.2 настоящего Положения, причем одним из этих критериев должна быть цена. Для каждого критерия оценки в документации о закупке устанавливается его значимость. Совокупная значимость выбранных критериев должна составлять 100 процентов.

4.4. Для оценки и сопоставления заявок по критериям, указанным в пп. 1, 3, 4 п. 4.2 настоящего Положения, предложениям участников конкурса присваиваются баллы по следующей формуле:

$$ЦБ_i = Ц_{\min} / Ц_i \times 100,$$

где ЦБ<sub>i</sub> - количество баллов по критерию;

Ц<sub>min</sub> - минимальное предложение из сделанных участниками закупки;

Ц<sub>i</sub> - предложение участника, которое оценивается.

Для оценки и сопоставления заявок по критериям, указанным в пп. 5, 6 п. 4.2 настоящего Положения, предложениям участников конкурса присваиваются баллы по следующей формуле:

$$СБ_i = С_{\min} / С_i \times 100,$$

где СБ<sub>i</sub> - количество баллов по критерию;

С<sub>min</sub> - лучшее предложение из сделанных участниками;

С<sub>i</sub> - предложение участника, которое оценивается.

В случае применения одного срока (периода) поставки рейтинг, присуждаемый заявке участника закупки по критерию «Срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг», при условии, что данный критерий не рассчитывается в стоимостном выражении, определяется по формуле:

$$Rf_i = \frac{\max_i F - F}{\max_i F - \min_i F} \times 100,$$

где:

Rf<sub>i</sub> - рейтинг в баллах, присуждаемый заявке участника закупки по указанному i критерию;

max F - максимальный срок поставки в единицах измерения срока (периода) поставки (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов) с даты

заключения договора, установленный в Документации;

$\min$   
 $F$  - минимальный срок поставки в единицах измерения срока (периода) поставки (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов) с даты заключения договора, установленный в Документации;

$i$   
 $F$  - предложение, содержащееся в заявке участника закупки по сроку поставки, в единицах измерения срока (периода) поставки (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов) с даты заключения договора.

4.6. Для оценки и сопоставления заявок по критериям, указанным в пп. 2, 7 - 10 п. 4.2 настоящего Положения, в документации о закупке устанавливаются:

1) показатели (подкритерии), по которым будет оцениваться каждый критерий;

2) минимальное и максимальное количество баллов, которое может быть присвоено по каждому показателю;

3) правила присвоения баллов по каждому показателю. Такие правила должны исключать возможность субъективного присвоения баллов;

4) значимость каждого из показателей.

Совокупная значимость всех показателей по одному критерию должна быть равна 100%. Предложениям участников конкурса по показателям присваиваются баллы по следующей формуле:

$$ПБ_i = P_i / P_{\max} \times ЗП,$$

где  $ПБ_i$  - количество баллов по показателю;

$P_i$  - предложение участника, которое оценивается;

$P_{\max}$  - предложение, за которое присваивается максимальное количество баллов;

$ЗП$  - значимость показателя.

4.7. Итоговые баллы по каждому критерию определяются путем произведения количества баллов (суммы баллов по показателям) на значимость критерия (коэффициент значимости критерия).

4.8. Итоговое количество баллов, присваиваемых заявке по результатам оценки и сопоставления, определяется как сумма итоговых баллов по каждому критерию.

4.9. Победителем конкурса признается участник, заявке которого присвоено наибольшее количество баллов.

4.10. Порядок оценки заявок устанавливается в документации о закупке в соответствии с п. п. 4.3 - 4.10 настоящего Положения. Он должен позволять однозначно и объективно выявить лучшие из предложенных участниками условия исполнения договора.

4.11. Вес критерия «цена договора» должен составлять не менее тридцати процентов. Суммарное значение веса всех критериев, предусмотренных документацией о закупке, должно составлять сто процентов.

## Часть 5. СОДЕРЖАНИЕ И ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

5.1. Заявки на участие в конкурсе представляются в соответствии с требованиями и в порядке, установленными Законом № 223-ФЗ, документацией

о закупке и настоящим Положением. Заявка на участие в конкурсе подаваемая на бумажном носителе может быть подана лично представителем участника закупки, а также посредством почтовой связи или курьерской службы. Участник закупки вправе подать заявку в форме электронного документа, если такая форма подачи заявки допускается документацией о закупке.

5.2. Заявки на участие в конкурсе подаются до окончания срока подачи заявок, указанного в извещении о проведении конкурса, в форме и порядке, указанными в извещении о проведении конкурса.

5.3. Участник конкурса вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета закупки (лота).

5.4. В случае установления факта подачи одним участником конкурса двух и более заявок на участие в конкурсе в отношении одного и того же предмета закупки (лота), при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого участника в отношении данного предмета закупки (лота), не рассматриваются и возвращаются участнику.

5.5. Участник конкурса вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок установленного в извещении о проведении конкурса. Заявка на участие в таком конкурсе является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено Заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в таком конкурсе (ответственность за своевременное получение Заказчиком изменений или уведомления об отзыве заявки лежит на участнике закупки). При этом датой и временем подачи заявки на участие в конкурсе считается дата и время подачи новой заявки. Изменение или отзыв заявки после окончания срока подачи заявок не допускается.

5.6. Заявка на участие в конкурсе должна содержать следующие документы и информацию:

1) сведения об участнике конкурса, подавшем такую заявку, включая наименование, фирменное наименование (при наличии), сведения о месте нахождения, адрес, идентификационный номер налогоплательщика или основной государственный регистрационный номер, идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника конкурса (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, адрес электронной почты (при их наличии), идентификационный номер налогоплательщика участника или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика этого участника (для иностранного лица);

2) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении конкурса выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки в случае проведения конкурса (для юридического лица), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении конкурса выписку из

Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки в случае проведения конкурса (для индивидуального предпринимателя), копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица), полученные не ранее чем за девяносто дней до дня размещения в ЕИС извещения о проведении конкурса;

3) документы или копии таких документов (в установленном порядке заверенные), подтверждающих полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании и приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности). В случае если от имени участника конкурса действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника конкурса, заверенную печатью участника конкурса (при наличии печати) и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности в случае проведения открытого конкурса. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

4) копии учредительных документов участника конкурса (для юридического лица);

5) решение об одобрении или о совершении сделки (в том числе крупной) либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника конкурса заключение договора на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) является сделкой, требующей решения об одобрении или о ее совершении, либо составленное в свободной форме и подписанное уполномоченным лицом участника конкурса письмо о том, что сделка не является сделкой, требующей решения об одобрении или о ее совершении;

6) решение об одобрении или о совершении сделки (в том числе крупной) либо копия такого решения в случае, если внесение денежных средств или получение безотзывной банковской гарантии в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе в электронной форме (при наличии в извещении о проведении конкурса в электронной форме и (или) в конкурсной документации требования о предоставлении обеспечения заявки), обеспечения исполнения договора (при наличии в извещении о проведении конкурса и (или) в конкурсной документации требования о предоставлении обеспечения исполнения договора) является сделкой, требующей решения об одобрении или о ее совершении, либо составленное в свободной форме и подписанное уполномоченным лицом участника конкурса

письмо о том, что сделка не является сделкой, требующей решения об одобрении или о ее совершении;

7) документы, подтверждающие соответствие участника конкурса требованиям к участникам конкурса, установленным заказчиком в конкурсной документации в соответствии с частью 9 раздела I настоящего Положения, или копии таких документов, а также декларация о соответствии участника конкурса требованиям, установленным в соответствии с частью 9 раздела I настоящего Положения;

8) сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, содержащие информацию об участнике закупки, или декларация о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным статьей 4 Закона № 209-ФЗ, по форме согласно приложению к Постановлению № 1352 в случае отсутствия сведений об участнике закупки, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом в соответствии с частью 3 статьи 4 Закона № 209-ФЗ (в случае осуществления закупок у субъектов малого и среднего предпринимательства);

9) документы, подтверждающие соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки или копии таких документов (если документацией к закупки такие требования установлены);

10) предложение участника конкурса в отношении предмета закупки, при осуществлении закупки товара или закупки работы, услуги, для выполнения, оказания которых используется товар, в том числе наименование страны происхождения товара, при этом отсутствие информации о стране происхождения товара не является основанием для признания заявки не соответствующей требованиям, установленным извещением и конкурсной документацией, в том числе:

1-1) при размещении закупки на поставку товара:

а) согласие участника процедуры закупки на поставку товара в случае:

- если участник процедуры закупки предлагает для поставки товар, указание на товарный знак которого содержится в документации о закупке или указание на товарный знак предлагаемого для поставки товара и конкретные показатели этого товара, соответствующие значениям эквивалентности, установленным документацией о закупке;

- если участник процедуры закупки предлагает для поставки товар, который является эквивалентным товару, указанному в документации о закупке, при условии содержания в документации о закупке указания на товарный знак, а также требования о необходимости указания в заявке на участие в закупке на товарный знак;

б) конкретные показатели, соответствующие значениям, установленным документацией о закупке, и товарный знак (при его наличии) предлагаемого для поставки товара при условии отсутствия в документации о закупке указания на товарный знак;

2-1) согласие участника процедуры закупки на выполнение работ, оказание услуг на условиях, предусмотренных документацией о закупке, при условии размещения закупки на выполнение работ, оказание услуг;

3-1) при размещении закупки на выполнение работ, оказание услуг для выполнения, оказания которых используется товар:

- согласие, предусмотренное пунктом 2-1 настоящей части, в том числе, означающее согласие на использование товара, указание на товарный знак которого, содержится в документации о закупке, или согласие, предусмотренное пунктом 2-1 настоящей части, указание на товарный знак предлагаемого для использования товара и конкретные показатели этого товара, соответствующие значениям эквивалентности, установленным документацией о закупке, если участник процедуры закупки предлагает для использования товар, который является эквивалентным товару, указанному в документации о закупке, при условии содержания в документации о закупке указания на товарный знак используемого товара, а также требования о необходимости указания в заявке на участие в закупке на товарный знак (при его наличии);

- согласие, предусмотренное пунктом 2-1 настоящей части, а также конкретные показатели, соответствующие значениям, установленным документацией о закупке, и товарный знак (при его наличии) предлагаемого для использования товара при условии отсутствия в документации о закупке указания на товарный знак используемого товара;

11) в случаях, предусмотренных конкурсной документацией, копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии в соответствии с законодательством Российской Федерации данных требований к указанному товару, работе или услуге), при этом не допускается требовать представление таких документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром;

11) предложение о цене договора, цене единицы товара, работы, услуги, а также предложение об иных условиях исполнения договора, если предоставление такого предложения предусмотрено извещением и (или) конкурсной документацией;

12) в случае если в конкурсной документации указан такой критерий оценки заявок на участие в конкурсе, как квалификация участника конкурса, заявка участника конкурса может содержать также документы, подтверждающие его квалификацию, при этом отсутствие указанных документов не является основанием для признания заявки не соответствующей требованиям, установленным извещением и конкурсной документацией;

13) заявка на участие в конкурсе, может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, на поставку которого заключается договор;

14) иные документы и сведения, предоставление которых предусмотрено конкурсной документацией и (или) извещением о проведении конкурса.

5.7. Копии документов представляемых в составе заявки на участие в конкурсе должны быть заверены в установленном порядке.

5.8. Заявка на участие в конкурсе также может содержать любые иные сведения и документы (в том числе призванные уточнить и конкретизировать другие сведения и документы), предоставление которых не является обязательным в соответствии с требованиями документации, при условии, что содержание таких документов и сведений не нарушает требований действующего законодательства Российской Федерации.

5.9. Наличие противоречий в отношении одних и тех же сведений в рамках документов одной заявки, а также в отношении сведений, заполняемых участником на электронной площадке, приравнивается к наличию в такой заявке недостоверных сведений.

5.10. При выявлении факта несоответствия участника, победителя конкурса, а также при выявлении факта указания в поданной участником такого конкурса заявке недостоверных сведений, заявка такого участника подлежит отклонению на любом этапе проведения закупки, а такой участник или победитель конкурса отстраняется от дальнейшего участия в таком конкурсе на любом этапе проведения закупки.

5.11. Все листы подаваемой в письменной форме заявки на участие в конкурсе, все листы тома такой заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в конкурсе и каждый том такой заявки должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника при наличии печати (для юридического лица) и подписаны участником конкурса или лицом, уполномоченным участником конкурса. Соблюдение участником конкурса указанных требований означает, что информация и документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе и тома заявки на участие в конкурсе, поданы от имени участника конкурса и он несет ответственность за подлинность и достоверность этих информации и документов. На заявке указывается наименование конкурса (лота), позволяющее определить конкурс (лот), на участие в котором подается заявка.

5.12. Ответственность за актуальность, достоверность документов и информации, предоставляемых в составе заявки на участие в конкурсе, на дату подачи заявки и соответствие указанных документов и информации требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, за действия, совершенные на основании указанных документов информации, или прекращение их действия несет участник, предоставивший указанные документы и информацию.

5.13. Каждая заявка поданная на участие в конкурсе и поступившая в срок указанный в извещении и/или документации к закупке, регистрируется Заказчиком.

Регистрация заявок на участие в электронном конкурсе осуществляется посредством функционала электронной площадки.

5.14. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается с наступлением срока, указанного в документации о закупке в качестве срока окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

5.15. Заказчик обеспечивает сохранность поступивших на участие в конкурсе заявок и производит рассмотрение содержания заявок на участие в



конкурсе только после вскрытия заявок поступивших на участие в конкурсе в соответствии с настоящим Положением. Лица, осуществляющие хранение заявок поступивших на участие в конкурсе, не вправе допускать повреждение этих заявок до момента вскрытия таких заявок в соответствии с настоящим Положением.

5.16. Заявки на участие в конкурсе, поступившие после истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе, не вскрываются и не рассматриваются.

5.17. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной такой заявки, конкурс признается несостоявшимся. В случае если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается не состоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной такой заявки.

5.18. В случае если конкурс признается несостоявшимся, по причине того, что на участие в таком конкурсе не подано ни одной заявки, заказчик формирует протокол о признании закупки несостоявшейся, в котором должна содержаться информация предусмотренная частью 14 статьи 3.2 Закона № 223-ФЗ.

В случае, если конкурс признан несостоявшимся по причине того, что все поданные на участие в конкурсе заявки в процессе их рассмотрения отклонены по причине их несоответствия требованиям документации о закупке, либо единственная заявка поданная на участие в конкурсе признана в процессе ее рассмотрения не соответствующей требованиям документации о закупке и в результате чего отклоненная, заказчик вправе:

- 1) провести новую конкурентную закупку;
- 2) заключить договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с подразделом II.V. настоящего Положения.

В случае, если конкурс признан несостоявшимся по причине того, что на участие в конкурсе поступила только одна заявка, в результате рассмотрения которой данная заявка признана удовлетворяющей условиям закупки, либо в процессе рассмотрения заявок поступивших на участие в закупке осталась только одна заявка признанная в процессе ее рассмотрения соответствующей требованиям документации о закупке, заказчик вправе:

- 1) провести новую конкурентную закупку;
- 2) заключить договор с участником подавшим единственную заявку на участие в конкурсе, признанную по результатам рассмотрения удовлетворяющей требованиям документации о закупке;
- 3) заключить договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с подразделом II.V. настоящего Положения.

В случае, признания конкурса несостоявшимся по причине того, что на участие в таком конкурсе не подано ни одной заявки, заказчик вправе:

- 1) продлить срок подачи заявок (если такая возможность предусмотрена функционалом ЕИС или функционалом электронной площадки, если процедура закупки проводится в электронном виде);
- 2) провести новую конкурентную закупку;
- 3) использовать иной способ закупки, предусмотренный настоящим Положением;

- 4) заключить договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с подразделом II.V. настоящего Положения;
- 5) отказаться от проведения закупки (если такая возможность предусмотрена функционалом ЕИС или функционалом электронной площадки, если процедура закупки проводится в электронном виде).

## Часть 6. ПОРЯДОК ВСКРЫТИЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

6.1. Единая комиссия по закупкам вскрывает заявки на участие в конкурсе и открывает доступ к поданным в форме электронных документов заявкам (в случае если такой способ подачи заявок на участие предусмотрен документацией о закупке) на участие в конкурсе (далее – вскрытие заявок) в срок, указанный в документации о закупке в качестве срока подачи заявок на участие в конкурсе.

Заявки на участие в конкурсе вскрываются во время, в месте и в порядке, указанном в документации о закупке. Вскрытие всех поступивших заявок на участие в конкурсе осуществляется в одно время.

6.2. В случае установления факта подачи одним участником конкурса двух и более заявок на участие в конкурсе в отношении одного и того же предмета закупки (одного и того же лота), при условии, что поданные ранее этим участником заявки на участие в конкурсе не отозваны, все заявки на участие в конкурсе этого участника, поданные в отношении одного и того же предмета закупки (одного и того же лота), не рассматриваются.

6.3. При вскрытии заявок на участие в конкурсе единая комиссия по закупкам объявляется предмет закупки (лота), количество поданных на участие в конкурсе заявок, наименование участника процедуры закупки, его организационно-правовая форма, регистрационный номер заявки, ценовое предложение и существенные условия исполнения договора, установленные в конкурсной документации. При вскрытии заявок вправе перечислить документы заявки, находящиеся в конверте.

По результатам вскрытия заявок на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов (если в документации к закупке предусмотрен такой способ подачи заявок) заявкам на участие в конкурсе составляется и размещается в единой информационной системе протокол вскрытия заявок. Протокол вскрытия заявок поступивших на участие в конкурсе подписывается всеми присутствующими членами единой комиссии по закупкам непосредственно после вскрытия заявок.

6.5. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной заявки на участие в конкурсе, в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе вносится информация о признании конкурса несостоявшимся.

6.6. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе, поступившая заявка вскрывается, рассматривается и оценивается в порядке, установленном в документации о закупке.

6.7. В случае если указанная в п. 6.6. заявка по результатам рассмотрения

соответствует требованиям и условиям, предусмотренным документацией о закупке, Заказчик в течение трех рабочих дней со дня размещения протокола рассмотрения заявки на участие в конкурсе в ЕИС, вправе передать участнику закупки, подавшему единственную заявку на участие в конкурсе, проект договора прилагаемого к документации о закупке, который составляется путем включения в него условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурсе. При этом договор заключается с участником закупки, подавшим указанную заявку на условиях и по цене договора, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсе поданной этим участником. Заказчик вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены, представленной в заявке на участие в конкурсе, без изменения иных условий договора и заявки и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения преддоговорных переговоров.

6.8. В протокол вскрытия заявок на участие в конкурсе включается информация, предусмотренная частью 13 статьи 3.2 Закона № 223-ФЗ.

Заказчик вправе включать в протокол иные сведения по его усмотрению, если указание таких сведений не нарушает норм законодательства.

6.9. Протокол вскрытия заявок на участие в открытом конкурсе подписанный всеми присутствующими членами единой комиссии по закупкам. Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются заказчиком в единой информационной системе, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом №223-ФЗ, не позднее чем через три дня со дня подписания таких протоколов.

6.10. Полученные после окончания срока приема заявок на участие в конкурсе заявки на участие в конкурсе вскрываются (в случае, если заявка на участие в закупке находится в какой-либо упаковке и на такой упаковке не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника закупки), и в тот же день такие заявки направляются (возвращаются) участникам закупки (посредством почтовой связи, курьерской службы, нарочным или любым другим способом).

6.11. Порядок возврата участникам закупки денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок на участие в конкурсе, если такое требование обеспечения заявки на участие в конкурсе было установлено в документации о закупке, определяется документацией о закупке и настоящим Положением.

## Часть 7. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ И ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

7.1. Рассмотрение и оценка заявок (рассмотрение единственной поступившей на участие в конкурсе заявки), поданных на участие в конкурсе (далее в подразделе – рассмотрение заявок, оценка заявок), осуществляется комиссией.

7.2. Рассмотрение и оценка заявок проводится в срок, установленный в извещении о проведении конкурса, документации о закупке, начиная с момента окончания вскрытия заявок и заканчивая датой, предусмотренной в извещении о проведении конкурса и документации о закупке как дата срока окончания

рассмотрения и оценки заявок. Срок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе не может превышать десять дней с даты вскрытия таких заявок, открытия доступа к таким заявкам.

7.3. Комиссией в рамках рассмотрения и оценки заявок выполняются следующие действия:

- 1) проверка состава заявок на соблюдение требований извещения и документации;
- 2) проверка участника закупки на соответствие требованиям извещения и документации;
- 3) принятие решений о допуске, отказе в допуске (отклонении заявки) к оценке по соответствующим основаниям;
- 4) оценка заявок допущенных к участию в закупке в соответствии с критериями оценки заявок и порядком оценки заявок;
- 5) выбор победителя закупки.

В случае, если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, решение о допуске (отказе в допуске) участников процедуры закупки к участию в конкурсе, и о признании их участниками конкурса, а также оценка заявок и выбор победителя принимается по каждому лоту.

В конкурсе могут участвовать только участники процедуры закупки, признанные участниками конкурса.

7.4. Комиссия имеет право осуществлять любые иные действия, позволяющие объективно рассмотреть и оценить поданные заявки, не указанные в настоящем Положении, при условии, что такие действия не нарушают норм действующего законодательства, а также законных прав и интересов участников закупки.

7.5. В случае если по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе комиссия отклонила все поступившие на участие в конкурсе заявки или только одна такая заявка соответствует требованиям документации о закупке, указанным в конкурсной документации, конкурс признается несостоявшимся.

7.6. В случае если конкурс признан несостоявшимся по причине того, что по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе только одна такая заявка признана соответствующей всем требованиям, указанным в извещении и документации о закупке, заказчик вправе:

- 1) провести новую конкурентную закупку;
- 2) заключить договор с участником подавшим единственную заявку на участие в конкурсе, признанную по результатам рассмотрения удовлетворяющей требованиям документации о закупке;
- 3) заключить договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с подразделом II.V. настоящего Положения.

7.7. В случае если конкурс признан несостоявшимся по причине того, что по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе комиссией отклонены все поданные заявки на участие в таком конкурсе, Заказчик формирует протокол о признании закупки несостоявшейся, в котором должна содержаться информация в соответствии с частью 14 статьи 3.2 Закона № 223-ФЗ и Заказчик вправе:

- 1) провести новую конкурентную закупку;

2) заключить договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с подразделом II.V. настоящего Положения.

7.8. Результаты рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе фиксируются в протоколе, в котором должна содержаться информация в соответствии с частью 14 статьи 3.2 Закона № 223-ФЗ.

Заказчик вправе включать в протокол иные сведения по его усмотрению, если указание таких сведений не нарушает норм законодательства.

7.9. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки таких заявок, в котором должна содержаться информация в соответствии с частью 14 статьи 3.2 Закона № 223-ФЗ. Заказчик вправе включать в протокол иные сведения по его усмотрению, если указание таких сведений не нарушает норм законодательства.

7.10. Протокол рассмотрения и оценки заявок подписывается всеми присутствующими членами комиссии в день окончания рассмотрения и оценки конкурсных заявок указанный в извещении о проведении конкурса. Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются заказчиком в единой информационной системе, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом №223-ФЗ, не позднее чем через три дня со дня подписания таких протоколов.

7.11. Оценка заявок не проводится в отношении заявок, по которым комиссией было принято решение об их отклонении при рассмотрении заявок.

7.12. Если в ходе рассмотрения заявок к участию в конкурсе была допущена только одна заявка, оценка заявок не проводится.

7.13. Оценка заявок осуществляется в соответствии с критериями оценки заявок и порядком оценки заявок, указанными в документации о закупке с учетом части 4 подраздела II.I. настоящего Положения, в срок, не превышающий пятнадцать дней с даты размещения заказчиком в ЕИС протокола вскрытия заявок.

7.14. Комиссия по осуществлению закупок вправе привлекать экспертов, иных компетентных лиц к рассмотрению и оценке заявок, при условии, что такие лица не являются заинтересованными в результатах определения победителя конкурса.

7.15. На основании результатов рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе комиссия присваивает каждой заявке на участие в конкурсе место в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первое место. В случае если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер места присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие же условия.

7.16. Победителем конкурса признается участник конкурса, заявка на участие в таком конкурсе которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, который предложил лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в документации о закупке, и заявке на участие в конкурсе которого присвоено первое место.

7.17. В случае признания конкурса несостоявшимся хотя бы по одному из признаков Заказчик вправе:

- 1) продлить срок подачи заявок;
- 2) провести повторный конкурс;
- 3) использовать иной способ закупки, предусмотренный настоящим Положением;
- 4) заключить договор в соответствии с подразделом II.V. раздела II настоящего Положения;
- 5) отказаться от проведения закупки.

## Часть 8. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

8.1. Проведение конкурса в электронной форме осуществляется в электронной форме на электронных площадках в порядке, предусмотренном частями 1, 2, 4, 5, 7 подраздела III.I настоящего раздела Положения, с учетом особенностей настоящей главы.

8.2. Общий порядок осуществления конкурса в электронной форме устанавливается статьей 3.3 Закона № 223-ФЗ.

8.3. Заявка на участие в конкурсе в электронной форме может быть подана только в электронной форме посредством функционала электронной площадки. Если участник закупки помимо подачи заявки в электронной форме также подает заявку не в электронной форме, заказчик не принимает и не рассматривает такую заявку и возвращает ее участнику, подавшему такую заявку, либо вправе ее утилизировать.

8.4. Заказчик вправе провести любую конкурентную процедуру закупки (конкурс, аукцион, запрос предложений, запрос котировок) в электронной форме.

8.5. При проведении закупки в электронной форме Заказчик размещает информацию о закупке в ЕИС и на электронной площадке.

8.6. Порядок проведения конкурентной закупки в электронной форме регулируется ст. 3.3 Закона № 223-ФЗ, настоящим Положением в части, не противоречащей указанной норме, регламентам, правилам проведения процедур, установленным оператором электронной площадки и соглашением, заключенным между Заказчиком и оператором электронной площадки.

8.7. По результатам проведения процедуры закупки в электронной форме Заказчик и победитель закупки заключают договор в электронной форме с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки.

8.8. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме оператор электронной площадки обеспечивает:

- 1) направление участниками такой закупки запросов о даче разъяснений положений извещения об осуществлении конкурентной закупки и (или) документации о конкурентной закупке;
- 2) размещение в ЕИС таких разъяснений;
- 3) подачу заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений;

- 4) предоставление комиссии по закупкам доступа к указанным заявкам;
- 5) сопоставление ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений участников конкурентной закупки в электронной форме;
- 6) формирование проектов протоколов, составляемых в соответствии с Законом № 223-ФЗ.

8.9. Участнику конкурентной закупки в электронной форме для участия в ней необходимо получить аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном оператором электронной площадки.

8.10. Обмен между участником конкурентной закупки в электронной форме, Заказчиком и оператором электронной площадки информацией, связанной с получением аккредитации на электронной площадке, проведением конкурентной закупки в электронной форме, осуществляется на электронной площадке в форме электронных документов, которые должны быть подписаны электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такой закупки, Заказчика, оператора электронной площадки.

8.11. Заказчик не несет ответственности за действия Оператора электронной площадки.

## Подраздел II.2. УСЛОВИЯ ПРИМЕНЕНИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА

### Часть 1. УСЛОВИЯ ПРИМЕНЕНИЯ ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА

Под открытым аукционом понимается форма торгов, при которой информация о закупке сообщается заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в ЕИС извещения о проведении такого аукциона и документации о нем. Победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которым предложена наиболее низкая цена договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину (далее – «шаг аукциона»).

Под аукционом в электронной форме (электронным аукционом) понимается открытый аукцион, проведение которого обеспечивается на электронной площадке ее оператором.

В случае если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

1.2. Открытый аукцион и аукцион в электронной форме (далее в разделе - аукцион) на право заключения договора на закупку товаров, работ, услуг проводится в случае, когда предложения участников закупки можно сравнить только по критерию цены.

1.3. Не допускается взимать с участников плату за участие в аукционе.

1.4. Заказчик размещает в ЕИС извещение о проведении аукциона и аукционную документацию не менее чем за 15 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, за исключением случаев, когда сведения о закупке не подлежат размещению в ЕИС в соответствии с законодательством и настоящим Положением.

1.5. Ограничение по начальной (максимальной) цене договора для открытого аукциона и электронного аукциона Заказчиком не установлено.

1.7. Заказчик вправе принять решение об отмене аукциона в соответствии с частью 16 подраздела I настоящего Положения.

## Часть 2. ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА, АУКЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

2.1. Заказчик размещает в ЕИС извещение о проведении аукциона и аукционную документацию не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе.

2.2. Извещение о проведении аукциона и аукционная документация, вносимые в них изменения должны быть разработаны и размещены в ЕИС в соответствии с требованиями законодательства и настоящего Положения.

В извещении о проведении аукциона должны быть указаны сведения в соответствии с частью 10 раздела I настоящего Положения.

2.3. Извещение о проведении аукциона является неотъемлемой частью аукционной документации. Сведения в извещении должны соответствовать сведениям, указанным в аукционной документации.

2.4. Изменения, внесенные в извещение о проведении аукциона, размещаются Заказчиком в ЕИС не позднее трех дней со дня принятия решения о внесении таких изменений. Изменение предмета аукциона не допускается.

В результате внесения указанных изменений срок подачи заявок на участие в открытом аукционе должен быть продлен следующим образом. С даты размещения в ЕИС изменений в извещение до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке должно оставаться не менее половины срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке, установленного настоящим Положением.

2.5. Порядок предоставления разъяснений положений аукционной документации должен быть указан в аукционной документации с учетом требований части 11 раздела I настоящего Положения.

2.6. Заказчик вправе внести изменения в извещение о проведении аукциона и (или) в аукционную документацию в соответствии с положениями частью 11 раздела I настоящего Положения.

2.7. Аукционная документация должна содержать сведения, предусмотренные частью 10 раздела I настоящего Положения.

2.8. К извещению и аукционной документации Заказчик прилагает проект договора являющийся неотъемлемой частью документации о закупке и извещения.

2.9. При проведении аукциона могут выделяться лоты, в отношении каждого из которых в извещении о проведении аукциона, в аукционной документации указываются предмет, начальная (максимальная) цена, сроки и иные условия



поставки товаров, выполнения работ или оказания услуг. В этом случае участники закупки подают заявки на участие в аукционе в отношении определенных лотов. По каждому лоту заключается отдельный договор.

2.10. Изменения, вносимые в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений документации о конкурентной закупке размещаются заказчиком в единой информационной системе, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом № 223-ФЗ, не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. В случае внесения изменений в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного положением о закупке для данного способа закупки.

### Часть 3. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАКУПКЕ

3.1. После даты размещения извещения о проведении открытого аукциона и документации о закупке Заказчик на основании поданного в письменной форме заявления любого заинтересованного лица в течение двух рабочих дней, с даты получения соответствующего заявления обязан предоставить такому лицу документацию о закупке в порядке, указанном в извещении о проведении конкурса.

При этом документация о закупке предоставляется в форме документа на бумажном носителе или в форме электронного документа после внесения данным лицом платы за предоставление документации о закупке, если данная плата установлена Заказчиком и указание об этом содержится в извещении о проведении аукциона, за исключением случаев предоставления документации о закупке в форме электронного документа. Размер данной платы не должен превышать расходы Заказчика на изготовление копии документации о закупке и доставку ее лицу, подавшему указанное заявление, посредством почтовой связи. Предоставление документации о закупке в форме электронного документа осуществляется без взимания платы, за исключением платы, которая может взиматься за предоставление документации о закупке на электронном носителе.

3.2. Документация о закупке, предоставляемая по запросам заинтересованных лиц, должна полностью соответствовать документации о закупке, размещенной в ЕИС.

3.3. Документация о закупке должна быть доступна для ознакомления в ЕИС без взимания платы. Предоставление документации о закупке (в том числе по запросам заинтересованных лиц) до размещения извещения о проведении аукциона не допускается.

3.4. При скачивании участником документации о закупке и (или) иной информации, относящейся к размещению заказа, Заказчик не несет ответственности за возможные технические ошибки при скачивании.

Участники размещения заказа, скачавшие комплект документации к размещенной в единой информационной системе закупке, должны самостоятельно отслеживать появление в ЕИС разъяснений, изменений документации о закупке. Заказчик не несет ответственности в случае неполучения такими участниками разъяснений, изменений к документации о закупке.

#### Часть 4. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

4.1. Участник подает заявку на участие в аукционе в порядке, в срок и по форме, которые установлены аукционной документацией. Заявка должна содержать указание на наименования аукциона. Участник может подать заявку лично либо направить ее посредством почтовой связи. Особенности аукциона в электронной форме установлены подразделом II.П. настоящего положения.

4.2. Началом срока подачи заявок на участие в аукционе является день, следующий за днем размещения в ЕИС извещения о проведении аукциона и аукционной документации. Окончанием этого срока является время и дата начала рассмотрения заявок на участие в аукционе. Прием заявок прекращается непосредственно перед рассмотрением заявок.

4.3. Заявка на участие в аукционе должна включать:

1) документ, содержащий сведения об участнике закупок, подавшем заявку: фирменное наименование (полное наименование), организационно-правовую форму, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

2) копии учредительных документов участника закупок (для юридических лиц);

3) копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

4) копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) либо Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее чем за 3 (три) месяца до дня размещения в ЕИС извещения о проведении аукциона;

5) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя согласно законодательству соответствующего государства (для иностранных лиц). Эти документы должны быть получены не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении аукциона;

6) документ, подтверждающий полномочия лица осуществлять действия от имени участника закупок - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым это физическое лицо обладает правом действовать от имени участника без доверенности). Если от имени участника аукциона действует иное лицо, заявка

должна включать и доверенность на осуществление действий от имени участника закупок, заверенную печатью (при наличии) участника закупок и подписанную от его имени лицом (лицами), которому в соответствии с законодательством РФ, учредительными документами предоставлено право подписи доверенностей (для юридических лиц), либо нотариально заверенную копию такой доверенности;

7) решение об одобрении или о совершении крупной сделки (его копию), если требование о необходимости такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством РФ, учредительными документами юридического лица и если для участника закупок поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, выступающих предметом договора, предоставление обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой. Если указанные действия не считаются для участника закупки крупной сделкой, представляется соответствующее письмо;

8) документ, декларирующий соответствие участника требованиям части 9 раздела I настоящего Положения;

9) документы (их копии), подтверждающие соответствие участника аукциона требованиям законодательства РФ и аукционной документации к лицам, которые осуществляют поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг;

10) документы (их копии), подтверждающие соответствие товаров, работ, услуг требованиям законодательства РФ к таким товарам, работам, услугам, если законодательством РФ установлены требования к ним и представление указанных документов предусмотрено аукционной документацией. Исключение составляют документы, которые согласно гражданскому законодательству могут быть представлены только вместе с товаром;

11) согласие на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с условиями, установленными аукционной документацией, в том числе:

1-1) при размещении закупки на поставку товара:

а) согласие участника процедуры закупки на поставку товара в случае:

- если участник процедуры закупки предлагает для поставки товар, указание на товарный знак которого содержится в документации о закупке или указание на товарный знак предлагаемого для поставки товара и конкретные показатели этого товара, соответствующие значениям эквивалентности, установленным документацией о закупке;

- если участник процедуры закупки предлагает для поставки товар, который является эквивалентным товару, указанному в документации о закупке, при условии содержания в документации о закупке указания на товарный знак, а также требования о необходимости указания в заявке на участие в закупке на товарный знак;

б) конкретные показатели, соответствующие значениям, установленным документацией о закупке, и товарный знак (при его наличии) предлагаемого для поставки товара при условии отсутствия в документации о закупке указания на товарный знак;

2-1) согласие участника процедуры закупки на выполнение работ, оказание услуг на условиях, предусмотренных документацией о закупке, при условии размещения закупки на выполнение работ, оказание услуг;

3-1) при размещении закупки на выполнение работ, оказание услуг для выполнения, оказания которых используется товар:

- согласие, предусмотренное пунктом 2-1 настоящей части, в том числе, означающее согласие на использование товара, указание на товарный знак которого, содержится в документации о закупке, или согласие, предусмотренное пунктом 2-1 настоящей части, указание на товарный знак предлагаемого для использования товара и конкретные показатели этого товара, соответствующие значениям эквивалентности, установленным документацией о закупке, если участник процедуры закупки предлагает для использования товар, который является эквивалентным товару, указанному в документации о закупке, при условии содержания в документации о закупке указания на товарный знак используемого товара, а также требования о необходимости указания в заявке на участие в закупке на товарный знак (при его наличии);

- согласие, предусмотренное пунктом 2-1 настоящей части, а также конкретные показатели, соответствующие значениям, установленным документацией о закупке, и товарный знак (при его наличии) предлагаемого для использования товара при условии отсутствия в документации о закупке указания на товарный знак используемого товара;

12) другие документы в соответствии с требованиями настоящего Положения и аукционной документации.

Заявка на участие в открытом аукционе может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, на поставку которого заключается договор.

4.4. Участник аукциона вправе подать только одну заявку на участие либо, если в рамках аукциона выделяются отдельные лоты, по одной заявке в отношении каждого лота.

4.5. Заказчик, принявший заявку на участие в аукционе, обязан обеспечить целостность заявки и конфиденциальность содержащихся в заявке сведений до вскрытия таких заявок.

4.6. Участник вправе изменить или отозвать заявку на участие в аукционе в любой момент до окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Уведомление об отзыве заявки должно быть получено Заказчиком также до истечения срока подачи заявок.

Заявка на участие в аукционе также может содержать любые иные сведения и документы (в том числе призванные уточнить и конкретизировать другие сведения и документы), предоставление которых не является обязательным в соответствии с требованиями документации, при условии, что содержание таких документов и сведений не нарушает требований действующего законодательства Российской Федерации.

4.7. Наличие противоречий в отношении одних и тех же сведений в рамках документов одной заявки, а также в отношении сведений, заполняемых участником

на электронной площадке (в случае если аукцион проводится в электронном виде), приравнивается к наличию в такой заявке недостоверных сведений.

4.8. При выявлении факта несоответствия участника, победителя аукциона, а также при выявлении факта указания в поданной участником такого аукциона заявке недостоверных сведений, заявка такого участника подлежит отклонению на любом этапе проведения закупки, а такой участник или победитель аукциона отстраняется от дальнейшего участия в таком аукционе на любом этапе проведения закупки.

4.9. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, такой аукцион признается несостоявшимся.

4.10. В случае если аукцион признается несостоявшимся по причине того, что на участие в таком аукционе не подано ни одной заявки, заказчик формирует протокол о признании закупки несостоявшейся, в котором должна содержаться информация в соответствии с частью 14 статьи 3.2 Закона № 223-ФЗ.

В случае, признания аукциона несостоявшимся, по причине того, что на участие в таком аукционе не подано ни одной заявки Заказчик вправе:

- 1) провести новую конкурентную закупку;
- 2) заключить договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с подразделом II.V. настоящего Положения.

4.11. Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в течение срока подачи заявок на участие и после его окончания, регистрируется секретарем Комиссии.

При регистрации заявки указываются следующие сведения:

- 1) регистрационный номер заявки на участие в закупке;
- 2) дата и время поступления конверта с заявкой на участие в закупке;
- 3) способ подачи заявки (лично, посредством почтовой связи, курьером и пр.);

Факт подачи заявки заверяется подписью лица регистрирующего поступление заявки.

По требованию участника аукциона секретарь Комиссии может выдать расписку в получении заявки на участие в аукционе с указанием состояния такой заявки (упаковки, конверта, обложки и пр.), даты, времени получения заявки, регистрационного номера заявки.

## Часть 5. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

5.1. Комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе и проверяет, соответствуют ли участники закупки и их заявки требованиям, установленным законодательством, настоящим Положением и аукционной документацией, в месте и в день, которые указаны в документации. По результатам рассмотрения заявок комиссия принимает решение о допуске участника закупки к участию в аукционе или об отказе в допуске.

5.2. Заявки на участие в аукционе, полученные после истечения срока их приема, не рассматриваются и не возвращаются участникам закупки.

5.3. Если установлено, что одним участником закупки подано две или более заявки на участие в аукционе (две или более заявки в отношении одного лота при наличии двух или более лотов в аукционе) и ранее поданные этим участником заявки не отозваны, все его заявки не рассматриваются, информация о наличии таких заявок заносится в протокол рассмотрения заявок.

5.4. Комиссия при рассмотрении заявок на соответствие требованиям законодательства, настоящего Положения и аукционной документации, по результатам такого рассмотрения составляется протокол.

5.6. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе оформляется секретарем комиссии, подписывается всеми присутствующими членами комиссии. Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются заказчиком в единой информационной системе, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом №223-ФЗ, не позднее чем через три дня со дня подписания таких протоколов.

5.7. Протокол должен содержать сведения, указанные в части 8 раздела I настоящего Положения, а также:

- 1) фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии;
- 2) наименование предмета и номер аукциона (лота);
- 3) перечень всех участников аукциона, заявки которых были рассмотрены, с указанием их наименования (для юридического лица), фамилии, имени, отчества (для физического лица), ИНН, места нахождения, почтового адреса, номера заявки, присвоенного секретарем Комиссии при ее получении;
- 4) информацию о наличии в заявке предусмотренных настоящим Положением и аукционной документацией сведений и документов, необходимых для допуска к участию;
- 5) решение о допуске участника закупки к участию в аукционе или об отказе в допуске, обоснование такого решения с указанием сведений о решении каждого члена Комиссии о допуске или об отказе в допуске.

5.8. Если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной, аукцион признается несостоявшимся. В случае, когда аукционной документацией предусмотрено два или более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении того лота, по которому подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки.

5.9. Если по результатам рассмотрения заявок принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех участников закупки, подавших заявки, или о допуске к участию в аукционе только одного участника, аукцион признается несостоявшимся.

В ситуации, когда аукционной документацией предусмотрено два или более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении того лота, по которому принято решение об отказе в допуске к участию всех участников закупки, подавших заявки, или решение о допуске к участию одного участника закупки.

В случае, признания аукциона несостоявшимся, по причинам указанным в пунктах 4.8. - 4.9. настоящей части Положения, Заказчик вправе:

- 1) провести новую конкурентную закупку;
- 2) заключить договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с подразделом II.V. настоящего Положения.

5.10. Размещенный в ЕИС протокол рассмотрения заявок считается надлежащим уведомлением участников закупки о принятом комиссией решении о допуске или недопуске заявки на участие в аукционе.

## Часть 6. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА

6.1. В аукционе могут участвовать только те участники закупки, которые допущены к участию в данной процедуре. Победителем аукциона признается участник закупки, предложивший наиболее низкую цену договора. В случае если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

6.2. Аукцион проводится комиссией в день, во время и в месте, которые указаны в документации об аукционе, в присутствии комиссии и участников аукциона (их уполномоченных представителей). Аукционист выбирается из числа членов комиссии путем их голосования или назначается Заказчиком.

6.3. Секретарь комиссии ведет протокол проведения аукциона.

6.4. Аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, на "шаг аукциона".

6.5. "Шаг аукциона" устанавливается в размере 5 процентов от начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона. Если после троекратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более низкую цену, аукционист обязан снизить "шаг аукциона" на 0,5 процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота), но не ниже 0,5 процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

6.6. Аукцион проводится в следующем порядке:

1) секретарь комиссии непосредственно перед началом аукциона регистрирует участников, явившихся на аукцион, или их представителей. Если аукцион проводится по нескольким лотам, секретарь комиссии перед началом процедуры по каждому лоту регистрирует явившихся на аукцион участников, подавших заявки в отношении этого лота, или их представителей. При регистрации участникам аукциона (их представителям) выдаются пронумерованные карточки;

2) аукционист объявляет о начале проведения аукциона, оглашает номер лота (если аукцион проводится по нескольким лотам), предмет договора, начальную (максимальную) цену договора (лота), "шаг аукциона", называет неявившихся участников аукциона;

3) участник аукциона после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с "шагом аукциона", поднимает карточку, если согласен заключить договор по объявленной цене. Поднятие участником карточки в данном случае считается заявлением ценового предложения;

4) аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной на "шаг аукциона", новую цену договора, сниженную на "шаг аукциона", и "шаг аукциона", в соответствии с которым снижается цена;

5) аукцион считается оконченным, если после трехкратного объявления аукционистом цены договора, сниженной на минимально возможный "шаг аукциона", ни один его участник не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), называет последнее и предпоследнее предложения о цене договора, победителя аукциона (с указанием номера карточки) и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора (с указанием номера карточки).

6.7. Если в ходе аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

При этом учитываются следующие особенности:

1) участник аукциона на право заключить договор не может предлагать цену выше максимальной суммы сделки, указанной в решении об одобрении или о совершении крупной сделки, которое представлено в составе заявки этого участника;

2) если документацией о проведении аукциона и проектом договора предусмотрено обеспечение исполнения договора, размер такого обеспечения рассчитывается исходя из начальной (максимальной) цены договора.

6.8. Если при осуществлении аукциона Заказчик установил приоритет в соответствии с настоящим Положением и при этом победитель закупки подал заявку, содержащую предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, то договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 15 процентов от предложенной им.

6.9. Если при проведении аукциона Заказчик установил приоритет в соответствии с настоящим Положением и победитель аукциона в случае, указанном в пункте 6.7. настоящей части Положения, представил заявку на участие в закупке, которая содержит предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, то договор с таким победителем заключается по цене, увеличенной на 15 процентов от предложенной им.

6.10. Протокол проведения аукциона должен содержать сведения, указанные в части 8 раздела I настоящего Положения, а также:



- 1) фамилии, имена, отчества, должности членов Комиссии;
- 2) наименование предмета и номер аукциона (лота);
- 3) перечень участников аукциона и номера карточек, выданных им при регистрации на аукционе, а также участников, не явившихся на проведение аукциона;
- 4) начальную (максимальную) цену договора (цену лота);
- 5) последнее и предпоследнее предложения о цене договора;
- 6) наименование, ИНН и место нахождения (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, место жительства, ИНН (для физического лица) победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене договора.

6.11. Протокол проведения аукциона оформляется секретарем комиссии, подписывается присутствующими членами комиссии и победителем аукциона. Протокол проведения аукциона составляется в двух экземплярах. Один из них хранится у Заказчика, второй направляется победителю аукциона не позднее дня, следующего за днем размещения протокола в ЕИС.

6.12. Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются заказчиком в единой информационной системе, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом № 223-ФЗ, не позднее чем через три дня со дня подписания таких протоколов.

6.13. Протоколы, составленные в ходе проведения, а также по итогам аукциона, заявки на участие в аукционе, а также изменения в них, извещение о проведении аукциона, аукционная документация, изменения, внесенные в аукционную документацию, и разъяснения аукционной документации хранятся Заказчиком не менее трех лет.

## Часть 7. СЛУЧАИ ПРИЗНАНИЯ АУКЦИОНА НЕСОСТОЯВШИМСЯ

Аукцион признается несостоявшимся в случаях, если:

- 1) на участие в аукционе подана только одна заявка и (или) только одна заявка на участие в аукционе соответствует требованиям, установленным в извещении о проведении аукциона, аукционной документации и настоящем Положении;
- 2) на участие в аукционе не подано ни одной заявки или ни одна заявка на участие в аукционе не соответствует требованиям, установленным в извещении о проведении аукциона, аукционной документации и настоящем Положении;
- 3) на участие в аукционе явилось менее двух участников аукциона и (или) на участие в аукционе зарегистрировалось меньше двух участников аукциона;
- 4) в процессе проведения аукциона при троекратном объявлении начальной (максимальной) цены договора (цены лота), сниженной на «шаг аукциона», ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении заключить договор по объявленной на первом шаге аукциона цене договора;
- 5) при проведении аукциона в электронном виде (электронного аукциона) ни один из участников такого аукциона не подал предложение о цене договора, предусматривающее снижение начальной (максимальной) цены договора на величину в пределах «шага аукциона»;

б) принято решение о признании аукциона несостоявшимся на основании части 15 раздела I настоящего Положения.

В случае, документацией о закупке предусмотрено два и более лота, решение о признании аукциона несостоявшимся принимается в отношении каждого лота.

В случае признания аукциона несостоявшимся Заказчик вправе:

- 1) провести новый аукцион;
- 2) использовать иной способ закупки, предусмотренный настоящим Положением;
- 3) заключить договор в соответствии с подразделом II.V настоящего Положения;
- 4) отказаться от проведения закупки.

Решения, предусмотренные частями 1 и 2 настоящей статьи, принимаются и указываются в протоколе той процедуры, при проведении которой аукцион был признан несостоявшимся.

## Подраздел II.Ш. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА КОТИРОВОК И ЗАПРОСА КОТИРОВОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

### Часть 1. УСЛОВИЯ ПРИМЕНЕНИЯ ЗАПРОСА КОТИРОВОК И ЗАПРОСА КОТИРОВОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

Под запросом котировок в электронной форме понимается форма торгов, обеспечиваемая на электронной площадке ее оператором, победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок в электронной форме и содержит наиболее низкую цену договора.

Под запросом котировок понимается форма торгов, предусматривающая подачу заявок (на бумажном носителе) по адресу, указанному Заказчиком в извещении на закупку, победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок и содержит наиболее низкую цену договора.

Запрос котировок может проводиться в случае, если стоимость продукции является единственным критерием выбора поставщика (подрядчика, исполнителя), возможно точное описание требований к продукции и условиям исполнения договора и закупку надо осуществить в короткие сроки.

1.2. Заказчик вправе осуществить закупку путем проведения запроса котировок и запроса котировок в электронной форме в случае, если объектом закупки являются товары, работы, услуги, в отношении которых целесообразно проводить оценку только по ценовому критерию.

1.3. Запрос котировок и запрос котировок в электронной форме состоит из этапов, включающих в себя открытие доступа к поданным заявкам на участие в запросе котировок, рассмотрение и оценку таких заявок. По решению Заказчика, перечисленные этапы могут быть объединены в один этап включающий в себя открытие доступа к поданным заявкам на участие в запросе котировок,

рассмотрение и оценку таких заявок. По результатам указанных этапов составляются протоколы.

1.4. Заказчик вправе принять решение об отмене запроса котировок в любое время вплоть до даты и времени окончания срока подачи заявок в порядке, предусмотренном частью 16 раздела I настоящего Положения.

## Часть 2. ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА КОТИРОВОК И ЗАПРОСА КОТИРОВОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

2.1. Заказчик должен разместить в ЕИС извещение о проведении запроса котировок (далее в разделе также – извещение) не менее чем за пять рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок на участие.

В извещении наряду с информацией, указанной в части 10 раздела I настоящего Положения, указываются:

1) описание предмета такой закупки в соответствии с частью 18 раздела I настоящего Положения; требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика.

2) форма заявки на участие в запросе котировок, а также требования к составу и содержанию такой заявки и порядку ее предоставления в электронном виде;

3) требования к форме, оформлению запроса на разъяснение положений извещения, порядок предоставления таких разъяснений;

4) требования к описанию участниками такой закупки поставляемого товара, который является предметом конкурентной закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками такой закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом конкурентной закупки, их количественных и качественных характеристик;

5) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

6) сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (подрядчику, исполнителю) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

7) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

8) порядок формирования цены договора с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

9) информация о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками (подрядчиками, исполнителями);

10) порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате договора;

11) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке;

12) требования к участникам такой закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;

13) перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям, либо указание на отсутствие необходимости предоставления участниками закупки таких документов;

14) порядок и срок отзыва заявок на участие в закупке;

15) порядок и срок внесения изменений в заявки на участие в закупке;

16) формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам такой закупки разъяснений положений извещения о закупке с учетом положений части 11 раздела I Положения;

17) дата и время открытия доступа к поданным в электронной форме заявкам;

18) дата рассмотрения предложений участников такой закупки и подведения итогов такой закупки;

19) требование о предоставлении обеспечения заявки, размер (в денежном выражении), возможные формы и порядок предоставления (в отношении каждой из форм) обеспечения заявки, в случае если заказчиком принято решение об установлении такого требования, или указание на то, что обеспечение заявки не требуется;

20) требование о предоставлении обеспечения исполнения договора, размер (в денежном выражении), возможные формы и порядок предоставления (в отношении каждой из форм) обеспечения исполнения договора, в случае если заказчиком принято решение об установлении такого требования, или указание на то, что обеспечение исполнения договора не требуется;

21) указание на антидемпинговые меры и их описание согласно требованиям части 14 раздела I настоящего Положения;

22) указание на срок и порядок подписания договора;

23) возможность заказчика изменить условия договора в случаях, предусмотренных настоящим Положением;

24) информация об уполномоченном лице заказчика, ответственном за осуществление закупки;

25) сведения, предусмотренные частью 13 раздела I настоящего Положения;

26) иные сведения, размещаемые в извещении по решению заказчика.

2.2. К извещению должен быть приложен проект договора, который является неотъемлемой частью извещения о проведении запроса котировок.

2.3. Порядок предоставления разъяснений положений извещения о проведении запроса котировок должен быть указан в извещении о таком запросе с учетом требований части 11 раздела I настоящего Положения.

2.4. Заказчик вправе внести изменения в извещение о проведении запроса котировок в соответствии с положениями части 11 раздела I настоящего Положения.

### Часть 3. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК И ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

3.1. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме подается на электронной площадке.

Заявка на участие в запросе котировок (в бумажной форме) подается по адресу указанному Заказчиком в извещении на закупку.

3.2. Заявка на участие в запросе котировок должна содержать:

1) согласие участника запроса котировок на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги на условиях, предусмотренных извещением, и не подлежащих изменению по результатам проведения закупки;

2) при осуществлении закупки товара или закупки работы, услуги, для выполнения, оказания которых используется товар:

а) наименование страны происхождения товара, при этом отсутствие информации о стране происхождения товара не является основанием для признания заявки не соответствующей требованиям, установленным извещением;

б) в том числе:

1-1) при размещении закупки на поставку товара:

а) согласие участника процедуры закупки на поставку товара в случае:

- если участник процедуры закупки предлагает для поставки товар, указание на товарный знак которого содержится в документации о закупке или указание на товарный знак предлагаемого для поставки товара и конкретные показатели этого товара, соответствующие значениям эквивалентности, установленным документацией о закупке;

- если участник процедуры закупки предлагает для поставки товар, который является эквивалентным товару, указанному в документации о закупке, при условии содержания в документации о закупке указания на товарный знак, а также требования о необходимости указания в заявке на участие в закупке на товарный знак;

б) конкретные показатели, соответствующие значениям, установленным документацией о закупке, и товарный знак (при его наличии) предлагаемого для

поставки товара при условии отсутствия в документации о закупке указания на товарный знак;

2-1) согласие участника процедуры закупки на выполнение работ, оказание услуг на условиях, предусмотренных документацией о закупке, при условии размещения закупки на выполнение работ, оказание услуг;

3-1) при размещении закупки на выполнение работ, оказание услуг для выполнения, оказания которых используется товар:

- согласие, предусмотренное пунктом 2-1 настоящей части, в том числе, означающее согласие на использование товара, указание на товарный знак которого, содержится в документации о закупке, или согласие, предусмотренное пунктом 2-1 настоящей части, указание на товарный знак предлагаемого для использования товара и конкретные показатели этого товара, соответствующие значениям эквивалентности, установленным документацией о закупке, если участник процедуры закупки предлагает для использования товар, который является эквивалентным товару, указанному в документации о закупке, при условии содержания в документации о закупке указания на товарный знак используемого товара, а также требования о необходимости указания в заявке на участие в закупке на товарный знак (при его наличии);

- согласие, предусмотренное пунктом 2-1 настоящей части, а также конкретные показатели, соответствующие значениям, установленным документацией о закупке, и товарный знак (при его наличии) предлагаемого для использования товара при условии отсутствия в документации о закупке указания на товарный знак используемого товара;

3) сведения об участнике запроса котировок, подавшем такую заявку, включая наименование, фирменное наименование (при наличии); сведения о месте нахождения, адрес, идентификационный номер налогоплательщика или основной государственный регистрационный номер, идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника запроса котировок (для юридического лица); фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица); номер контактного телефона, адрес электронной почты участника (при их наличии); идентификационный номер налогоплательщика участника или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика этого участника (для иностранного лица);

4) полученную не ранее чем за девяносто дней до дня размещения в ЕИС извещения о запроса котировок выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), полученную не ранее чем за девяносто дней до дня размещения в ЕИС извещения о проведении запроса котировок выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя), копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального

предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица), полученные не ранее чем за девяносто дней до дня размещения в ЕИС извещения о проведении запроса котировок;

5) копии документов, подтверждающих полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании и приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности). В случае если от имени участника запроса котировок действует иное лицо, заявка на участие в таком запросе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника запроса котировок, заверенную печатью участника запроса котировок (при наличии печати) и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в запросе котировок должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

б) копии учредительных документов участника запроса котировок (для юридических лиц);

7) решение об одобрении или о совершении сделки (в том числе крупной) либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника запроса котировок заключение договора на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) является сделкой, требующей решения об одобрении или о ее совершении, либо составленное в свободной форме и подписанное уполномоченным лицом участника письмо о том, что сделка не является сделкой, требующей решения об одобрении или о ее совершении;

8) решение об одобрении или о совершении сделки (в том числе крупной) либо копия такого решения в случае, если внесение денежных средств или получение безотзывной банковской гарантии в качестве обеспечения заявки на участие в запросе котировок (при наличии в извещении о проведении запроса котировок требования о предоставлении обеспечения заявки), обеспечения исполнения договора (при наличии в извещении о проведении запроса котировок требования о предоставлении обеспечения исполнения договора) является сделкой, требующей решения об одобрении или о ее совершении, либо составленное в свободной форме и подписанное уполномоченным лицом участника письмо о том, что сделка не является сделкой, требующей решения об одобрении или о ее совершении;

9) предложение о цене договора, цене единицы товара, работы, услуги;

10) документ, декларирующий соответствие участника закупки требованиям, установленным в документации о закупке (извещении о проведении закупки) на основании пунктов 2 – 8 части 9.1 раздела И настоящего Положения;

10) иную информацию и документы, предусмотренные извещением о проведении запроса котировок.

3.3. Наличие противоречий в отношении одних и тех же сведений в рамках документов одной заявки, а также в отношении сведений, заполняемых участником на электронной площадке, приравнивается к наличию в такой заявке недостоверных сведений.

3.4. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок подана только одна такая заявка или не подано ни одной такой заявки, запрос котировок признается несостоявшимся.

3.5. В случае если запрос котировок признается несостоявшимся по причине того, что в таком запросе не подано ни одной заявки, заказчик формирует протокол о признании закупки несостоявшейся, в котором должна содержаться информация в соответствии с частью 14 статьи 3.2 Закона № 223-ФЗ.

В случае, указанном в абзаце первом пункта 3.5 настоящего Положения, заказчик вправе:

- 1) провести новую конкурентную закупку;
- 2) заключить договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с частью 1 раздела II.V. настоящего Положения.

#### Часть 4. ПОРЯДОК ОТКРЫТИЯ ДОСТУПА К ПОДАНЫМ ЗАЯВКАМ, РАССМОТРЕНИЕ И ОЦЕНКА ПОСТУПИВШИХ ЗАЯВОК

4.1. Единая комиссия по закупкам (далее по тексту – комиссия) открывает доступ к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе котировок в электронной форме открытие доступа к поданным заявкам на участие в запросе котировок, рассмотрение и оценку таких заявок. При проведении запроса котировок в электронной форме открытие доступа осуществляется комиссией посредством функционала электронной площадки, на которой проводится процедура.

При проведении запроса котировок (в бумажной форме) этап открытия поступивших заявок осуществляется комиссией во время и в месте указанном в извещении о закупке.

4.2. Победителем запроса котировок признается участник, подавший заявку, которая соответствует всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и в которой указана наиболее низкая цена товара, работы или услуги. При предложении наиболее низкой цены товара, работы или услуги несколькими участниками запроса котировок победителем запроса котировок признается участник, заявка на участие которого поступила ранее других заявок, в которых предложена такая же цена.

4.3. Комиссия не рассматривает и отклоняет заявки на участие в запросе котировок в следующих случаях:

- 1) непредоставления информации, предусмотренной пунктом 3.2 настоящей части 3 настоящего раздела Положения, за исключением случая непредставления информации о стране происхождения товара, или установления комиссией по осуществлению закупок факта предоставления недостоверной информации на дату и время окончания срока подачи заявок на участие в таком запросе котировок;



2) несоответствия информации, пунктом 3.2 части 3 настоящего раздела Положения, требованиям извещения о таком запросе котировок;

3) если предложенная в таких заявках цена товара, работы или услуги превышает начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении запроса котировок.

Отклонение заявок на участие в запросе котировок по иным основаниям не допускается.

4.4. Результаты рассмотрения и оценки заявок оформляются протоколом, в котором содержатся информация, предусмотренная частью 14 статьи 3.2 Закона № 223-ФЗ. Заказчик вправе включать в протокол иные сведения по его усмотрению, если указание таких сведений не нарушает норм законодательства.

4.5. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок, подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии. Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются заказчиком в единой информационной системе, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом № 223-ФЗ, не позднее чем через три дня со дня подписания таких протоколов.

4.6. В случае если комиссией отклонены все поданные заявки на участие в запросе котировок или по результатам рассмотрения таких заявок только одна такая заявка признана соответствующей всем требованиям, указанным в извещении, запрос котировок признается несостоявшимся.

4.7. В случае если запрос котировок признан несостоявшимся по причине того, что по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе котировок только одна такая заявка признана соответствующей всем требованиям, указанным в извещении и документации, заказчик вправе:

- 1) провести новую конкурентную закупку;
- 2) заключить договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с частью 1 подраздела II.V. настоящего Положения;
- 3) заключить договор с участником единственная заявка которого по результатам рассмотрения признана соответствующей всем требованиям закупки.

4.8. В случае если запрос котировок признан несостоявшимся по причине того, что по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе котировок комиссией отклонены все поданные заявки на участие в таком запросе, заказчик вправе:

- 1) провести новую конкурентную закупку;
- 2) заключить договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с частью 1 подраздела II.V. настоящего Положения.

4.9. Любой участник запроса котировок вправе обжаловать результаты запроса котировок в установленном порядке.

## Часть 5. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА КОТИРОВОК

5.1. Запрос котировок может проводиться в случае, если стоимость продукции является единственным критерием выбора поставщика (подрядчика, исполнителя), возможно точное описание требований к продукции и условиям исполнения договора, а так же если закупка должна быть осуществлена Заказчиком

в короткие сроки. Заказчик размещает в единой информационной системе (на официальном сайте) извещение о проведении запроса котировок, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке - не менее чем за 5 (пять) рабочих дня до дня истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

В целях определения участника процедуры закупки, предложившего наиболее низкую цену (победителя запроса котировок), Заказчик проводит:

рассмотрение и оценку заявок на участие в закупке;  
иные действия (этапы), предусмотренные настоящим Положением, извещением о проведении запроса котировок, в том числе вскрытие заявок, уточнение заявок, осмотр предлагаемой участником процедуры закупки продукции, улучшение ценовых предложений (при необходимости).

5.2. Извещение о проведении запроса котировок должно содержать в том числе сведения предусмотренные частью 10 раздела I настоящего Положения.

5.3. Заказчик вправе принять решение об отмене запроса котировок в любое время вплоть до даты и времени окончания срока подачи заявок в порядке, предусмотренном частью 16 раздела I настоящего Положения. Решение об отказе от проведения запроса котировок размещается в единой информационной системе (на официальном сайте) в день принятия такого решения.

## Часть 6. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК

6.1. Для участия в запросе котировок участник закупки подает заявку в соответствии с требованиями к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в процедуре закупки, которые установлены в извещении о проведении запроса котировок и настоящем Положении.

6.2. Котировочная заявка в письменной форме (на бумажном носителе) может быть подана лично представителем участника процедуры закупки, а также посредством почтовой связи или курьерской службы.

6.3. Котировочная заявка должна содержать сведения в соответствии с условиями извещения о проведении запроса котировок, в том числе:

6.3.1. фирменное наименование (наименование), сведения об организационно - правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

6.3.2. согласие участника закупки исполнить условия договора, указанные в извещении о проведении запроса котировок;

6.3.3. полученную не ранее чем за девяносто дней до дня размещения в единой информационной системе (официальном сайте) извещения о проведении запроса котировок выписку из единого государственного реестра юридических лиц, выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или их нотариально заверенные копии;

6.3.4. документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника процедуры закупки (копию решения о назначении или об избрании, в соответствии с которым это лицо обладает правом действовать

от имени участника процедуры закупки без доверенности, либо доверенность на осуществление действий от имени участника процедуры закупки);

6.3.5. копии учредительных документов участника процедуры закупки (для юридических лиц), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц);

6.3.6. документы, подтверждающие соответствие Участника процедуры закупки, требованиям к Участникам, установленным Заказчиком в извещении о закупке в соответствии с настоящим Положением;

6.3.7. решение об одобрении сделки (в том числе по предоставлению обеспечения) органами управления юридического лица в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица;

6.3.8. сведения о функциональных, количественных и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг, в том числе:

1-1) при размещении закупки на поставку товара:

а) согласие участника процедуры закупки на поставку товара в случае:

- если участник процедуры закупки предлагает для поставки товар, указание на товарный знак которого содержится в документации о закупке или указание на товарный знак предлагаемого для поставки товара и конкретные показатели этого товара, соответствующие значениям эквивалентности, установленным документацией о закупке;

- если участник процедуры закупки предлагает для поставки товар, который является эквивалентным товару, указанному в документации о закупке, при условии содержания в документации о закупке указания на товарный знак, а также требования о необходимости указания в заявке на участие в закупке на товарный знак;

б) конкретные показатели, соответствующие значениям, установленным документацией о закупке, и товарный знак (при его наличии) предлагаемого для поставки товара при условии отсутствия в документации о закупке указания на товарный знак;

2-1) согласие участника процедуры закупки на выполнение работ, оказание услуг на условиях, предусмотренных документацией о закупке, при условии размещения закупки на выполнение работ, оказание услуг;

3-1) при размещении закупки на выполнение работ, оказание услуг для выполнения, оказания которых используется товар:

- согласие, предусмотренное пунктом 2-1 настоящей части, в том числе, означающее согласие на использование товара, указание на товарный знак которого, содержится в документации о закупке, или согласие, предусмотренное пунктом 2-1 настоящей части, указание на товарный знак предлагаемого для использования товара и конкретные показатели этого товара, соответствующие значениям эквивалентности, установленным документацией о закупке, если

участник процедуры закупки предлагает для использования товар, который является эквивалентным товару, указанному в документации о закупке, при условии содержания в документации о закупке указания на товарный знак используемого товара, а также требования о необходимости указания в заявке на участие в закупке на товарный знак (при его наличии);

- согласие, предусмотренное пунктом 2-1 настоящей части, а также конкретные показатели, соответствующие значениям, установленным документацией о закупке, и товарный знак (при его наличии) предлагаемого для использования товара при условии отсутствия в документации о закупке указания на товарный знак используемого товара;

6.3.9. цена товара, работы, услуги с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах (расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другие обязательные платежи) предусмотренных документацией о проведении запроса котировок;

6.3.10. указание (декларирование) наименование страны происхождения поставляемых товаров и ответственность участника закупки за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке;

6.3.11. копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок;

6.3.12. документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения котировочной заявки в случае, если в извещении о проведении запроса котировок содержится указание на требование обеспечения такой заявки;

6.3.13. иные документы, предусмотренные извещением о проведении запроса котировок и настоящим Положением.

6.4. Участник процедуры закупки вправе подать на участие в закупке только одну заявку.

6.5. Прием заявок на участие в закупке прекращается в день и время, указанные в извещении о проведении запроса котировок.

Каждая заявка, поступившая в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок, регистрируется Заказчиком. По требованию участника процедуры закупки, подавшего заявку на участие в закупке, Заказчик выдает представителю участника процедуры закупки расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени его получения.

6.6. В случае установления факта подачи одним участником процедуры закупки двух и более заявок, заявки такого участника не рассматриваются.

Заявки на участие в закупке, которые поступили после окончания срока подачи заявок, не рассматриваются.

6.7. В случае если после окончания срока подачи заявок на участие в закупке подана только одна заявка, и эта заявка соответствует всем требованиям, предусмотренным извещением о проведении запроса котировок, Заказчик вправе заключить договор с таким участником процедуры закупки, либо продлить срок подачи котировочных заявок. Извещение о продлении срока подачи котировочных заявок размещается в единой информационной системе (официальном сайте) в день принятия такого решения.

6.8. В случае если после продления срока подачи заявок на участие в закупке не поданы дополнительные заявки на участие, Заказчиком заключается договор с участником процедуры закупки, подавшим единственную заявку удовлетворяющую всем условиям закупки. Договор составляется путем включения в него условий исполнения договора, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, и цены, предложенной участником закупки, подавшим единственную заявку на участие в закупке. Заказчик вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены, представленной в котировочной заявке, и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения преддоговорных переговоров.

6.9. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в закупке не подано ни одной заявки, запрос котировок признаётся не состоявшимся. В этом случае Заказчик вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, являвшихся предметом несостоявшейся закупки, без проведения торгов у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя). При этом цена договора не может превышать начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении закупки.

## Часть 7. ПОРЯДОК ВСКРЫТИЯ ЗАЯВОК ПОСТУПИВШИХ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК

7.1. Вскрытие заявок и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупке осуществляется единой комиссией по закупкам Заказчика, в день, время и в месте, которые указаны в извещении о проведении запроса котировок

7.2. При вскрытии каждой заявки комиссией объявляется следующее:  
наименование участника процедуры закупки, его организационно-правовая форма или регистрационный номер котировочной заявки;  
ценовое предложение.

При вскрытии заявки Заказчик вправе перечислить документы входящие в состав заявки, предоставленной участником.

7.3. Заказчик вправе осуществлять аудио- и (или) видеозапись процедуры вскрытия заявок, поступивших на участие в закупке.

7.4. Осмотр предлагаемой участником процедуры закупки продукции может проводиться при вскрытии заявок, поступивших на участие в закупке, если такой порядок проведения был предусмотрен извещением о проведении закупки.

7.5. По результатам вскрытия заявок, поступивших на участие в закупке и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам, составляется и размещается в единой информационной системе (на официальном сайте) протокол вскрытия заявок, если процедура вскрытия поступивших на участие заявок предусматривалась извещением о проведении закупки.

7.6. В случае если по окончании срока подачи котировочных заявок на участие в закупке не подана ни одна котировочная заявка, запрос котировок признаётся не состоявшимся.

7.7. Непредставление или несвоевременное представление участником процедуры закупки документов и (или) сведений, их ненадлежащее оформление, а также представление документов и сведений, изменяющих цену и (или) предложение участника процедуры закупки, является основанием для отклонения заявки в соответствии с частью 9 раздела I настоящего Положения.

## Часть 8. РАССМОТРЕНИЕ И ОЦЕНКА ПОСТУПИВШИХ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК ЗАЯВОК, ОПРЕДЕЛЕНИЕ ПОБЕДИТЕЛЯ

8.1. Заказчик (единая комиссия по закупкам) рассматривает и оценивает заявки поступившие на участие в закупке на соответствие требованиям, установленным извещением о проведении закупки, и осуществляет проверку соответствия участников процедуры закупки и поданных ими заявок требованиям, установленным настоящим Положением и извещением о проведении закупки.

8.2. Срок рассмотрения и оценки заявок поступивших на участие в закупке не может превышать 5 (пять) рабочих дней со дня вскрытия поступивших на участие в запросе котировок заявок, если иной срок не установлен в извещении о проведении запроса котировок.

8.3. На основании результатов рассмотрения и оценки заявок поступивших на участие в запросе котировок Заказчик принимает решение о допуске участника процедуры закупки к участию в запросе котировок, признании его участником запроса котировок, либо отказе в допуске участника процедуры закупки к участию в запросе котировок, о признании участника победителем закупки.

Участники процедуры закупки не допускаются к участию в запросе котировок по основаниям, предусмотренным частью 9 раздела I настоящего Положения и извещением о проведении запроса котировок.

Победителем запроса котировок признается участник закупки, подавший котировочную заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в настоящем Положении и извещении о проведении запроса котировок и в которой указана наиболее низкая цена предмета закупки.

8.4. При предложении наиболее низкой цены предмета закупки несколькими участниками процедуры закупки, победителем в проведении закупки признается участник процедуры закупки, котировочная заявка которого поступила раньше.

8.5. По результатам рассмотрения и оценки заявок поступивших на участие в закупки составляется и размещается в единой информационной системе (официальном сайте) протокол рассмотрения и оценки заявок. Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются заказчиком в единой информационной системе, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом №223-ФЗ, не позднее чем через три дня со дня подписания таких протоколов, который должен содержать следующие сведения:

- 1) дату подписания протокола;
- 2) количество поданных заявок на участие в запросе котировок, а также дата и время регистрации каждой поступившей заявки;
- 3) наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) участника закупки, с которым планируется

заключить договор (в случае, если по итогам закупки определен ее победитель), в том числе единственного участника закупки, с которым планируется заключить договор;

4) порядковые номера заявок на участие в запросе котировок, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгоды, включая информацию о ценовых предложениях. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке, содержатся одинаковые условия о ценовых предложениях, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, которая поступила ранее других заявок на участие в закупке;

5) результаты рассмотрения заявок на участие в запросе котировок, с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в запросе котировок, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в запросе котировок, с указанием положений документации, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствуют такие заявка;

б) причины, по которым запрос котировок признан несостоявшимся, в случае признания его таковым;

7) иные сведения.

8.6. Порядок возврата участникам закупки денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявки, если таковое требование обеспечения заявки на участие в закупке было установлено, определяется в извещении о проведении закупки.

8.7. На основании результатов рассмотрения и оценки заявок поступивших на участие в запросе котировок, единая комиссия по закупкам принимает решение о выборе победителя запроса котировок.

## Подраздел II.IV. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ И ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

### Часть 1. УСЛОВИЯ ПРИМЕНЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ И ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

1.1. Под запросом предложений понимается форма торгов, при которой информация о закупке сообщается заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в ЕИС извещения о проведении такого запроса предложений и документации о нем и победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

1.2. Под запросом предложений в электронной форме понимается запрос предложений, обеспечиваемый на электронной площадке ее оператором.

1.3. В настоящем разделе под запросом предложений понимаются запрос предложений и запрос предложений в электронной форме.

1.4. Заказчик осуществляет закупку путем проведения запроса предложений когда оценку предложений участников необходимо произвести на

основании более чем одного критерия и в данном случае цена не является главным критерием, когда отсутствует возможность проведения других более длительных конкурентных процедур;

1.5. Этапами проведения запроса предложений являются вскрытие заявок на участие в запросе предложений (открытие доступа к поданным заявкам на участие в запросе предложений в электронной форме), рассмотрение заявок и оценка заявок.

1.6. В случае объединения по решению Заказчика этапов рассмотрения и оценки заявок в ходе проведения закупки вместо двух протоколов составляется один протокол (протокол рассмотрения и оценки заявок), который будет являться итоговым. При этом рассмотрение и оценка заявок должны производиться в срок, не превышающий семь дней со дня открытия доступа к таким заявкам.

1.7. Заказчик вправе принять решение об отмене запроса в соответствии с частью 16 раздела I настоящего Положения.

## Часть 2. ИЗВЕЩЕНИЕ И ДОКУМЕНТАЦИЯ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ, ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

2.1. При проведении запроса извещение об осуществлении закупки и документация о закупке размещаются заказчиком в ЕИС не менее чем за семь рабочих дней до дня проведения такого запроса.

2.2. Извещение о проведении запроса и документация о нем, вносимые в них изменения должны быть разработаны и размещены в соответствии с требованиями части 10 раздела I настоящего Положения.

2.3. В извещении о проведении запроса указывается информация, содержащаяся в части 10 раздела I настоящего Положения

2.4. В документацию о проведении запроса включаются информация и документы, содержащиеся в части 10 раздела I настоящего Положения.

2.5. Порядок предоставления разъяснений положений документации о проведении запроса должен быть указан в документации о таком запросе с учетом требований части 11 раздела I настоящего Положения.

2.6. Заказчик вправе внести изменения в извещение о проведении запроса и (или) в документацию о таком запросе в соответствии с положениями части 11 раздела I настоящего Положения.

## Часть 3. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ, ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

3.1. Для оценки заявок, поданных участниками закупки на участие в запросе предложений, заказчик устанавливает в документации о таком запросе критерии оценки заявок и порядок оценки заявок.

3.2. Критериями оценки заявок могут быть:

1) цена договора;

2) качественные, функциональные и экологические характеристики предмета



закупки;

3) расходы на эксплуатацию и ремонт товаров, использование результатов работ;

4) деловая репутация участника закупки;

5) квалификация участников закупки, в том числе наличие у них деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации;

6) аналогичный опыт поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг спонсором заказчиком случаев признания такого опыта аналогичным;

7) оснащение материально-техническими, трудовыми, финансовыми ресурсами, необходимыми для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;

8) срок поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

9) срок гарантийного обслуживания на товары, результаты работ.

3.3. Критерии оценки могут подразделяться на подкритерии. Суммарное значение веса всех подкритериев (при наличии) одного критерия должно составлять сто процентов.

3.4. Вес критерия «цена договора» должен составлять не менее тридцати процентов. Суммарное значение веса всех критериев, предусмотренных документацией о закупке, должно составлять сто процентов.

3.5. При проведении запроса заказчик вправе устанавливать по своему усмотрению не предусмотренные пунктом 3.2 настоящей части Положения критерии оценки заявок, окончательных предложений.

3.6. Порядок оценки заявок по установленным критериям, формулы расчета рейтинга заявки (при наличии) указываются в документации о закупке. Не допускается указание порядка оценки заявок, выражающегося в субъективной оценке заявок членами комиссии, за исключением случаев оценки заявок по критерию «качественные, функциональные и экологические характеристики предмета закупки», при условии, что не имеется иного способа оценки заявок, позволяющего выявить лучшие условия по названному критерию.

#### Часть 4. СОДЕРЖАНИЯ И ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ, ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

4.1. Подача заявок на участие в запросе предложений в электронной форме осуществляется на электронной площадке.

4.2. Заявки на участие в запросе предложений представляются согласно требованиям к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в запросе предложений в электронной форме, указанным в документации о таком запросе, в соответствии с Законом № 223-ФЗ и настоящим Положением.

4.3. Заявки на участие в запросе предложений в электронной форме подаются до окончания срока подачи заявок, указанного в извещении о таком запросе, посредством программных и технических средств электронной площадки согласно регламенту работы электронной площадки.

4.4. Участник запроса предложений вправе подать только одну заявку на участие в таком запросе в отношении каждого предмета (лота) закупки.

4.5. Участник запроса предложений вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Заявка на участие в таком запросе является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено до истечения срока подачи заявок на участие в таком запросе.

Внесение изменений и отзыв заявки на участие в запросе предложений в электронной форме осуществляется посредством использования функционала электронной площадки, на которой проводится закупка, в соответствии с регламентом такой электронной площадки.

4.6. Изменение или отзыв заявки после окончания срока подачи заявок не допускается.

4.7. Заявка на участие в запросе должна содержать:

1) сведения об участнике запроса, подавшем такую заявку, включая наименование, фирменное наименование (при наличии); сведения о месте нахождения, адрес, идентификационный номер налогоплательщика или основной государственный регистрационный номер, идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника запроса (для юридического лица); фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица); номер контактного телефона, адрес электронной почты участника запроса (при их наличии); идентификационный номер налогоплательщика участника или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика этого участника (для иностранного лица);

2) полученную не ранее чем за девяносто дней до дня размещения в ЕИС извещения о проведении запроса выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки в случае проведения запроса предложений (для юридического лица), полученную не ранее чем за девяносто дней до дня размещения в ЕИС извещения о проведении запроса выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки в случае проведения запроса предложений (для индивидуального предпринимателя), копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица), полученные не ранее чем за девяносто дней до дня размещения в ЕИС извещения о проведении запроса предложений.

3) копии документов, подтверждающих полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании и приказа о назначении физического лица на

должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности). В случае если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в запросе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки (при наличии) и подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности в случае проведения запроса предложений. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в закупке должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

4) копии учредительных документов участника запроса (для юридических лиц);

5) решение об одобрении или о совершении сделки (в том числе крупной) либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника запроса заключение договора на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) является сделкой, требующей решения об одобрении или о ее совершении, либо составленное в свободной форме и подписанное уполномоченным лицом участника запроса письмо о том, что сделка не является сделкой, требующей решения об одобрении или о ее совершении;

6) решение об одобрении или о совершении сделки (в том числе крупной) либо копия такого решения в случае, если внесение денежных средств или получение безотзывной банковской гарантии в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений в электронной форме (при наличии в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме и (или) в документации о закупке требования о предоставлении обеспечения заявки), обеспечения исполнения договора (при наличии в извещении о проведении запроса и (или) в документации о закупке требования о предоставлении обеспечения исполнения договора) является сделкой, требующей решения об одобрении или о ее совершении, либо составленное в свободной форме и подписанное уполномоченным лицом участника запроса письмо о том, что сделка не является сделкой, требующей решения об одобрении или о ее совершении;

7) документы, подтверждающие соответствие участника запроса требованиям, указанным в документации о таком запросе;

8) предложение участника запроса в отношении предмета закупки, при осуществлении закупки товара или закупки работы, услуги, для выполнения, оказания которых используется товар, в том числе наименование страны происхождения товара, при этом отсутствие информации о стране происхождения товара не является основанием для признания заявки не соответствующей требованиям, установленным извещением и документацией о таком запросе, в том числе:

1-1) при размещении закупки на поставку товара:

а) согласие участника процедуры закупки на поставку товара в случае:

- если участник процедуры закупки предлагает для поставки товар, указание на товарный знак которого содержится в документации о закупке или указание на товарный знак предлагаемого для поставки товара и конкретные показатели этого товара, соответствующие значениям эквивалентности, установленным документацией о закупке;

- если участник процедуры закупки предлагает для поставки товар, который является эквивалентным товару, указанному в документации о закупке, при условии содержания в документации о закупке указания на товарный знак, а также требования о необходимости указания в заявке на участие в закупке на товарный знак;

б) конкретные показатели, соответствующие значениям, установленным документацией о закупке, и товарный знак (при его наличии) предлагаемого для поставки товара при условии отсутствия в документации о закупке указания на товарный знак;

2-1) согласие участника процедуры закупки на выполнение работ, оказание услуг на условиях, предусмотренных документацией о закупке, при условии размещения закупки на выполнение работ, оказание услуг;

3-1) при размещении закупки на выполнение работ, оказание услуг для выполнения, оказания которых используется товар:

- согласие, предусмотренное пунктом 2-1 настоящей части, в том числе, означающее согласие на использование товара, указание на товарный знак которого, содержится в документации о закупке, или согласие, предусмотренное пунктом 2-1 настоящей части, указание на товарный знак предлагаемого для использования товара и конкретные показатели этого товара, соответствующие значениям эквивалентности, установленным документацией о закупке, если участник процедуры закупки предлагает для использования товар, который является эквивалентным товару, указанному в документации о закупке, при условии содержания в документации о закупке указания на товарный знак используемого товара, а также требования о необходимости указания в заявке на участие в закупке на товарный знак (при его наличии);

- согласие, предусмотренное пунктом 2-1 настоящей части, а также конкретные показатели, соответствующие значениям, установленным документацией о закупке, и товарный знак (при его наличии) предлагаемого для использования товара при условии отсутствия в документации о закупке указания на товарный знак используемого товара;

9) в случаях, предусмотренных документацией о проведении запроса, копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии в соответствии с законодательством Российской Федерации данных требований к указанным товару, работе или услуге), при этом не допускается требовать представление таких документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром;

10) в случае если в документации о проведении запроса предложений указан такой критерий оценки заявок на участие в таком запросе, как квалификация

участника, заявка участника запроса может содержать также документы, подтверждающие его квалификацию, при этом отсутствие указанных документов не является основанием для признания заявки не соответствующей требованиям установленным извещением и документацией о запросе;

11) предложение о цене договора, цене единицы товара, работы, услуги, а также предложение об иных условиях исполнения договора, если предоставление такого предложения предусмотрено извещением и (или) документацией о проведении запроса;

12) иные документы и сведения, предоставление которых предусмотрено извещением и (или) документацией о запросе.

4.8. Заявка на участие в запросе также может содержать любые иные сведения и документы (в том числе призванные уточнить и конкретизировать другие сведения и документы), предоставление которых не является обязательным в соответствии с требованиями документации, при условии, что содержание таких документов и сведений не нарушает требований действующего законодательства Российской Федерации.

4.9. Наличие противоречий в отношении одних и тех же сведений в рамках документов одной заявки, а также в отношении сведений, заполняемых участником на электронной площадке, приравнивается к наличию в такой заявке недостоверных сведений.

При выявлении факта несоответствия участника, победителя запроса, а также при выявлении факта указания в поданной участником такого запроса заявке недостоверных сведений, заявка такого участника подлежит отклонению на любом этапе проведения закупки, а такой участник или победитель запроса отстраняется от дальнейшего участия в таком запросе на любом этапе проведения закупки.

В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, такой запрос признается несостоявшимся.

## Часть 5. ОТКРЫТИЕ ДОСТУПА К ПОДАННЫМ ЗАЯВКАМ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ И В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

5.1. Процедура открытия доступа к поданным на участие в запросе предложений в электронной форме заявкам (далее в настоящем разделе – открытие доступа), поданными участниками закупки на участие в запросе предложений в электронной форме, проводится в день окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме. Время открытия доступа устанавливается заказчиком в документации самостоятельно.

5.2. Открытие доступа осуществляется комиссией по осуществлению закупок посредством функционала электронной площадки, на которой проводится запрос предложений в электронной форме.

5.3. По результатам проведения процедуры открытия доступа единая комиссия по закупкам (далее по тексту – комиссия) формирует протокол открытия доступа. Указанный протокол должен содержать информацию, предусмотренную

частью 13 статьи 3.2 Закона № 223-ФЗ. Заказчик вправе включать в протокол иные сведения по его усмотрению, если указание таких сведений не нарушает норм законодательства.

5.4. Протокол открытия доступа подписывается присутствующими членами комиссии. Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются заказчиком в единой информационной системе, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом №223-ФЗ, не позднее чем через три дня со дня подписания таких протоколов.

5.5. В случае если на участие в запросе предложений в электронной форме не было подано ни одной заявки, комиссия вместо протокола открытия доступа формирует в день открытия доступа протокол признания запроса предложений в электронной форме несостоявшимся, в котором должна содержаться информация в соответствии с частью 14 статьи 3.2 Закона № 223-ФЗ.

В случае, признания запроса предложений не состоявшимся в случае если на участие в таком запросе не было подано ни одной заявки, заказчик вправе:

- 1) провести новую конкурентную закупку;
- 2) заключить договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с подпунктом 3 пункта 63.1 настоящего Положения.

## Часть 6. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ И ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ, ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

6.1. Рассмотрение и оценка заявок, поданных на участие в запросе, осуществляется комиссией Заказчика.

6.2. Срок рассмотрения заявок не может превышать трех дней с даты вскрытия заявок или открытия доступа к заявкам поступившим на участие в запросе предложений.

6.3. В рамках рассмотрения заявок выполняются следующие действия:

- 1) проверка состава заявок на соблюдение требований извещения и (или) документации;
- 2) проверка участника закупки на соответствие требованиям извещения и (или) документации;
- 3) принятие решений о допуске, отказе в допуске (отклонении заявки) к участию по соответствующим основаниям.

6.4. Заявка на участие в запросе признается не соответствующей требованиям, установленным документацией о таком запросе, в случае:

- 1) непредставления документов и информации, которые предусмотрены пунктом 4.7 части 4 настоящего подраздела Положения, за исключением случая непредставления информации о стране происхождения товара, несоответствия указанных документов и информации требованиям, установленным документацией о таком запросе, установления комиссией по осуществлению закупок факта предоставления недостоверной информации на дату и время окончания срока подачи заявок на участие в таком запросе;

2) несоответствия участника запроса, а также соисполнителей, субподрядчиков, если таковые указаны в заявке участника, требованиям, установленным извещением и документацией о таком запросе в соответствии с частью 9 раздела I настоящего Положения.

6.5. В случае если заявка участника признана не соответствующей требованиям, установленным документацией о запросе, такая заявка подлежит отклонению от участия в запросе.

6.6. В случае если заказчиком выявлен факт указания в поданной участником запроса заявке недостоверных сведений, такая заявка подлежит отклонению на любом этапе проведения закупки.

6.7. В случае если по результатам рассмотрения заявок комиссией отклонены все заявки, запрос признается несостоявшимся. Заказчик формирует протокол о признании закупки несостоявшейся, в котором должна содержаться информация в соответствии с частью 14 статьи 3.2 Закона № 223-ФЗ.

В случае, указанном в абзаце первом настоящего пункта Положения, заказчик вправе:

- 1) провести новую конкурентную закупку;
- 2) заключить договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с подпунктом 3 пункта 63.1 настоящего Положения.

6.8. В случае если в ходе рассмотрения заявок на участие в запросе была допущена только одна заявка, данная заявка рассматривается на соответствие условиям закупки, оценка заявок не производится, запрос признается несостоявшимся.

В случае, указанном в абзаце первом настоящего пункта Положения, заказчик вправе:

- 1) провести новую конкурентную закупку;
- 2) заключить договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с подпунктом 2 пункта 63.1 настоящего Положения;
- 3) заключить договор с участником единственной заявки в случае признания его заявки соответствующей условиям закупки.

6.9. По результатам проведения рассмотрения заявок комиссией по осуществлению закупок формируется протокол рассмотрения заявок, который должен содержать информацию, предусмотренную частью 13 статьи 3.2 Закона № 223-ФЗ. Заказчик вправе включать в протокол иные сведения по его усмотрению, если указание таких сведений не нарушает норм законодательства.

6.10. Протокол, указанный в пункте 6.9 части 6 настоящего подраздела Положения, подписывается присутствующими членами комиссии по осуществлению закупок. Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются заказчиком в единой информационной системе, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом № 223-ФЗ, не позднее чем через три дня со дня подписания таких протоколов.

6.11. Оценка заявок на участие в запросе (далее в главе – оценка заявок), допущенных к участию в запросе по итогам рассмотрения заявок, осуществляется комиссией заказчика.

6.12. Оценка заявок проводится в отношении тех заявок, которые не были отклонены на этапе рассмотрения заявок.

6.13. Оценка заявок осуществляется в соответствии с критериями оценки заявок и порядком оценки заявок, указанными в документации запроса с учетом данного раздела настоящего Положения, в срок, не превышающий семи дней с даты размещения заказчиком в ЕИС протокола рассмотрения заявок.

6.14. Заявке на участие в закупке, в которой содержатся лучшие с точки зрения оценки заявок условия исполнения договора, присваивается первый номер. Участник запроса, подавший заявку, которой по результатам оценки заявок присвоен первый номер, является победителем запроса.

6.15. В случае если в нескольких заявках содержатся одинаковые с точки зрения количества набранных по результатам оценки заявок баллов условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других, содержащих такие же условия.

6.16. По результатам проведения оценки заявок комиссией по осуществлению закупок формируется итоговый протокол, который должен содержать информацию, предусмотренную частью 14 статьи 3.2 Закона № 223-ФЗ. Заказчик вправе включать в протокол иные сведения по его усмотрению, если указание таких сведений не нарушает норм законодательства.

6.17. Итоговый протокол подписывается всеми членами комиссии. Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются заказчиком в единой информационной системе, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом № 223-ФЗ, не позднее чем через три дня со дня подписания таких протоколов.

6.18. Любой участник запроса вправе обжаловать результаты такого запроса в установленном порядке.

## Часть 7. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

7.1. Закупки путем проведения запроса предложений осуществляются в порядке, предусмотренном настоящим подразделом настоящего подраздела Положения, с учетом особенностей настоящей главы.

7.2. После даты размещения в ЕИС извещения о проведении запроса предложений заказчик на основании поданного в письменной форме заявления любого заинтересованного лица в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления обязан предоставить такому лицу документацию о проведении запроса предложений в порядке, указанном в документации о таком запросе.

При этом документация о проведении запроса предложений предоставляется в форме документа на бумажном носителе после внесения данным лицом платы за предоставление документации о таком запросе, если данная плата установлена заказчиком и указание об этом содержится в извещении о проведении запроса предложений. Размер данной платы не должен превышать расходы заказчика на изготовление копии документации о проведении запроса предложений и доставку ее лицу, подавшему указанное заявление, посредством почтовой связи.



Предоставление документации о проведении запроса предложений в форме электронного документа осуществляется без взимания платы.

Документация о закупке предоставляется участникам в соответствии с настоящей частью и частью 20 раздела I настоящего Положения

7.3. Для участия в запросе предложений участник закупки подает заявку в срок и по форме, которые установлены документацией о таком запросе и настоящим Положением.

7.4. Все листы заявки (тома заявки) на участие в запросе предложений должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в запросе предложений должна содержать опись входящих в состав заявки документов, скреплена печатью (при наличии) участника закупки (для юридических лиц) и подписана участником закупки или лицом, уполномоченным таким участником закупки.

Неисполнение участником закупки требований по оформлению заявки и (или) непредставление документов является основанием для отказа в допуске к участию в запросе такого участника закупки.

7.5. Участник закупки подает заявку в письменной форме на бумажном носителе в запечатанном виде (или в форме электронного документа посредством функционала электронной торговой площадки при условии если закупка проводится в электронной форме). При этом на таком конверте указывается наименование закупки, на участие в которой подается данная заявка, и номер извещения.

7.6. Каждая заявка на участие в запросе предложений, поступившая в срок, указанный в документации по закупке, регистрируется заказчиком или оператором электронной торговой площадки, в случае если закупка проводится в электронной форме. По требованию участника запроса предложений, подавшего заявку на участие в таком запросе, заказчик выдает расписку в получении заявки на участие в запросе предложений с указанием даты и времени ее получения.

7.7. Прием заявок на участие в запросе предложений прекращается в день и время, указанные в извещении о проведении такого запроса.

Рассмотрение заявки, поступившей по истечении срока представления заявок на участие в запросе предложений, не осуществляется.

## Подраздел II.V. ЗАКУПКА У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА

### Часть 1. УСЛОВИЯ ПРИМЕНЕНИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПКИ У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА

1.1. Закупка у единственного поставщика осуществляется в следующих случаях:

1) осуществление закупки товара, работы или услуги, которые относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 года № 147-ФЗ «О естественных монополиях», а также услуг центрального депозитария;

2) заключение договора на оказание услуг по водоснабжению, водоотведению, теплоснабжению, обращению с твердыми коммунальными

отходами, газоснабжению (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), по техническому обслуживанию газового оборудования и газораспределительных подстанций, по подключению (присоединению) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);

3) заключение договора услуг связи (услуги телефонной связи (местной, внутрizonовой, междугородной и международной), услуги почтовой связи, услуги телеграфной связи, телематические услуги, услуги связи по передаче данных), а также услуг связи для целей телерадиовещания, услуг по предоставлению канала связи для доставки телевизионного сигнала, выполнение фактических действий по распространению телеканала в спутниковых пакетах, закупка услуг связи, в том числе подвижной радиотелефонной, мобильной, телематических услуг, услуг по передаче данных и иных сопряженных с ними услуг, оказываемых Оператором непосредственно или с привлечением третьих лиц (сервисное, информационно-справочное обслуживание и др.), услуг по предоставлению доступа к сети интернет;

4) заключение договора энергоснабжения или договора купли-продажи электрической энергии с поставщиком электрической энергии;

5) аренда нежилого здания, строения, сооружения, нежилого помещения, а также аренда земельного участка;

6) закупка определенных товаров, работ, услуг вследствие аварии, в случае непредвиденного выхода из строя техники, оборудования, элементов оборудования и (или) его функциональных узлов, необходимых для непрерывности осуществления деятельности заказчика, в случае иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, а также закупка с целью предотвращения чрезвычайной ситуации, в том числе в случае выявления при проведении аварийного ремонта необходимых предупредительных мероприятий, а также закупка в случае возникновения необходимости в оказании медицинской помощи в экстренной форме либо в оказании медицинской помощи в неотложной форме, в связи с чем проведение закупок конкурентными способами нецелесообразно. Заказчик вправе заключить в соответствии с настоящим подпунктом договор на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги соответственно в количестве, объеме, которые необходимы для предотвращения или ликвидации последствий, возникших вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, либо для оказания медицинской помощи в экстренной форме или неотложной форме;

7) закупка товаров, работ, услуг, с целью проведения ремонтных работ в следствии выхода из строя технологического оборудования Заказчика, обеспечивающего электроснабжение потребителей (кабельные линии, трансформаторные подстанции, распределительные пункты и пр.);

8) закупка печатных изданий или электронных изданий (в том числе используемых в них программно-технических средств и средств защиты информации) определенных авторов у издателей таких изданий, в случае, если указанным издателям принадлежат исключительные права или исключительные

лицензии на использование таких изданий, а также оказание услуг по предоставлению доступа к таким электронным изданиям;

9) закупка товаров, работ, услуг по инженерно-экономическому сопровождению вопросов тарифно-балансового регулирования услуг по передаче электроэнергии, оказываемых Заказчиком в рамках Правил технологического присоединения энергопринимающих устройств потребителей электрической энергии, объектов по производству электрической энергии, а так же объектов электросетевого хозяйства, принадлежащих сетевым организациям и иным лицам, к электрическим сетям (утвержденными Постановлением Правительства РФ от 27.12.2004 г. №861)

10) закупка товаров, работ, услуг по сопровождению отчетности Заказчика в ГИС ТЭК (включая получение, анализ, свод, уточнение исходных данных, заполнение необходимых форм и т.д.)

11) осуществление поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Заказчика на сумму не превышающую 100 000,00 (сто тысяч) рублей с НДС;

12) при необходимости закупки товаров, работ, услуг которые обеспечивают Заказчику возможность исполнения условий договоров технологического присоединения, регулируемых Правилами технологического присоединения энергопринимающих устройств потребителей электрической энергии, объектов по производству электрической энергии, а так же объектов электросетевого хозяйства, принадлежащих сетевым организациям и иным лицам, к электрическим сетям (утвержденными Постановлением Правительства РФ от 27.12.2004 г. №861) по условиям которых Заказчик является исполнителем;

13) заключение договора на оказание услуг по опубликованию (размещению) информации в средствах массовой информации;

14) заключение договора на услуги связанные с обеспечением охраны объектов Заказчика;

15) заключение договора на оказание услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку, а также с участием в проведении фестивалей, концертов, представлений и подобных культурных мероприятий (в том числе гастролей, кинорынков) на основании приглашений на посещение указанных мероприятий. При этом к таким услугам относятся обеспечение проезда к месту служебной командировки, месту проведения указанных мероприятий и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания;

16) закупка товаров, работ, услуг во исполнение контрактных (договорных) обязательств заказчика, выступающего в качестве поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе с привлечением иных лиц для поставки товара, выполнения работы или оказания услуги, необходимых для исполнения предусмотренных контрактом (договором) обязательств заказчика, в объеме, не превышающем предусмотренный таким контрактом (договором) объем;

17) закупка работы или услуги, выполнение или оказание которых может осуществляться только органом исполнительной власти в соответствии с его полномочиями либо подведомственными ему государственным учреждением,

государственным унитарным предприятием, подведомственной службой, соответствующие полномочия которых устанавливаются федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, законодательными актами Краснодарского края;

18) заключение договора на проведение банковских операций и других сделок, осуществляемых кредитной организацией, в том числе выдача банковских гарантий, а также заключение договора на предоставление кредита, займа, услуг депозитария, услуг страхования, в том числе на открытие банковского счета, банковского вклада, расчетно-кассового обслуживания, услуг по выпуску и обслуживанию банковских карт (зарплатный проект), услуги инкассации;

19) заключение договора с оператором электронной площадки в целях проведения процедур закупок в электронном виде или участия в процедурах закупок в электронной форме в качестве участника;

20) осуществление закупки товаров, работ, услуг вследствие признания ранее проведенной конкурентной закупки несостоявшейся по причине:

- отсутствия поданных на участие в закупке заявок;
- отклонения всех поданных на участие в закупке заявок как несоответствующих требованиям закупки;
- признания соответствующей условиям закупки только одной заявки из числа поступивших на участие в закупке заявок;
- подачи на участие в закупке только одной заявки.

При этом не допускается изменение предмета закупки, включая требования к предмету закупки и его характеристикам, увеличение объема и стоимостикупаемых товаров, работ, услуг, указанных в документации конкурентной закупки или, в случае проведения закупки способом запроса котировок в электронной форме, в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме;

21) осуществление закупки юридических услуг, в том числе услуг нотариусов и адвокатов;

22) закупка товаров (работ, услуг) связанных с обеспечением охраны труда, производственной санитарии, пожарной безопасности и электробезопасности в структурных подразделениях Заказчика и на объектах Заказчика;

23) осуществления закупки услуг по профессиональной подготовке, переподготовке, повышению квалификации, участию в семинарах, конференциях, тренингах и прочих мероприятиях, направленных на обучение работников заказчика;

24) заключение договора на проведение плановых, обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников заказчика, медицинских предрейсовых и послерейсовых осмотров водителей транспортных средств;

25) осуществление закупки услуг по сопровождению программного обеспечения, используемого заказчиком, поставка компьютерной техники – компьютеров, комплектующих, периферийного (дополнительного) оборудования,

средств связи, аксессуаров, предметов оргтехники и иных товаров, а также техническое обслуживание и ремонт оргтехники, проведение работ по восстановлению и заправке картриджей, приобретаются услуги по техническому обслуживанию, поддержке, модернизации и сопровождению информационных систем, программных средств и программных продуктов;

26) заключение договора на оказание услуг по участию в мероприятии, проводимом для нужд нескольких заказчиков, с поставщиком (подрядчиком, исполнителем), который определен самим заказчиком, осуществляющим закупки в соответствии с Законом № 223-ФЗ и являющимся организатором такого мероприятия;

27) заключение договора на посещение зоопарка, театра, кинотеатра, концерта, цирка, музея, выставки или спортивного мероприятия как самими сотрудниками так и их детьми;

28) приобретение продуктов питания и услуг по обеспечению питанием мероприятий проводимых Заказчиком, новогодних подарков для детей сотрудников Заказчика, подарков и наборов к прочим тематическим мероприятиям проводимым Заказчиком;

29) закупки у правообладателя и (или) его представителя исключительных (неисключительных) прав на результаты интеллектуальной деятельности, объекты авторских прав, в том числе на результаты интеллектуальной деятельности в составе сложного объекта авторских прав, а также иных результатов интеллектуальной деятельности или прав на средства индивидуализации, в том числе в связи с необходимостью создания результата интеллектуальной деятельности, являющегося продолжением ранее полученного результата интеллектуальной деятельности и (или) содержащего его элементы;

30) заключение договора на закупку видео-, аудио-, фото- и (или) иных информационных материалов для создания заказчиком фоторепортажей, статей, видеосюжетов, а также права использования (проката и (или) публичного показа) аудиовизуальных произведений на любых видах носителей;

31) заключение договора на оказание услуг по содержанию и ремонту одного или нескольких нежилых помещений, переданных в безвозмездное пользование, хозяйственное ведение или оперативное управление заказчику, переданных в возмездное пользование (аренду), услуг по водо-, тепло-, газо- и энергоснабжению, услуг по охране, услуг по вывозу бытовых отходов в случае, если данные услуги оказываются другому лицу или другим лицам, пользующимся нежилыми помещениями, находящимися в здании, в котором расположены помещения, переданные заказчику в безвозмездное пользование или оперативное управление, переданных в возмездное пользование (аренду);

32) заключение договора на оказание услуг по осуществлению авторского контроля за разработкой проектной документации объекта капитального строительства, проведению авторского надзора за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объекта капитального строительства соответствующими авторами, на проведение технического и авторского надзора за выполнением работ по сохранению объекта культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации авторами проектов;

33) неисполнение, ненадлежащее исполнением или уклонение от исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) своих обязательств по ранее заключенному договору в случае, если такой договор был расторгнут, и заказчику необходимо закупить товары (работы, услуги), являющиеся предметом расторгнутого договора. При этом если до расторжения договора поставщиком (подрядчиком, исполнителем) частично исполнены обязательства по такому договору, то при заключении нового договора количество и (или) объем продукции должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненных работ, оказанных услуг по ранее заключенному договору с пропорциональным уменьшением цены договора;

34) приобретение периодических изданий (в том числе подписки на газеты, журналы и специальную литературу, интернет-новости, электронные журналы, обзоры, интернет-семинары);

35) закупка услуг заправки топливом на АЗС автомобилей Заказчика;

36) выполнение работ по мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством о мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации;

37) приобретение канцелярских и хозяйственных товаров для нужд Заказчика, офисной мебели и комплектующих;

38) приобретение товаров, работ и услуг на условиях публичной оферты контрагента;

39) осуществление закупки работ, услуг, являющихся естественным продолжением (обновлением) работы, услуги, оказанной ранее, у исполнителя такой работы, услуги в случаях, когда необходимо обеспечить преемственность работ, услуг и приобретенный исполнителем в ходе выполнения работ, оказания услуг опыт, необходимый для выполнения, оказания закупаемых работ, услуг;

40) необходимо проведение дополнительной закупки и смена поставщика не целесообразна по соображениям стандартизации или ввиду необходимости обеспечения совместимости с уже имеющимися товарами, оборудованием, технологией или услугами учитывая эффективность первоначальной закупки с точки зрения удовлетворения потребностей заказчика;

41) если поставщик (подрядчик, исполнитель) обладает уникальной компетенцией на рынке закупаемых товаров (работ, услуг) и (или) является производителем;

42) приобретение товаров (работ, услуг) по существенно сниженным ценам, когда такая возможность существует в течении очень короткого промежутка времени;

43) при необходимости приобретения товаров для проведения тестовых испытаний оборудования Заказчика;

44) закупка товаров (работ, услуг) у физических лиц путем заключения с ними гражданско-правовых договоров;

45) закупка товаров (работ, услуг) имеющихся в наличии только у какого-либо конкретного поставщика (подрядчика, исполнителя) или какой-либо конкретный поставщик (подрядчик, исполнитель) обладает исключительными

правами в отношении данных товаров (работ, услуг) и не существует никакой разумной альтернативы или замены;

46) требуется незамедлительное исполнение решения суда, предписания (или) решения уполномоченного органа, либо требований законодательства в части антитеррористической защищенности, противодействия коррупции;

47) если поставщик (производитель) или его единственный дилер (дистрибьютор, представитель) в соответствии с требованиями, установленными в договоре поставки, осуществляет гарантийное и текущее обслуживание поставленных Заказчику товаров;

48) закупка услуг по техническому и санитарному содержанию помещений принадлежащих Заказчику;

49) приобретаются услуги по участию работников Заказчика в различных мероприятиях, в том числе форумах, конгрессах, съездах;

50) приобретаются услуги по размещению материалов в средствах массовой информации и в сети Интернет;

51) приобретаются товары, работы, услуги по проектированию, строительству, монтажу, выполнению пусконаладочных работ, дооборудованию, гарантийному и постгарантийному обслуживанию следующего: систем вентиляции и кондиционирования, сетей горячего и холодного водоснабжения, сетей водоотведения, систем видеонаблюдения, автоматизации системы пожаротушения, электрических сетей и входящих в их состав объектов, систем автоматизации и диспетчеризации технологического оборудования, систем информирования, систем телефонии, радиофикации и локально-вычислительной сети;

52) закупка услуг почтовой связи (знаков почтовой оплаты, почтовых конвертов, маркированных конвертов, подписка на периодические печатные издания и доставка печатных изданий);

53) Если осуществляется купля-продажа, аренда или иное возмездное пользование (в том числе сервитут) объектами недвижимости, в том числе жилыми и нежилыми зданиями (помещениями), земельными участками.

1.2. Заказчик проводит закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) только в случаях, предусмотренных пунктом 1.1 настоящего Положения.

1.3. Определение цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), осуществляется с учетом части 17 раздела I настоящего Положения.

В случае если цена договора с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) не превышает сто тысяч рублей, заказчик может обосновать цену договора с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) с использованием по меньшей мере одного ценового предложения, за исключением случая, указанного в абзаце третьем настоящего пункта.

Заказчик вправе не обосновывать цену договора с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в случае, если цена такого договора не превышает пятьдесят тысяч рублей.

1.4. В случае осуществления закупки в соответствии с подпунктом 17 пункта 1.1 части 1 настоящего подраздела Положения, извещение о закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) должно содержать:

- 1) способ закупки;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;
- 3) предмет договора;
- 4) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- 5) цена договора;
- 6) указание на то, что закупка проводится вследствие ранее проведенной конкурентной закупки, признанной несостоявшейся, с указанием присвоенного ЕИС номера ранее проведенной конкурентной закупки (в случае если закупка проводится по ранее не состоявшейся конкурентной закупки).

Извещение о закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) может содержать иные сведения по усмотрению заказчика, при условии, что размещение таких сведений не нарушает норм действующего законодательства и не противоречит требованиям настоящего Положения.

1.5. В случае проведения закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) Заказчик должен обладать следующей информацией об участнике данной закупки:

- копиями учредительных документов участника;
- копией свидетельства о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя;
- копией свидетельства о постановке на налоговый учет;
- копиями документов, подтверждающих полномочия руководителя организации и лица, уполномоченного на подписание договора;
- копиями документов (лицензий, разрешений, документов, подтверждающих членство в саморегулируемых организациях и т.п.), подтверждающих соответствие требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся объектом закупки на выполнение работ, оказание услуг;
- копиями документов, удостоверяющих личность (для физического лица).

1.6. При осуществлении закупки у единственного поставщика цена договора устанавливается по решению генерального директора Заказчика, принятого с учетом положений части 17 раздела I настоящего Положения.

1.7. Порядок подготовки и проведения процедуры закупки у единственного поставщика включает в себя планирование закупочной деятельности в порядке, предусмотренном частью 8 раздела I настоящего Положения, размещение в единой информационной системе информации о закупке в порядке, предусмотренном частью 4 раздела I настоящего Положения, заключение и исполнение договоров в порядке, предусмотренном частью 15 раздела I настоящего Положения.

1.8. Заключается договор на поставку товара (выполнение работ, оказание услуг) с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), который



является субъектом малого и среднего предпринимательства на сумму не превышающую 2 000 000 (Два миллиона) рублей 00 коп. с учетом всех налогов, сборов и иных обязательных платежей.

1.9. Осуществление закупки товаров, работ, услуг у субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе в электронном виде (электронном магазине), стоимость которых не превышает 3 000 000 (три миллиона) рублей 00 коп. с учетом всех налогов, сборов и иных обязательных платежей.

1.10. Для осуществления закупок участниками которых могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства заказчик вправе провести неконкурентную закупку в электронной форме на электронной площадке участниками которых могут быть только СМСП в порядке, предусмотренном пунктом 20(1) Постановление №1352.

1.11. Для осуществления неконкурентной закупки в электронной форме на электронной площадке участниками которых могут быть только СМСП предусматривается следующее:

а) осуществление закупки в электронной форме на электронной площадке, предусмотренной частью 10 статьи 3.4 Федерального закона № 223-ФЗ;

б) цена договора, заключенного с применением такого способа закупки, не должна превышать 20 млн. рублей;

в) размещение участником закупки из числа субъектов малого и среднего предпринимательства на электронной площадке предварительного предложения о поставке товара, выполнении работы, оказании услуги;

г) размещение заказчиком на электронной площадке информации о закупаемом товаре, работе, услуге, требований к таким товару, работе, услуге, участнику закупки из числа субъектов малого и среднего предпринимательства;

д) определение оператором электронной площадки из состава предварительных предложений, предусмотренных подпунктом "в" настоящего пункта, соответствующих требованиям заказчика, предусмотренным подпунктом "г" настоящего пункта, предложений о поставке товара, выполнении работы, оказании услуги участников закупки из числа субъектов малого и среднего предпринимательства;

е) определение согласно критериям оценки, утвержденным в положении о закупке, заказчиком участника (участников) закупки из числа субъектов малого и среднего предпринимательства, с которым (которыми) заключается договор (договоры), из участников закупки, определенных оператором электронной площадки в соответствии с подпунктом "д" настоящего пункта;

е1) к критериям, указанным в пункте «е» относятся:

- цена исполнения договора, предлагаемая потенциальным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

- срок поставки товара (выполняемой работы, оказываемой услуги) соответствует требованиям заказчика, указанный в информации о закупаемом товаре, работе, услуге;

- срок гарантии на товар (выполняемую работу, оказываемую услугу) соответствует требованиям заказчика, указанный в информации о закупаемом товаре, работе, услуге;

- соответствие функциональных характеристик (потребительских свойств), технических и качественных характеристик, а также эксплуатационных характеристик (при необходимости) предмета закупки, установленные заказчиком;

- а также иным требованиям к товарам (работам, услугам), участнику закупки из числа СМСП, установленным в информации о закупаемом товаре, работе, услуге.

ж) заключение с использованием электронной площадки договора (договоров) с участником (участниками) закупки из числа субъектов малого и среднего предпринимательства, определенным (определенными) заказчиком в соответствии с подпунктом "е" настоящего пункта, на условиях, определенных в соответствии с требованиями, предусмотренными подпунктом "г" настоящего пункта, а также предложением соответствующего участника закупки о поставке товара, выполнении работы, оказании услуги.

### РАЗДЕЛ III. ОСОБЕННОСТИ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНКУРЕНТНОЙ ЗАКУПКИ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ КОНКУРЕНТНОЙ ЗАКУПКИ, УЧАСТНИКАМИ КОТОРОЙ МОГУТ БЫТЬ ТОЛЬКО СУБЪЕКТЫ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА (С УЧЕТОМ ПУНКТА 2 ПОСТАНОВЛЕНИЯ №1352)

1. Конкурентная закупка в электронной форме, участниками которой с учетом особенностей, установленных Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 2 части 8 статьи Федерального закона № 223-ФЗ, могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства (далее также - конкурентная закупка с участием субъектов малого и среднего предпринимательства), осуществляется в соответствии со статьями 3.2 и 3.3 Федерального закона № 223-ФЗ и с учетом требований, предусмотренных настоящей статьей.

2. Конкурентная закупка с участием субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется путем проведения конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме или запроса предложений в электронной форме.

3. Заказчик при осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства размещает в единой информационной системе извещение о проведении:

1) конкурса в электронной форме в следующие сроки:

а) не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает тридцать миллионов рублей;

б) не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает тридцать миллионов рублей;

2) аукциона в электронной форме в следующие сроки:

а) не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает тридцать миллионов рублей;

б) не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает тридцать миллионов рублей;

3) запроса предложений в электронной форме не менее чем за пять рабочих дней до дня проведения такого запроса предложений. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать пятнадцать миллионов рублей;

4) запроса котировок в электронной форме не менее чем за четыре рабочих дня до дня истечения срока подачи заявок на участие в таком запросе котировок. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать семь миллионов рублей.

4. Конкурс в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства (далее в целях настоящей статьи - конкурс в электронной форме), может включать следующие этапы:

1) проведение в срок до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме заказчиком обсуждения с участниками закупки функциональных характеристик (потребительских свойств) товаров, качества работ, услуг и иных условий исполнения договора в целях уточнения в извещении о проведении конкурса в электронной форме, документации о конкурентной закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;

2) обсуждение заказчиком предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, содержащихся в заявках участников конкурса в электронной форме, в целях уточнения в извещении о проведении конкурса в электронной форме, документации о конкурентной закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;

3) рассмотрение и оценка заказчиком поданных участниками конкурса в электронной форме заявок на участие в таком конкурсе;

4) сопоставление дополнительных ценовых предложений участников конкурса в электронной форме о снижении цены договора.

5. При включении в конкурс в электронной форме этапов, указанных в части 4 настоящей статьи, должны соблюдаться следующие правила:

1) каждый этап конкурса в электронной форме может быть включен в него однократно;

2) не допускается одновременное включение в конкурс в электронной форме этапов, предусмотренных пунктами 1 и 2 части 4 статьи 3.4 Федерального закона № 223-ФЗ;

3) в документации о конкурентной закупке должны быть установлены сроки проведения каждого этапа конкурса в электронной форме;

4) по результатам каждого этапа конкурса в электронной форме составляется отдельный протокол. При этом протокол по результатам последнего этапа конкурса в электронной форме не составляется. По окончании последнего этапа конкурса в электронной форме, по итогам которого определяется победитель, составляется итоговый протокол;

5) если конкурс в электронной форме включает в себя этапы, предусмотренные пунктом 1 или 2 части 4 статьи 3.4 Федерального закона № 223-ФЗ, заказчик указывает в протоколах, составляемых по результатам данных этапов, в том числе информацию о принятом им решении о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора либо об отсутствии необходимости такого уточнения. В случае принятия заказчиком решения о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора заказчик в сроки, установленные документацией о конкурентной закупке, размещает в единой информационной системе уточненное извещение о проведении конкурса в электронной форме и уточненную документацию о конкурентной закупке. В указанном случае отклонение заявок участников конкурса в электронной форме не допускается, комиссия по осуществлению конкурентной закупки предлагает всем участникам конкурса в электронной форме представить окончательные предложения с учетом уточненных функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг, иных условий исполнения договора. При этом заказчик в соответствии с требованиями части 3 настоящей статьи определяет срок подачи окончательных предложений участников конкурса в электронной форме. В случае принятия заказчиком решения не вносить уточнения в извещение о проведении конкурса в электронной форме и документацию о конкурентной закупке информация об этом решении указывается в протоколе, составляемом по результатам данных этапов конкурса в электронной форме. При этом участники конкурса в электронной форме не подают окончательные предложения;

б) обсуждение с участниками конкурса в электронной форме содержащихся в их заявках предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, предусмотренное пунктом 2 части 4 статьи 3.4 Федерального закона № 223-ФЗ, должно осуществляться с участниками конкурса в электронной форме, подавшими заявку на участие в таком конкурсе. При этом должны быть обеспечены равный доступ всех указанных участников к участию в этом обсуждении и соблюдение заказчиком положений Федерального закона от 29 июля 2004 года N 98-ФЗ "О коммерческой тайне";

7) после размещения в единой информационной системе протокола, содержащего решение о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора и составляемого по результатам этапа конкурса в электронной форме, предусмотренного пунктом 2 части 4 статьи 3.4 Федерального закона № 223-ФЗ, любой участник конкурса в электронной форме вправе отказаться от дальнейшего участия в конкурсе в электронной форме. Такой отказ выражается в непредставлении участником конкурса в электронной форме окончательного предложения;

8) участник конкурса в электронной форме подает одно окончательное предложение в отношении каждого предмета конкурса в электронной форме (лота)

в любое время с момента размещения заказчиком в единой информационной системе уточненных извещения о проведении конкурса в электронной форме и документации о конкурентной закупке до предусмотренных такими извещением и документацией о конкурентной закупке даты и времени окончания срока подачи окончательных предложений. Подача окончательного предложения осуществляется в порядке, установленном в соответствии с настоящим Федеральным законом для подачи заявки;

9) если конкурс в электронной форме включает этап, предусмотренный пунктом 5 части 4 статьи 3.4 Федерального закона № 223-ФЗ:

а) участники конкурса в электронной форме должны быть проинформированы о наименьшем ценовом предложении из всех ценовых предложений, поданных участниками такого конкурса;

б) участники конкурса в электронной форме вправе подать на электронной площадке одно дополнительное ценовое предложение, которое должно быть ниже ценового предложения, поданного ими ранее. Продолжительность приема дополнительных ценовых предложений составляет три часа;

в) если участник конкурса в электронной форме не меняет свое ценовое предложение, он вправе не подавать дополнительное ценовое предложение. При этом ранее поданное им ценовое предложение рассматривается при составлении итогового протокола.

6. Аукцион в электронной форме включает в себя порядок подачи его участниками предложений о цене договора с учетом следующих требований:

1) "шаг аукциона" составляет от 0,5 процента до пяти процентов начальной (максимальной) цены договора;

2) снижение текущего минимального предложения о цене договора осуществляется на величину в пределах "шага аукциона";

3) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, равное ранее поданному этим участником предложению о цене договора или большее чем оно, а также предложение о цене договора, равное нулю;

4) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, сниженное в пределах "шага аукциона";

5) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, в случае, если оно подано этим участником аукциона в электронной форме.

6.1. В течение одного часа после окончания срока подачи в соответствии с пунктом 10 части 5 статьи 3.4 Федерального закона № 223-ФЗ дополнительных ценовых предложений, а также в течение одного часа после окончания подачи в соответствии с частью 6 настоящей статьи предложений о цене договора оператор электронной площадки составляет и размещает на электронной площадке и в единой информационной системе протокол подачи дополнительных ценовых предложений либо протокол подачи предложений о цене договора, содержащие дату, время начала и окончания подачи дополнительных ценовых предложений, предложений о цене договора и поступившие дополнительные ценовые

предложения, минимальные предложения о цене договора каждого участника аукциона в электронной форме с указанием времени их поступления.

6.2. Запрос предложений в электронной форме проводится в порядке, установленном настоящей статьей для проведения конкурса в электронной форме, с учетом особенностей, установленных настоящей статьей. При этом подача окончательного предложения, дополнительного ценового предложения не осуществляется.

7. Проведение конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется заказчиком на электронной площадке, функционирующей в соответствии с едиными требованиями, предусмотренными Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", и дополнительными требованиями, установленными Правительством Российской Федерации и предусматривающими в том числе:

1) требования к проведению такой конкурентной закупки в соответствии с настоящим Федеральным законом;

2) порядок и случаи блокирования денежных средств, внесенных участниками такой конкурентной закупки в целях обеспечения заявок на участие в такой конкурентной закупке, и прекращения данного блокирования (если требование об обеспечении заявок на участие в такой закупке установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке);

3) порядок использования государственной информационной системы, осуществляющей фиксацию юридически значимых действий, бездействия в единой информационной системе, на электронной площадке при проведении такой закупки;

5) порядок утраты юридическим лицом статуса оператора электронной площадки для целей Федерального закона № 223-ФЗ.

8. Правительство Российской Федерации утверждает перечень операторов электронных площадок, которые соответствуют требованиям, установленным на основании части 10 статьи 3.4 Федерального закона № 223-ФЗ. Оператор электронной площадки в порядке, предусмотренном пунктом 5 части 10 статьи 3.4 Федерального закона № 223-ФЗ, подлежит исключению из этого перечня в случае несоответствия одному или нескольким требованиям, установленным на основании части 10 статьи 3.4 Федерального закона № 223-ФЗ, а также в случае его обращения об исключении из этого перечня.

9. При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства обеспечение заявок на участие в такой конкурентной закупке (если требование об обеспечении заявок установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке) может предоставляться участниками такой закупки путем внесения денежных средств в соответствии с настоящей статьей или предоставления независимой гарантии. Выбор способа обеспечения заявки на участие в такой закупке осуществляется участником такой закупки.

10. При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства денежные средства, предназначенные для обеспечения заявки на участие в такой закупке, вносятся участником такой закупки на специальный счет, открытый им в банке, включенном в перечень, определенный Правительством Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - специальный банковский счет).

11. В течение одного часа с момента окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства оператор электронной площадки направляет в банк информацию об участнике закупки и размере денежных средств, необходимом для обеспечения заявки. Банк в течение одного часа с момента получения указанной информации осуществляет блокирование при наличии на специальном банковском счете участника закупки незаблокированных денежных средств в размере обеспечения указанной заявки и информирует оператора. Блокирование денежных средств не осуществляется в случае отсутствия на специальном банковском счете участника такой закупки денежных средств в размере для обеспечения указанной заявки либо в случае приостановления операций по такому счету в соответствии с законодательством Российской Федерации, о чем оператор электронной площадки информируется в течение одного часа. В случае, если блокирование денежных средств не может быть осуществлено по основаниям, предусмотренным настоящей частью, оператор электронной площадки обязан вернуть указанную заявку подавшему ее участнику в течение одного часа с момента получения соответствующей информации от банка.

12. Участник конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства вправе распоряжаться денежными средствами, которые находятся на специальном банковском счете и в отношении которых не осуществлено блокирование в соответствии с частью 15 статьи 3.4 Федерального закона № 223-ФЗ.

13. В случаях, предусмотренных частью 26 статьи 3.2 Федерального закона № 223-ФЗ, денежные средства, внесенные на специальный банковский счет в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, перечисляются банком на счет заказчика, указанный в извещении об осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, в документации о такой закупке, или заказчиком предъявляется требование об уплате денежной суммы по независимой гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства.

14. Субъекты малого и среднего предпринимательства получают аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

15. В документации о конкурентной закупке заказчик вправе установить обязанность представления следующих информации и документов:

1) наименование, фирменное наименование (при наличии), адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица, учредительный документ, если участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства является юридическое лицо;

2) фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, адрес места жительства физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, если участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства является индивидуальный предприниматель;

3) идентификационный номер налогоплательщика участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица);

4) идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица, если участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства является юридическое лицо, или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика таких лиц;

5) копия документа, подтверждающего полномочия лица действовать от имени участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, за исключением случаев подписания заявки:

а) индивидуальным предпринимателем, если участником такой закупки является индивидуальный предприниматель;

б) лицом, указанным в едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица (далее в настоящей статье - руководитель), если участником такой закупки является юридическое лицо;

б) копии документов, подтверждающих соответствие участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, за исключением случая, предусмотренного подпунктом "е" пункта 9 части 19.1 статьи 3.4 Федерального закона № 223-ФЗ;

7) копия решения о согласии на совершение крупной сделки или о последующем одобрении этой сделки, если требование о наличии указанного решения установлено законодательством Российской Федерации и для участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключение по результатам такой закупки договора либо предоставление обеспечения заявки на участие в такой закупке (если требование об обеспечении заявок установлено заказчиком в извещении об осуществлении



такой закупки, документации о конкурентной закупке), обеспечения исполнения договора (если требование об обеспечении исполнения договора установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке) является крупной сделкой;

8) информация и документы об обеспечении заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, если соответствующее требование предусмотрено извещением об осуществлении такой закупки, документацией о конкурентной закупке:

а) реквизиты специального банковского счета участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, если обеспечение заявки на участие в такой закупке предоставляется участником такой закупки путем внесения денежных средств;

б) независимая гарантия или ее копия, если в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства участником такой закупки предоставляется независимая гарантия;

9) декларация, подтверждающая на дату подачи заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства:

а) непроведение ликвидации участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника такой закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом);

б) неприостановление деятельности участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

в) отсутствие у участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника такой закупки, по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период. Участник такой закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по

данному заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства не принято;

г) отсутствие у участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства - физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства непогашенной или неснятой судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

д) отсутствие фактов привлечения в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства участника такой закупки - юридического лица к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

е) соответствие участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства указанным в документации о конкурентной закупке требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, если в соответствии с законодательством Российской Федерации информация и документы, подтверждающие такое соответствие, содержатся в открытых и общедоступных государственных реестрах, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (с указанием адреса сайта или страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых размещены эти информация и документы);

ж) обладание участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты;

з) обладание участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства правами использования результата интеллектуальной деятельности в случае использования такого результата при исполнении договора;

10) предложение участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства в отношении предмета такой закупки;

11) копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги, являющихся предметом закупки, требованиям, установленным в

соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если требования к данным товару, работе или услуге установлены в соответствии с законодательством Российской Федерации и перечень таких документов предусмотрен документацией о конкурентной закупке. При этом не допускается требовать представление указанных документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации они передаются вместе с товаром;

12) наименование страны происхождения поставляемого товара (при осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), документ, подтверждающий страну происхождения товара, предусмотренный актом Правительства Российской Федерации, принятым в соответствии с пунктом 1 части 8 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ;

13) предложение о цене договора (единицы товара, работы, услуги), за исключением проведения аукциона в электронной форме.

16. В случае, если документацией о конкурентной закупке установлено применение к участникам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, данная документация должна содержать указание на информацию и документы, подлежащие представлению в заявке на участие в такой закупке для осуществления ее оценки. При этом отсутствие указанных информации и документов не является основанием для отклонения заявки.

17. Не допускается установление в документации о конкурентной закупке обязанности представлять в заявке на участие в такой закупке информацию и документы, не предусмотренные частями 19.1 и 19.2 статьи 3.4 Федерального закона № 223-ФЗ.

18. При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства путем проведения аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме установление критериев и порядка оценки, указанных в части 19.2 статьи 3.4 Федерального закона № 223-ФЗ, не допускается.

19. Заявка на участие в конкурсе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме состоит из двух частей и предложения участника закупки о цене договора (единицы товара, работы, услуги). Первая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные пунктом 10 части 19.1, а также частью 19.2 статьи 3.4 Федерального закона № 223-ФЗ в отношении критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, применяемых к предлагаемым участниками такой закупки товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора (в случае установления в документации о конкурентной закупке этих критериев). Вторая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные пунктами 1 - 9, 11 и 12 части 19.1, а также частью 19.2 статьи 3.4 Федерального закона № 223-ФЗ в отношении критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, применяемых к участникам конкурентной закупки с участием субъектов

малого и среднего предпринимательства (в случае установления в документации о конкурентной закупке этих критериев). При этом предусмотренные настоящей частью информация и документы должны содержаться в заявке на участие в конкурсе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме в случае установления обязанности их представления в соответствии с частью 19.1 статьи 3.4 Федерального закона № 223-ФЗ.

20. Заявка на участие в аукционе в электронной форме состоит из двух частей. Первая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные пунктом 10 части 19.1 статьи 3.4 Федерального закона № 223-ФЗ. Вторая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные пунктами 1 - 9, 11 и 12 части 19.1 статьи 3.4 Федерального закона № 223-ФЗ. При этом предусмотренные настоящей частью информация и документы должны содержаться в заявке на участие в аукционе в электронной форме в случае установления обязанности их представления в соответствии с частью 19.1 статьи 3.4 Федерального закона № 223-ФЗ.

21. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме должна содержать информацию и документы, предусмотренные частью 19.1 статьи 3.4 Федерального закона № 223-ФЗ, в случае установления заказчиком обязанности их представления.

22. Декларация, предусмотренная пунктом 9 части 19.1 статьи 3.4 Федерального закона № 223-ФЗ, представляется в составе заявки участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. Оператор электронной площадки обеспечивает участнику конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства возможность включения в состав заявки и направления заказчику информации и документов, указанных в части 19.1 статьи 3.4 Федерального закона № 223-ФЗ, посредством программно-аппаратных средств электронной площадки в случае их представления данному оператору при аккредитации на электронной площадке в соответствии с частью 18 статьи 3.4 Федерального закона № 223-ФЗ.

23. В случае содержания в первой части заявки на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме сведений об участнике такого конкурса, аукциона или запроса предложений и (или) о ценовом предложении данная заявка подлежит отклонению.

24. Оператор электронной площадки в следующем порядке направляет заказчику:

1) первые части заявок на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме, заявки на участие в запросе котировок в электронной форме - не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке с участием только субъектов малого и среднего предпринимательства, установленного извещением об осуществлении конкурентной закупки, документацией о конкурентной закупке либо предусмотренными настоящей статьей уточненными извещением, документацией;

2) вторые части заявок на участие в конкурсе, аукционе, запросе предложений, а также предложения о цене договора (при проведении конкурса в электронной форме, запроса предложений в электронной форме), протокол, предусмотренный частью 7.1 статьи 3.4 Федерального закона № 223-ФЗ (при проведении аукциона в электронной форме), - в сроки, установленные извещением о проведении таких конкурса, аукциона, запроса предложений, документацией о конкурентной закупке либо предусмотренными настоящей статьей уточненными извещением, документацией. Указанные сроки не могут быть ранее сроков:

а) размещения заказчиком в единой информационной системе протокола, составляемого в ходе проведения таких конкурса, аукциона, запроса предложений по результатам рассмотрения первых частей заявок;

б) проведения процедуры подачи участниками аукциона в электронной форме предложений о цене договора с учетом требований части 7 статьи 3.4 Федерального закона № 223-ФЗ (при проведении аукциона в электронной форме);

4) протокол, предусмотренный частью 7.1 статьи 3.4 Федерального закона № 223-ФЗ (в случае, если конкурс в электронной форме включает этап, предусмотренный пунктом 5 части 4 статьи 3.4 Федерального закона № 223-ФЗ), - не ранее срока размещения заказчиком в единой информационной системе протокола, составляемого в ходе проведения конкурса в электронной форме по результатам рассмотрения вторых частей заявок.

25. В случае, если заказчиком принято решение об отмене конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с частью 5 статьи 3.2 Федерального закона № 223-ФЗ, оператор электронной площадки не вправе направлять заказчику заявки участников такой конкурентной закупки.

26. По итогам рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме заказчик направляет оператору электронной площадки протокол, указанный в части 13 статьи 3.2 Федерального закона № 223-ФЗ. В течение часа с момента получения указанного протокола оператор электронной площадки размещает его в единой информационной системе.

27. В течение одного рабочего дня после направления оператором электронной площадки информации, указанной в пунктах 1 (при проведении запроса котировок в электронной форме), 3, 4 (в случае, если конкурс в электронной форме включает этап, предусмотренный пунктом 5 части 4 статьи 3.4 Федерального закона № 223-ФЗ) части 22 статьи 3.4 Федерального закона № 223-ФЗ, комиссия по осуществлению закупок на основании результатов оценки заявок на участие в такой закупке присваивает каждой такой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе в электронной форме или запросе предложений в электронной форме, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, а в случае проведения аукциона в электронной форме или запроса котировок в электронной форме - наименьшее ценовое предложение, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких таких заявках содержатся одинаковые по степени выгоды условия исполнения договора или

одинаковые ценовые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других таких заявок.

28. Заказчик составляет итоговый протокол в соответствии с требованиями части 14 статьи 3.2 Федерального закона № 223-ФЗ и размещает его на электронной площадке и в единой информационной системе.

29. Договор по результатам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такой конкурентной закупки, заказчика. В случае наличия разногласий по проекту договора, направленному заказчиком, участник такой закупки составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим извещению, документации о конкурентной закупке и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов. Протокол разногласий направляется заказчику с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. Заказчик рассматривает протокол разногласий и направляет участнику такой закупки доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.

30. Договор по результатам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключается на условиях, которые предусмотрены проектом договора, документацией о конкурентной закупке, извещением об осуществлении конкурентной закупки и заявкой участника такой закупки, с которым заключается договор.

31. Документы и информация, связанные с осуществлением закупки с участием только субъектов малого и среднего предпринимательства и полученные или направленные оператором электронной площадки заказчику, участнику закупки в форме электронного документа в соответствии с настоящим Федеральным законом, хранятся оператором электронной площадки не менее трех лет.

32. Независимая гарантия, предоставляемая в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, должна соответствовать следующим требованиям:

1) независимая гарантия должна быть выдана гарантом, предусмотренным частью 1 статьи 45 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

2) информация о независимой гарантии должна быть включена в реестр независимых гарантий, предусмотренный частью 8 статьи 45 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

3) независимая гарантия не может быть отозвана выдавшим ее гарантом;

4) независимая гарантия должна содержать:

а) условие об обязанности гаранта уплатить заказчику (бенефициару) денежную сумму по независимой гарантии не позднее десяти рабочих дней со дня, следующего за днем получения гарантом требования заказчика (бенефициара), соответствующего условиям такой независимой гарантии, при отсутствии предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации оснований для отказа в удовлетворении этого требования;

б) перечень документов, подлежащих представлению заказчиком гаранту одновременно с требованием об уплате денежной суммы по независимой гарантии, в случае установления такого перечня Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 4 части 32 статьи 3.4 Федерального закона № 223-ФЗ;

в) указание на срок действия независимой гарантии, который не может составлять менее одного месяца с даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

33. Несоответствие независимой гарантии, предоставленной участником закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, требованиям, предусмотренным настоящей статьёй, является основанием для отказа в принятии ее заказчиком.

34. Гарант в случае просрочки исполнения обязательств по независимой гарантии, требование об уплате денежной суммы по которой соответствует условиям такой независимой гарантии и предъявлено заказчиком до окончания срока ее действия, обязан за каждый день просрочки уплатить заказчику неустойку (пени) в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате по такой независимой гарантии.

35. В отношении независимой гарантии, предоставляемой в качестве обеспечения исполнения договора, заключаемого по результатам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, применяются положения пунктов 1 – 3, подпунктов «а» и «б» пункта 4 части 14.1, частей 14.2 и 14.3 статьи 3.4 Федерального закона № 223-ФЗ. При этом такая независимая гарантия:

1) должна содержать указание на срок ее действия, который не может составлять менее одного месяца с даты окончания предусмотренного извещением об осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, документацией о такой закупке срока исполнения основного обязательства;

2) не должна содержать условие о представлении заказчиком гаранту судебных актов, подтверждающих неисполнение участником закупки обязательств, обеспечиваемых независимой гарантией.

к Положению  
о закупках товаров, работ, услуг  
общества с ограниченной ответственностью «Югстрой-Электросеть»  
(ООО «Югстрой-Электросеть»)

№№ п/п	Наименование товаров, работ, услуг	Срок оплаты
	14.12.11.130 Куртки (пиджаки) и блейзеры мужские производственные и профессиональные 14.12.12.110 Брюки мужские производственные и профессиональные 14.12.12.120 Комбинезоны мужские с нагрудниками и лямками (полукомбинезоны) производственные и профессиональные 26.30.11.190 Аппаратура коммуникационная передающая с приемными устройствами прочая, не включенная в другие группировки 26.51.12.120 Инструменты и приборы геодезические 27.11.43.000 Трансформаторы прочие мощностью более 16 кВА 27.12.10.110 Выключатели, контакторы и реверсоры переменного тока высокого напряжения (выключатели силовые высоковольтные) 27.12.10.120 Разъединители, короткозамыкатели, отделители, заземлители переменного тока высокого напряжения 27.12.10.140 Предохранители высоковольтные 27.12.10.190 Устройства для коммутации или защиты электрических цепей на напряжение более 1 кВ прочие, не включенные в другие группировки 27.12.21.000 Предохранители плавкие на напряжение не более 1 кВ 27.12.23.000 Устройства защиты электрических цепей на напряжение не более 1 кВ, не включенные в другие группировки 27.12.24.110 Реле управления промежуточные 27.32.14.111 Кабели силовые с медной жилой на напряжение более 1 кВ 27.32.14.112 Кабели силовые с алюминиевой жилой на напряжение более 1 кВ 27.33.13.130 Арматура кабельная 26.30.23.000 Аппараты телефонные прочие, устройства и аппаратура для передачи и приема речи, изображений или других данных, включая оборудование	30 рабочих дней



	<p>коммуникационное для работы в проводных или беспроводных сетях связи (например, локальных и глобальных сетях)</p> <p>26.51.63.130 Счетчики производства или потребления электроэнергии</p>	
	<p>43.12.11.140 Работы по расчистке территории, удалению растительности</p> <p>43.21.10.110 Работы по монтажу основных сетей электроосвещения и электроснабжения или электроарматуры, требующие специальной квалификации, в зданиях, сооружениях и на прочих строительных объектах</p> <p>43.21.10.120 Работы электромонтажные, связанные с установкой приборов</p> <p>43.21.10.130 Работы по монтажу сетей электроосвещения и электроснабжения и электроарматуры для систем аварийного электроснабжения</p> <p>43.21.10.210 Работы по установке приборов учета расхода электроэнергии</p> <p>43.91.19.110 Работы строительные по устройству любых видов кровельных покрытий зданий и сооружений</p> <p>43.99.40.120 Работы, включающие производство опалубочных форм и арматуры</p> <p>43.99.40.190 Работы бетонные и железобетонные прочие, не включенные в другие группировки</p> <p>58.29.50.000 Услуги по предоставлению лицензий на право использовать компьютерное программное обеспечение</p> <p>71.12.13.000 Услуги по инженерно-техническому проектированию систем энергоснабжения</p> <p>71.12.31.000 Услуги геологические и геофизические консультативные</p> <p>71.12.32.000 Услуги геофизические</p> <p>71.12.34.110 Услуги в области землеустройства</p> <p>71.12.34.190 Услуги в области изучения земной поверхности прочие, не включенные в другие группировки</p> <p>71.12.35.000 Услуги в области картографии</p> <p>71.20.13.000 Услуги в области испытаний, исследований и анализа целостных механических и электрических систем</p>	<p>60 рабочих дней</p>